

POKYNY K PŘÍLOHÁM PŘEDKLÁDANÝM K ŽÁDOSTI

K formuláři Žádosti se přikládají **2 výtisky** všech povinných příloh dle bližší specifikace v příslušné Fichi (**1 sada bude označená nápisem „SZIF“ + 1 sada bude označená nápisem „MAS“**)

Každá sada příloh projektu se předkládá v pevné vazbě (např. kroužková vazba, šanon apod.). Jednotlivé přílohy jsou očíslovány, opatřeny počtem stran a seřazeny podle Seznamu povinných, nepovinných a dalších příloh na straně D3 Žádosti o dotaci.

Přílohy pro všechny Fiche

1. Žádost o dotaci v elektronické podobě je uložena v katalogu projektů a při příjmu bude vytištěna zástupcem Posázaví o.p.s., který bude Žádost o dotaci přijímat. Žadatel tuto Žádost na místě podepíše a předá přílohy k Žádosti o dotaci.

V případě, že Žádost o dotaci bude předkládat pověřený zástupce na základě plné moci, tak spolu s přílohami předloží plnou moc k podání Žádosti o dotaci, vytištěné a žadatelem resp. statutárním zástupcem podepsané Čestné prohlášení (Žádost o dotaci strana E1 Přílohy – čestná prohlášení). Toto čestné prohlášení **nemusí** mít úředně ověřený podpis žadatele resp. statutárního zástupce.

2. Osvědčení právního statutu včetně dokladu o osobách oprávněným jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.), které je v souladu s definicí příjemce dotace - **prostá kopie**. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo je-li žadatelem obec, osvědčení právního statutu se nepředkládá.

Obec

- *doklad o osobách oprávněných jednat jménem žadatele (zápis z ustavující schůze nebo usnesení z ustavující schůze)*

Svazek obcí

- *doklad o osobách oprávněných jednat jménem žadatele (zápis z volby statutárních zástupců)*
- *osvědčení právního statutu (vydává Český statistický úřad nebo je možné si to vyžádat na Czech Poitu)*

Příspěvkové organizace zřízené obcí

- *zřizovací listina*
- *doklad o osobách oprávněných jednat jménem žadatele (jmenovací listina)*

Nezisková organizace

- *osvědčení právního statutu (vydává Český statistický úřad nebo je možné si to vyžádat na Czech Poitu)*
- *doklad o osobách oprávněných jednat jménem žadatele (zápis z volby statutárních zástupců a stanovy nebo jednací řád apod.)*

Církev

- *osvědčení právního statutu (vydává Český statistický úřad nebo je možné si to vyžádat na Czech Poitu)*
- *výpis z Ministerstva kultury, který obsahuje jméno a funkci osoby oprávněné jednat za církevní organizaci*

Podnikatelé

- *je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele žádný dokument se nedokládá*

3. V případě **nákupu stavby/pozemku** zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1. 1. 2007 - prostá kopie.

4. V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, **katastrální mapa** s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – **prostá kopie**. Stabilní technologií se rozumí trvale uložené stroje a technická zařízení, nikoliv nábytek apod.

Náležitosti katastrální mapy:

- *název katastrálního území*
- *měřítko mapy 1: 2880, 1:5000, apod.*
- *na mapě jsou čitelné hranice pozemků a parcelní čísla*
- *na mapě je vyznačeno místo realizace projektu (barevně označena budova, veřejné prostranství s vyznačením umístěných herních prvků apod.)*
- *u naučné stezky je třeba vyznačit trasu se zákresem a popisem zastavení*

Je třeba v Listu vlastnictví zkontrolovat účel využití rekonstruované budovy – ve Fichi 3 nelze rekonstruovat budovu s jiným využitím než je občanská vybavenost.

5. V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo ohlášení stavby, které bylo předloženo na stavební úřad a čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - **prostá kopie**.

Stavební povolení

- *pravomocné a platné stavební povolení*
- *stavební povolení je vystaveno na předmět projektu*

Souhlas s ohlášením stavby

- *ohlášení stavby je vystaveno na předmět projektu*

Čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil

- *je třeba doložit Ohlášení stavby, na které stavební úřad neodpověděl*
- *je třeba mít potvrzený dokument, aby bylo možné zkontrolovat 40-ti denní lhůtu*

Jiné opatření stavebního úřadu

- *jedná se o územní souhlas, územní rozhodnutí*
- *pravomocné a platné územní rozhodnutí*

Prohlášení stavebního úřadu, že na předmět projektu není třeba žádné vyjádření stavebního úřadu žadatel, zařadí jako „Další přílohu“.

Upozornění:

Podle vyjádření RO SZIF dokumenty vydané stavebním úřadem musí být platné v den přijetí žádosti na MAS (viz. pravidla) a co se děje dál je nezajímá. Pak je jen na zodpovědnosti žadatele, že si vyjádření stavebního úřadu nenechá propadnout a dodrží všechno co je v Pravidlech. Pouze kontrola před proplacením může přijít na chybu žadatele a neproplatit peníze.

6. Stavebním úřadem **ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení** v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu

se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy – **prostá kopie**.

Náležitosti projektové dokumentace:

- dokumentace k územnímu nebo stavebnímu řízení musí být kompletní (není možné doložit jen některé dokumenty)
- ověřené (opatřené razítkem stavebního úřadu) musí být všechny dokumenty projektové dokumentace
- ověření (označené razítkem s č.j.) na projektové dokumentaci musí souhlasit se stavebním povolením, územním rozhodnutím nebo územním souhlasem

7. V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem **ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby** – pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - **prostá kopie**.

Náležitosti projektové dokumentace:

- dokumentace k ohlášení stavby musí být kompletní (není možné doložit jen některé dokumenty)
- ověřené (opatřené razítkem stavebního úřadu) musí být všechny dokumenty projektové dokumentace
- ověření (označené razítkem s č.j.) na projektové dokumentaci musí souhlasit se ohlášením stavby

8. V případě, že pro realizaci projektu (či jeho jednotlivé části) není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak **čestné prohlášení žadatele** (součást originálu formuláře Žádosti o dotaci), doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt (či jeho jednotlivé části) není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu.

9. **Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie** v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektové dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - **prostá kopie**. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie (nevyžaduje se v případě veřejného reozhlasu, venkovního mobiliáře apod.).

Náležitosti půdorysu:

- půdorys musí být doložen na všechny části projektu (budovu, pozemek na aktivní odpočinkovou zónu, altán, herní prvky, informační panely apod.)
- musí být v odpovídajícím měřítku tj. zakreslení, ze kterého je poznat o jakou část projektu se jedná
- v půdorysu musí být vyznačeny rozměry

10. **Anotace** projektu vytištěná z webové aplikace katalog projektů na <http://katalogprojektu.eu/>.

Připomínky k vyplňování anotace:

- základní informace o projektu je třeba napsat stručně, jasně a přehledně, aby bylo možné texty použít pro další propagaci projektů např. do brožury
- je třeba provést umístění na mapě pečlivě, označení na mapě bude použito jako výstup, kde se nachází realizované projekty
- je třeba pečlivě vyplňovat kompletní parcelní čísla podle Listu vlastnictví
- vložená fotodokumentace slouží k propagaci projektu a výběrové komisi jako podklad pro výběr projektů
- rozpočet vkládaný do katalogu projektů bude ve formátu .xls, .pdf, . doc (pokud má rozpočet několik dílčích rozpočtů, pak je třeba rozpočty sloučit a vložit v jednom souboru)

11. **Podrobný položkový rozpočet projektu** – prostá kopie

Náležitosti rozpočtu:

- *rozpočet musí být položkový*
- *z rozpočtu musí být jasné, co se bude dělat*
- *v rozpočtu musí být jednotlivé položky specifikovány*

Na základě zkušeností z realizace projektů doporučujeme k Žádosti o dotaci předkládat Podrobný položkový rozpočet projektu v ceníku stavebních prací RTS Brno, a.s.

12. Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých a středních podniků

Příloha je k vyplnění na webových stránkách leader.posazavi.com v sekci Leader 2007-2013.

Přílohy podle jednotlivých Fichí

Fiche 1

1. Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků, vzor ke stažení na www.szif.cz (bez ohledu na zvolený režim podpory) – originál.

2. V případě, že se projekt/část projektu týká ubytovacího zařízení a tento projekt/část projektu nepodléhá řízení stavebního úřadu – nebyla dodána povinná příloha pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat, pak je povinnou přílohou jeden z následujících dokumentů: **kolaudační rozhodnutí, kolaudační souhlas nebo jiný doklad vydaný stavebním úřadem**, na jehož základě je objekt užíván (z dokumentu musí vyplývat, že se jedná o ubytovací zařízení) – prostá kopie.

3. Certifikace ubytovacího zařízení žadatel doloží v případě, že je ubytovací zařízení, které je součástí projektu certifikováno.

4. Souhlasné stanovisko MŽP se vyplňuje v případě projektu s vedlejším opatřením I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků. Příloha k vyplnění je na webových stránkách leader.posazavi.com. - pro vedlejší opatření

5. V případě žadatele právnické osoby, která je řízena **mladým zemědělcem**, je nutné u obchodních společností typu akciová společnost nebo družstvo doložit podíl na základním jmění, který bude více než 50%. - pro vedlejší opatření

6. Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele – prostá kopie.

Žadatel podniká minimálně 2 roky v zemědělství (u Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele rozhoduje předpokládané datum zahájení činnosti, pokud není uvedeno, tak datum vystavení Osvědčení) - pro vedlejší opatření

Fiche 2

1. Souhlasné stanovisko MŽP se vyplňuje vždy pro projekty ve Fichi 2.

Pokud je projekt realizován pouze v hlavním opatření, pak žadatel předkládá Stanovisko MŽP – Fiche 2 hlavní opatření.

Pokud je projekt realizován v hlavním i vedlejším opatření, pak žadatel předkládá Stanovisko MŽP – Fiche 2 hlavní opatření i Stanovisko MŽP – Fiche 2 vedlejší opatření.

Přílohy k vyplnění jsou na webových stránkách leader.posazavi.com v sekci Leader 2007-2013.

2. Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od data podání žádosti na MAS, kde je žadatel o dotaci uveden jako vlastník pozemku určeného k plnění funkcí lesa (PUPFL). V případě, že je žadatel nájemce pozemku určeného k plnění funkcí lesa (PUPFL) doloží navíc ještě nájemní smlouvu na dobu určitou nejméně 5 let od data podpisu Dohody nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody – prostá kopie.

Tento výpis z katastru nemovitostí žadatel dokládá v případě realizace projektu s vedlejším opatřením II.2.4.2 Neproduktivní investice v lesích.

3. V případě realizace projektu s vedlejším opatřením III.2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova žadatel

V záměru b) jde o rekonstrukci kulturního dědictví venkova.

I. Záměr b) Doklad, že předmětem dotace je kulturní dědictví venkova - **výpis z registru kulturních památek** (též elektronický), **stanovisko/posudek příslušného pracoviště Národního památkového ústavu, stanovisko obecního úřadu obce s rozšířenou působností, rozhodnutí zastupitelstva obce, rady obce** - prostá kopie.

Doklady nutné pro evidované kulturní památky i ostatní kulturní památky.

Dokladem může být jeden z následujících dokumentů:

- výpis z registru kulturních památek (též elektronický)
- stanovisko/posudek příslušného pracoviště Národního památkového ústavu
- stanovisko obecního úřadu obce s rozšířenou působností
- rozhodnutí zastupitelstva obce, rady obce

II. V případě žádosti o dotaci na objekt, který je předmětem ochrany podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, a **je kulturní památkou nebo se nachází v památkové rezervaci nebo památkové zóně**, doloží žadatel pravomocné, platné a přípustné závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče, které je podložené písemným vyjádřením Národního památkového ústavu.

- pravomocné, platné a přípustné závazné stanovisko, které vydává obecní úřad obce s rozšířenou působností
- pravomocné, platné a přípustné závazné stanovisko, které vydává krajský úřad (v případě národní památky)

Toto stanovisko musí být podloženo vyjádřením NPÚ.

Ve stanovisku musí být uvedeno o jaké vyjádření se opírá (vč. data a č.j. vyjádření, bývá tam i citace z vyjádření NPÚ).

III. Doklad prokazující vlastnické/nájemní vztahy nemovitostí, na které jsou uplatňovány stavební výdaje vyšší než 200 tis. Kč

Fiche 4

V záměru b) jde o rekonstrukci kulturního dědictví venkova.

1. Záměr b) Doklad, že předmětem dotace je kulturní dědictví venkova – výpis **z registru kulturních památek** (též elektronický), **stanovisko/posudek příslušného pracoviště Národního památkového ústavu, stanovisko obecního úřadu obce s rozšířenou působností, rozhodnutí zastupitelstva obce, rady obce** – prostá kopie.

Doklady nutné pro evidované kulturní památky i ostatní kulturní památky.

Dokladem může být jeden z následujících dokumentů:

- výpis z registru kulturních památek (též elektronický)
- stanovisko/posudek příslušného pracoviště Národního památkového ústavu
- stanovisko obecního úřadu obce s rozšířenou působností
- rozhodnutí zastupitelstva obce, rady obce

2. V případě žádosti o dotaci na objekt, který je předmětem ochrany podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, a je kulturní památkou nebo se nachází v památkové rezervaci nebo památkové zóně, doloží žadatel pravomocné, platné a přípustné závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče, které je podložené písemným vyjádřením Národního památkového ústavu.

- pravomocné, platné a přípustné závazné stanovisko, které vydává obecní úřad obce s rozšířenou působností

- *pravomocné, platné a přípustné závazné stanovisko, které vydává krajský úřad (v případě národní památky)*

Toto stanovisko musí být podloženo vyjádřením NPÚ.

Ve stanovisku musí být uvedeno o jaké vyjádření se opírá (vč. data a č.j. vyjádření, bývá tam i citace z vyjádření NPÚ).

3. Doklad prokazující vlastnické/nájemní vztahy nemovitostí, na které jsou uplatňovány stavební výdaje vyšší než 200 tis. Kč

Fiche 7

1. Technické řešení aktivní odpočinkové zóny včetně nákresu.

Pokud je technické řešení aktivní odpočinkové zóny součástí projektové dokumentace předkládané ke stavebnímu povolení, územnímu rozhodnutí, územnímu souhlasu, ohlášení stavby, tak se tato příloha nepředkládá.

V Benešově dne 26. listopadu 2012 zpracovala Marie Škvorová



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí