

POKYNY K PŘÍLOHÁM PŘEDKLÁDANÝM K ŽÁDOSTI

K formuláři Žádosti se přikládají **2 výtisky** všech povinných příloh dle bližší specifikace v příslušné Fichi (**1 sada bude označená nápisem „SZIF“ + 1 sada bude označená nápisem „MAS“**)

Každá sada příloh projektu se předkládá v pevné vazbě (např. kroužková vazba, šanon apod.). Jednotlivé přílohy jsou očíslovány, opatřeny počtem stran a seřazeny podle Seznamu povinných, nepovinných a dalších příloh na straně D3 Žádosti o dotaci.

Přílohy pro všechny Fiche

1. Žádost o dotaci v elektronické podobě je uložena v katalogu projektů a při příjmu bude vytištěna zástupcem Posázaví o.p.s., který bude Žádost o dotaci přijímat. Žadatel tuto Žádost na místě podepíše a předá přílohy k Žádosti o dotaci.

V případě, že Žádost o dotaci bude předkládat pověřený zástupce na základě plné moci, tak spolu s přílohami předloží plnou moc k podání Žádosti o dotaci, vytištěné a žadatelem resp. statutárním zástupcem podepsané Čestné prohlášení (Žádost o dotaci strana E1 Přílohy – čestná prohlášení). Toto čestné prohlášení **nemusí** mít úředně ověřený podpis žadatele resp. statutárního zástupce.

2. Osvědčení právního statutu včetně dokladu o osobách oprávněným jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.), které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podání žádosti na MAS, v případě svazků obcí ne starší než 1. 1. 2007 - prostá kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo je-li žadatelem obec, osvědčení právního statutu se nepředkládá.

Obec

- *doklad o osobách oprávněných jednat jménem žadatele (zápis z ustavující schůze nebo usnesení z ustavující schůze)*

Svazek obcí

- *doklad o osobách oprávněných jednat jménem žadatele (zápis z volby statutárních zástupců)*
- *osvědčení právního statutu ne starší než 1.1.2007 (vydává Český statistický úřad)*

Nezisková organizace

- *osvědčení právního statutu ne starší než 3 měsíce (vydává Český statistický úřad)*
- *doklad o osobách oprávněných jednat jménem žadatele (zápis z volby statutárních zástupců a stanovy nebo jednací řád apod.)*

Církev

- *osvědčení právního statutu ne starší než 3 měsíce (vydává Český statistický úřad)*
- *výpis z Ministerstva kultury, který obsahuje jméno a funkci osoby oprávněné jednat za církevní organizaci*

Podnikatelé

- *je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele žádný dokument se nedokládá*

3. V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1. 1. 2007 - prostá kopie.

4. V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, **katastrální mapa** s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.

Náležitosti katastrální mapy:

- *název katastrálního území*
- *měřítko mapy 1: 2880, 1:5000, apod.*
- *na mapě jsou čitelné hranice pozemků a parcelní čísla*
- *na mapě je vyznačeno místo realizace projektu (barevně označena budova, veřejné prostranství s vyznačením umístěných herních prvků apod.)*
- *u naučné stezky je třeba vyznačit trasu se zákresem a popisem zastavení*

Je třeba v Listu vlastnictví zkontrolovat účel využití rekonstruované budovy – ve Fichi 3 nelze rekonstruovat budovu s jiným využitím než je občanská vybavenost.

5. V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat – prostá kopie.

Stavební povolení

- *pravomocné a platné stavební povolení*
- *stavební povolení je vystaveno na předmět projektu*

Souhlas s ohlášením stavby

- *ohlášení stavby je vystaveno na předmět projektu*

Čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil

- *je třeba doložit Ohlášení stavby, na které stavební úřad neodpověděl*
- *je třeba mít potvrzený dokument, aby bylo možné zkontrolovat 40-ti denní lhůtu*

Jiné opatření stavebního úřadu

- *jedná se o územní souhlas, územní rozhodnutí*
- *pravomocné a platné územní rozhodnutí*

Prohlášení stavebního úřadu, že na předmět projektu není třeba žádné vyjádření stavebního úřadu žadatel, zařadí jako „Další přílohu“.

6. Stavebním úřadem **ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení** v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.

Náležitosti projektové dokumentace:

- *dokumentace k územnímu nebo stavebnímu řízení musí být kompletní (není možné doložit jen některé dokumenty)*
- *ověřené (opatřené razítkem stavebního úřadu) musí být všechny dokumenty projektové dokumentace*
- *ověření (označené razítkem s č.j.) na projektové dokumentaci musí souhlasit se stavebním povolením, územním rozhodnutím nebo územním souhlasem*

7. V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem **ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby** – pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.

Náležitosti projektové dokumentace:

- dokumentace k ohlášení stavby musí být kompletní (není možné doložit jen některé dokumenty)
- ověřené (opatřené razítkem stavebního úřadu) musí být všechny dokumenty projektové dokumentace
- ověření (označené razítkem s č.j.) na projektové dokumentaci musí souhlasit se ohlášením stavby

8. Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) – pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení – prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie.

Náležitosti půdorysu:

- půdorys musí být doložen na všechny části projektu (budovu, pozemek na aktivní odpočinkovou zónu, altán, herní prvky, informační panely apod.)
- musí být v odpovídajícím měřítku tj. zakreslení, ze kterého je poznat o jakou část projektu se jedná
- v půdorysu musí být vyznačeny rozměry

9. Anotace projektu vtištěná z webové aplikace katalog projektů na <http://katalogprojektu.eu/>.

Připomínky k vyplňování anotace:

- základní informace o projektu je třeba napsat stručně, jasně a přehledně, aby bylo možné texty použít pro další propagaci projektů např. do brožury
- je třeba provést umístění na mapě pečlivě, označení na mapě bude použito jako výstup, kde se nachází realizované projekty
- je třeba pečlivě vyplňovat kompletní parcelní čísla podle Listu vlastnictví
- vložená fotodokumentace slouží k propagaci projektu a výběrové komisi jako podklad pro výběr projektů
- rozpočet vkládaný do katalogu projektů bude ve formátu .xls, .pdf, . doc (pokud má rozpočet několik dílčích rozpočtů, pak je třeba rozpočty sloučit a vložit v jednom souboru)

10. Podrobný položkový rozpočet projektu – prostá kopie

Náležitosti rozpočtu:

- rozpočet musí být položkový
- z rozpočtu musí být jasné, co se bude dělat
- v rozpočtu musí být jednotlivé položky specifikovány

Na základě zkušeností z realizace projektů doporučujeme k Žádosti o dotaci předkládat Podrobný položkový rozpočet projektu v ceníku stavebních prací RTS Brno, a.s.

11. Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých a středních podniků

Příloha k vyplnění je na webových stránkách leader.posazavi.com.

Přílohy podle jednotlivých Fichí

Fiche 1

1. Certifikace ubytovacího zařízení žadatel doloží v případě, že je ubytovací zařízení, které je součástí projektu certifikováno.

2. Souhlasné stanovisko MŽP se vyplňuje v případě projektu s vedlejším opatřením I.1.1.1. Modernizace zemědělských podniků. Příloha k vyplnění je na webových stránkách leader.posazavi.com.

Fiche 2

1. Souhlasné stanovisko MŽP se vyplňuje vždy pro projekty ve Fichi 2.

Pokud je projekt realizován pouze v hlavním opatření, pak žadatel předkládá Stanovisko MŽP – Fiche 2 hlavní opatření.

Pokud je projekt realizován v hlavním i vedlejším opatření, pak žadatel předkládá Stanovisko MŽP – Fiche 2 hlavní opatření i Stanovisko MŽP – Fiche 2 vedlejší opatření.

Přílohy k vyplnění jsou na webových stránkách leader.posazavi.com v sekci Leader 2007-2013.

2. Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od data podání žádosti na MAS, kde je žadatel o dotaci uveden jako vlastník pozemku určeného k plnění funkcí lesa (PUPFL). V případě, že je žadatel nájemcem pozemku určeného k plnění funkce lesa (PUPFL), doloží navíc ještě nájemní smlouvu - prostá kopie.

Tento výpis z katastru nemovitostí žadatel dokládá v případě realizace projektu s vedlejším opatření II.2.4.2 Neproduktivní investice v lesích.

3. V případě realizace projektu s vedlejším opatřením III.2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova žadatel

V záměru b) jde o rekonstrukci kulturního dědictví venkova.

I. Záměr b) Doklad, že předmětem dotace je kulturní dědictví venkova – výpis z **registru kulturních památek** (též elektronický), stanovisko/posudek příslušného pracoviště Národního památkového ústavu, stanovisko obecního úřadu obce s rozšířenou působností, rozhodnutí zastupitelstva obce, rady obce – prostá kopie.

Doklady nutné pro evidované kulturní památky i ostatní kulturní památky.

Dokladem může být jeden z následujících dokumentů:

- výpis z registru kulturních památek (též elektronický)
- stanovisko/posudek příslušného pracoviště Národního památkového ústavu
- stanovisko obecního úřadu obce s rozšířenou působností
- rozhodnutí zastupitelstva obce, rady obce

II. Záměr b) Záměr obnovy, restaurátorský průzkum, restaurátorský záměr, program regenerace památkově chráněných území, plán péče o krajinné památkové zóny nebo souhlas s projektem od orgánu, který objekt prohlásil za kulturní dědictví venkova apod. - prostá kopie.

Doklady nutné pro památky ostatní kulturní památky.

Dokladem může být jeden z následujících dokumentů:

- záměr obnovy
- restaurátorský průzkum
- restaurátorský záměr
- program regenerace památkově chráněných území
- plán péče o krajinné památkové zóny
- souhlas s projektem od orgánu, který objekt prohlásil za kulturní dědictví venkova apod.

III. Záměr b) Závazné stanovisko k obnově objektu kulturního dědictví vydané obecním úřadem obce s rozšířenou působností či stanovisko k projektu vydané obecním úřadem nebo odborný posudek odborně způsobilé osoby – prostá kopie.

Doklady nutné pro památky ostatní kulturní památky.

Dokladem může být jeden z následujících dokumentů:

- závazné stanovisko vydané obecním úřadem obce s rozšířenou působností
- stanovisko vydané obecním úřadem
- odborný posudek odborně způsobilé osoby

IV. Záměr b) V případě evidovaných kulturních památek písemné vyjádření/odborné stanovisko Národního památkového ústavu – prostá kopie.

Fiche 4

V záměru b) jde o rekonstrukci kulturního dědictví venkova.

1. Záměr b) Doklad, že předmětem dotace je kulturní dědictví venkova – výpis **z registru kulturních památek** (též elektronický), stanovisko/posudek příslušného pracoviště Národního památkového ústavu, stanovisko obecního úřadu obce s rozšířenou působností, rozhodnutí zastupitelstva obce, rady obce – prostá kopie.

Doklady nutné pro evidované kulturní památky i ostatní kulturní památky.

Dokladem může být jeden z následujících dokumentů:

- výpis z registru kulturních památek (též elektronický)
- stanovisko/posudek příslušného pracoviště Národního památkového ústavu
- stanovisko obecního úřadu obce s rozšířenou působností
- rozhodnutí zastupitelstva obce, rady obce

2. Záměr b) Záměr obnovy, restaurátorský průzkum, restaurátorský záměr, program regenerace památkově chráněných území, plán péče o krajinné památkové zóny nebo souhlas s projektem od orgánu, který objekt prohlásil za kulturní dědictví venkova apod. - prostá kopie.

Doklady nutné pro památky ostatní kulturní památky.

Dokladem může být jeden z následujících dokumentů:

- záměr obnovy
- restaurátorský průzkum
- restaurátorský záměr
- program regenerace památkově chráněných území
- plán péče o krajinné památkové zóny
- souhlas s projektem od orgánu, který objekt prohlásil za kulturní dědictví venkova apod.

3. Záměr b) Závazné stanovisko k obnově objektu kulturního dědictví vydané obecním úřadem obce s rozšířenou působností či stanovisko k projektu vydané obecním úřadem nebo odborný posudek odborně způsobilé osoby – prostá kopie.

Doklady nutné pro památky ostatní kulturní památky.

Dokladem může být jeden z následujících dokumentů:

- závazné stanovisko vydané obecním úřadem obce s rozšířenou působností
- stanovisko vydané obecním úřadem
- odborný posudek odborně způsobilé osoby

4. Záměr b) V případě evidovaných kulturních památek písemné vyjádření/odborné stanovisko Národního památkového ústavu – prostá kopie.

Doklad nutný pro evidované kulturní památky.

Fiche 7

1. **Technické řešení** aktivní odpočinkové zóny včetně nákresu.

Pokud je technické řešení aktivní odpočinkové zóny součástí projektové dokumentace předkládané ke stavebnímu povolení, územnímu rozhodnutí, územnímu souhlasu, ohlášení stavby, tak se tato příloha nepředkládá.

V Benešově dne 4. 12. 2011 zpracovala Marie Škvorová



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí