

Pokyny k vyplňování Žádosti o dotaci – 9. výzva SPL

Tyto pokyny slouží k dovysvětlení Instruktažního listu SZIF, který je ke stažení na webových stránkách leader.posazavi.com v sekci Leader 2007-2013

Důležité upozornění – každý formulář žádosti je jedinečný pro danou MAS, které byla schválena Výzva a vztahuje se pouze na danou výzvu MAS pro příslušné kolo příjmu žádostí na MAS a RO SZIF. Formulář Žádosti o dotaci musí být ke stažení pouze na webových stránkách MAS, u které bude žadatel podávat Žádost o dotaci. Není možné, aby MAS registrovala Žádosti o dotaci na RO SZIF na jiném formuláři, než je určen pro danou MAS a příslušné kolo.

!!! V Žádosti o dotaci je třeba nejprve vyplnit základní údaje na straně A1 (vybrat číslo Fiche, vedlejší opatření 1 a 2, FO/PO) – na základě nichž se automaticky generují všechny ostatní strany Žádosti o dotaci. Dále elektronické verze obsahuje řadu číselníků, které nejsou jinde dostupné!!!

Důležité upozornění – v případě, že se k příjmu Žádost o dotaci na Posázaví o.p.s. dostaví zmocněný zástupce, musí sebou přinést i vytištěnou stranu E1 Přílohy – čestná prohlášení, kde bude u čestného prohlášení/čestných prohlášení podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu. Čestná prohlášení **nemusí mít úředně ověřený podpis žadatele**, resp. statutárních zástupců. Toto je stanoveno pokynem z CP SZIF.

Zpracovatel projektu

V případě, že zpracovatelem projektu je Žadatel uvede se do **odst. 50** „Žadatel projekt zpracovával sám.“

A2 řádek 29 Komentář k volbě režimu / režimů podpory

Komentář k volbě režimu/režimů podpory – **popsat důvod zvolení režimu/režimů podpory**. Při zvolení režimu nezakládajícího veřejnou podporu a blokové výjimky je třeba zdůvodnit výběr tohoto režimu detailně (4 základní znaky veřejné podpory, resp. motivační účinek).

Pokud není alespoň jeden z níže uvedených znaků naplněn, nejedná se o veřejnou podporu.

1) **podpora je poskytnutá z veřejných prostředků** – do těchto prostředků spadají i prostředky evropských fondů, proto při poskytování podpory z tohoto programu je tento bod splněn vždy.

2) **udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže** – pokud podpora zvýhodňuje nebo potenciálně zvýhodní jakoukoliv ekonomickou činnost, tedy nabídku zboží nebo služeb na trhu, pak je naplněn i tento bod.

3) **podpora je selektivní, zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby** – pokud podpora zvýhodňuje konkrétní podnik nebo skupinu podniků a nejedná se o obecné opatření přinášející výhodu všem.

4) **podpora ovlivní obchod mezi členskými státy** – pokud se jedná o podporu ekonomické činnosti, vždy existuje možnost, že bude ovlivněn podnikatel z jiného členského státu.

Režim „de minimis“ představuje podpory malého rozsahu, u nichž se předpokládá, že nemají potenciál ovlivnit trh. Doporučujeme využít tento režim v případě, že se vyskytuje pochybnost, zda projekt zakládá či nezakládá veřejnou podporu. V režimu „de minimis“ lze realizovat i neinvestiční výdaje a není nutné prokazovat motivační efekt. celková výše podpory „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku **200 000 EUR**.

Vysvětlení k veřejné i neveřejné podpoře, pravidlu „de minimis“ a blokovým výjimkám je na webu leader.posazavi.com v sekci Leader 2007-2013, 9. výzva k předkládání projektů - přílohy.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM

8. Text položky

- Žadatel popíše konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu a kódu.
- Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů způsobilých výdajů projektu (text položky – vyplnit název pořizované položky a popř. počet ks)
- U staveb – jednotlivé konstrukční části
- U strojů/technologií – stroje s příslušenstvím

U stavebních výdajů je třeba rozpočet specifikovat dle rekapitulace rozpočtu.

U aktivních odpočinkových zón je možné rozpočet udělat podle jednotlivých herních zón, pokud není možné rozpočet udělat podle rekapitulace.

U stezek je možné rozpočet udělat podle jednotlivých zastavení.

A3, 30., 31., 32. Nezpůsobilé výdaje

- Popište a vyčíslete nezpůsobilé výdaje projektu např. výše DPH u plátců DPH, nadlimitní výdaje, apod. (každý druh nezpůsobilého výdaje bude uveden na samostatném řádku)
- DPH u obcí je nezpůsobilý výdaj
- DPH u plátců DPH je nezpůsobilý výdaj (i v tom případě, že si ho žadatel nemůže nárokovat u Finančního úřadu)

A3, 34. Výpočet limitů v projektu

Vyplňovat v případě všech limitů v dané Fichi např. nákup vybavení, technická dokumentace, propagace a marketing.

Při zpravování projektu je třeba dávat pozor na limity způsobilých výdajů pro hlavní a vedlejší opatření:

hlavní opatření – max. **51%** způsobilých výdajů projektu

vedlejší opatření – max. **49%** způsobilých výdajů projektu (toto je součet všech vedlejších opatření)

Limity pro jednotlivé Fiche**Fiche 1**

Kód	Způsobilý výdaj	Limit
953	Nákup vybavení Samostatné vybavení, PC (HW, SW – výpočetní technika)	25% způsob. výdajů projektu
995	Propagace a marketing	20% způsob. výdajů projektu
996	Nákup staveb souvisejících s projektem	10% způsob. výdajů projektu
997	Nákup pozemků souvisejících s projektem	10% způsob. výdajů projektu
999	Technická dokumentace	80 000 Kč/projekt
	Stavební dozor a dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby	Nebude podporováno

Fiche 2

Kód	Způsobilý výdaj	Limit
995	Propagace a marketing	10% způsob. výdajů projektu
997	Nákup pozemků souvisejících s projektem	10% způsob. výdajů projektu
999	Technická dokumentace	80 000 Kč/projekt
	Stavební dozor a dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby	Nebude podporováno

Fiche 3

Kód	Způsobilý výdaj	Limit
	Nákup vybavení, technologie, zařízení, HW, SW	50% způsob. výdajů projektu
	Samostatné vybavení, PC (HW, SW – výpočetní technika)	10% způsob. výdajů z výdajů na vybavení
956	Výdaje na novou výstavbu/obnovu místních komunikací	Není podporována
	Výstavba či rekonstrukce komunikace	
	Lze opravit např. chodník	Je podporována
959	Výdaje na parkové úpravy veřejných prostranství obce	
	zklidňování dopravy	
		30% způsob. výdajů projektu
996	Nákup staveb souvisejících s projektem	10% způsob. výdajů projektu
997	Nákup pozemků souvisejících s projektem	10% způsob. výdajů projektu
999	Technická dokumentace	80 000 Kč/projekt
	Prováděcí technická dokumentace stavby a podrobný položkový rozpočet	Pouze toto bude podporováno

Fiche 4

Kód	Způsobilý výdaj	Limit
976	Publikační činnost a propagace projektu	20% způsob. výdajů projektu
980	Zpracování studií	80 000 Kč/projekt
985	Muzejní exponáty	50 000 Kč/projekt
996	Nákup staveb souvisejících s projektem	10% způsob. výdajů projektu
997	Nákup pozemků souvisejících s projektem	10% způsob. výdajů projektu
999	Technická dokumentace	80 000 Kč/projekt

Fiche 7

Kód	Způsobilý výdaj	Limit
	Výdaje na nákup hardware a software	není podporovanou aktivitou
	Rekonstrukce a modernizace budov	není podporovanou aktivitou
	Nová výstavba budov	není podporovanou aktivitou
	Vybavení dětských hřišť s příslušným vybavením (např. pískoviště, prolézačky, skluzavky)	pouze jako doplňková aktivita
997	Nákup pozemků souvisejících s projektem	10% způsob. výdajů projektu
999	Technická dokumentace	80 000 Kč/projekt

B1 Popis projektu - všeobecná strana

3. Popis projektu:

- Žadatel **stručně** popíše projekt – detailní, ale zároveň stručný, výstižný a srozumitelný popis projektu.

4. Popis výchozího stavu a zdůvodnění projektu:

Žadatel popíše projekt v těchto kapitolách:

- Podstata problému
- Zdůvodnění potřeby projektu
- Popis výchozího stavu
- Jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému
- Cíle projektu / žadatel jasně (v bodech) definuje stanovené cíle projektu

5. Konkrétní aktivity a technické řešení projektu:

Žadatel popíše projekt v těchto kapitolách:

- Konkrétní činnosti, které budou realizovány jako celkové výdaje v rámci projektu
- Technické řešení projektu

Technické řešení projektu:

Žadatel věcně popíše technické řešení projektu včetně souvisejících činností a pořizované technologie

- v případě, že byla předložena povinná příloha projektová dokumentace k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy
- pokud nebyla předložena projektová dokumentace k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby a technologií podrobně a věcně
- V technickém řešení projektu žadatel uvede technickou specifikaci projektu (výměry, rozměry, počty kusů, apod.)

U Fiche 2 žadatel definuje stezku v těchto bodech:

- Parcelní číslo
- U lesních pozemků jejich šířku (pod 2 m nebo nad 2 m)
- Délku stezky vedoucí po daném pozemku uvedené v km s přesností na 3 desetinná místa
- Vlastník pozemku

U Fiche 2 žadatel definuje počet zastavení a jejich náplň

U Fiche 7 žadatel definuje herní zóny, pokud jsou náplní projektu

6. Výsledky projektu:

- Žadatel popíše, k jakým účelům bude po dobu vázanosti projektu na účel předmět dotace využíván.
- Žadatel stručně shrne výsledky projektu.
- Žadatel uvede využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu.

7. Vazba na cíle Strategického plánu Leader MAS

- Žadatel popíše vazbu projektu na cíle Strategického plánu Leader Posázaví
- Žadatel stručně popíše, jak realizace projektu přispěje k naplnění konkrétních cílů Strategického plánu Leader
- Strategie najdete na leader.posazavi.com v sekci Leader 2007-2013

Přehled realizovaných projektů v rámci všech dotačních titulů v posledních 3 letech

25. Rok realizace – žadatel uvede rok, ve kterém realizoval daný projekt

26. Název projektu – žadatel uvede název projektu a účel, na který mu byla poskytnuta podpora

27. Garant dotačního titulu – žadatel uvede, kdo je garantem příslušného dotačního titulu (např. SZIF, ministerstvo průmyslu a obchodu, ministerstvo zemědělství, Středočeský kraj apod.)

28. Výše dotace

D1 Preferenční kritéria

- Žadatel se vyjádří ke všem preferenčním kritériím ve vztahu k projektu.
- Žadatel popíše projekt s ohledem na preferenční kritéria.
- Žadatel se k preferenčním kritériím vyjádří i v případě, že se preferenční kritérium projektu netýká.
- Pokud žadatel v rámci projektu požaduje bodové ohodnocení, tak **příslušný počet bodů** zapíše do kolonky vedle názvu preferenčního kritéria
- Pokud žadatel nepožaduje bodové zvýhodnění za příslušné preferenční kritérium, vepíše do příslušného kritéria číslici 0.

D2 Monitorovací indikátory – vysvětlení k vyplňování monitorovacích kritérií stanovených MAS

Pro Fichi 3

- Počet zrekonstruovaných stávajících budov (vyplňuje se v případě rekonstrukce stávajících budov)
- Počet nově vytvořených prostor pro multifunkční využití (vyplňuje se v případě výstavby nových budov)

Pro Fichi 4

- Počet obnovených památek místního významu (vyplňuje se v případě obnovy památek místního významu)
- Počet obnovených kulturních památek (vyplňuje se v případě obnovy evidovaných kulturních památek)
- Počet zrekonstruovaných stávajících budov (vyplňuje se v případě rekonstrukce budov na muzea)

Pro Fichi 7

- Počet zrekonstruovaných nebo obnovených "aktivních odpočinkových zón" (vyplňuje se v případě rekonstrukce nebo obnovy aktivních odpočinkových zón – stavební práce a vybavení)
- Počet nově vybudovaných "aktivních odpočinkových zón" (vyplňuje se v případě vytvoření úplně nových aktivních odpočinkových zón – stavební práce a vybavení)
- Počet nově vybavených "aktivních odpočinkových zón" (vyplňuje se v případě vybavování aktivních odpočinkových zón bez stavebních prací)

E1 Čestné prohlášení

Čestné prohlášení musí být podepsáno pouze žadatelem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu), tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat pověřenou osobou před pracovníkem MAS, ale je možné, aby pověřená osoba přinesla k podání na MAS čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou. Tento podpis nemusí být úředně ověřený.

Žádost o dotaci, která je vložena v katalogu projektů bude při příjmu vytištěna zástupcem Posázaví o.p.s., který bude Žádost o dotaci přijímat. Žadatel tuto Žádost na místě podepíše a předá přílohy k Žádosti o dotaci, které budou předloženy ve dvou sadách (jedna označena „SZIF“ a druhá „MAS“).

Každá sada příloh projektu se předkládá v pevné vazbě (např. kroužková vazba, šanon apod.). Jednotlivé přílohy jsou očíslovány, opatřeny počtem stran a seřazeny podle Seznamu povinných, nepovinných a dalších příloh na straně D3 Žádosti o dotaci.

Čestné prohlášení musí být podepsáno pouze žadatelem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu), tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat pověřenou osobou před pracovníkem MAS Posázaví, ale je možné, aby pověřená osoba přinesla k příjmu na Posázaví čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou.

Tyto pokyny se mohou v průběhu konzultací doplňovat a upřesňovat. Sledujte webové stránky **leader.posazavi.com**, kde se případně objeví nové či upřesňující informace.

V Benešově dne 4. 12. 2011 zpracovala Marie Škvorová



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí