

## **SEZNAM DOKUMENTACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ PRV,**

který obdrží příjemce dotace při podpisu Dohody dle bodu „Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace“ Obecné části Pravidel.

### **I. PŘEHLED DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PRV DLE ZÁKONA Č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách**

(uvedenou dokumentaci přikládá příjemce dotace k žádosti o proplacení)

#### **1. ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE ZÁKONA JSOU (PŘÍLOHA Č.1):**

- veřejný zadavatel dle § 2 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., mimo zakázek malého rozsahu;
- dotovaný zadavatel dle § 2 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., zadávající nadlimitní zakázku na stavební práce či služby, citované v § 2 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb, financovanou z více než 50% veřejným zadavatelem;
- sektorový zadavatel dle § 2 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., zadávající nadlimitní zakázku v souvislosti s výkonem relevantní činnosti.

#### **2. PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY POSTUPUJE ZADAVATEL (PŘÍJEMCE DOTACE) V SOULADU SE ZÁKONEM Č. 137/2006 Sb., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VÝJIMEČNĚ LZE U ETAPOVÝCH PROJEKTŮ PŘEDLOŽIT DOKUMENTACI ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ PROVEDENÉHO DLE (ZA ÚČINNOSTI) ZÁKONA Č. 40/2004 Sb.**

#### **3. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ ZAKÁZEK PRV DLE ZÁKONA Č. 137/2006 Sb.:**

Zadavatel (příjemce dotace) předává současně s „Žádostí o proplacení výdajů“ na RO SZIF doklady ze zadávacího řízení (dále ZŘ) veřejné zakázky.

Ve výjimečných případech (velký objem dokumentace ze ZŘ) lze, po dohodě žadatele (zadavatele) s vedoucím oddělení kontrol projektových podpor RO SZIF, provést kontrolu dokumentace z realizovaného zadávacího řízení na adrese bydliště/sídla firmy žadatele. V tomto případě žadatel (zadavatel) předkládá na RO SZIF dva doklady ze zadávacího řízení – vítěznou nabídku a písemnou smlouvu uzavřenou s vítězným uchazečem (dodavatelem).

V případě opatření 1.1.4 – Pozemkové úpravy a II.2.4 – Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů bude předkládána a kontrolována v rámci KFRP pouze dokumentace k vítězné nabídce, dokumentace k ostatním (nevítězným) nabídkám bude součástí kontroly dle čl. 27 a 28 NK 1975/2006 u vybraného vzorku žadatelů.

V níže uvedené tabulce „Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek PRV dle zák. č. 137/2006 Sb.“ jsou přehledně uvedeny doklady k předání dle druhu použitého ZŘ, s označením, zda dokument bude předáván v originále či úředně ověřené kopii (O), či v prosté kopii (K). Příjemce dotace předkládá:

#### **A. V ORIGINÁLE NEBO ÚŘEDNĚ OVĚŘENÉ KOPII – v tabulce je značeno O**

**Zadávací dokumentaci, Nabídky** zájemců – dodavatelů (doprovodná dokumentace v prosté kopii), **Doklady o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů** / čestné prohlášení u podlimitních zakázek (pokud si nestanoví zadavatel jinak), **Smlouvu** uzavřenou s vybraným (vítězným) dodavatelem.

- a) **B. V PROSTÉ KOPII** – v tabulce je značeno **K**, se předkládají ostatní dokumenty, nevyjmenované v bodě A.

Pokud příjemce dotace předloží dokumentaci **v cizím jazyce** a není zřejmé, že byly naplněny požadavky Pravidel a Dohody, musí toto dokázat doložením úředně ověřeného překladu.

**V případě, že vzniknou pochybnosti v realizaci zadávacího řízení vč. předkládané dokumentace, musí si zadavatel/příjemce dotace obstarat stanovisko ÚOHS.**

<b>Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek PRV dle zákona č. 137/2006 Sb.</b>	<b>Originál (úř.ověř. kopie) /Prostá kopie</b>	<b>Druh ZŘ</b>
<b>1. Oznámení o zahájení zadávacího řízení.</b>	<b>K</b>	O,U,JS, SD
<b>2. Potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení</b> v informačním systému od provozovatele informačního systému.	<b>K</b>	O,U,JS
<b>3. Potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení</b> v informačním systému od provozovatele informačního systému vč. data odeslání úřadu pro úřední tisky - jen nadlimitní.	<b>K</b>	O nadlim. U nadlim.
<b>4. Výzva zájemcům + dodejka či potvrzení o předání/převzetí:</b> a) výzva k podání nabídky v užším řízení nebo v jednacím řízení s uveřejněním (min. 3 zájemci), b) výzva k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění, c) výzva k účasti v soutěžním dialogu (min. 3 zájemci), d) výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace v zjednodušeném podlimitním řízení (nejméně 5 zájemců) a od 15.9.2010 doklad o uveřejnění výzvy na <b>profilu zadavatele</b> na ISVZUS.	<b>K</b>	U,JS,JB,SD,Z PŘ,
<b>5. Zadávací dokumentace.</b>	<b>O</b>	vždy
<b>6. Obdržené žádosti o účast</b> v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu.	<b>K</b>	U,JS, SD
<b>7. Nabídky obdržené od dodavatelů.</b>	<b>O</b> , doprov. dok. v <b>K</b>	vždy
<b>8. Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53</b> (u podlimitních zakázek lze v souladu s § 62 odst. 2 prokázat čestným prohlášením).	<b>O</b>	vždy
<b>9. Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54.</b>	<b>O</b>	vždy
<b>10. Protokol o otevírání obálek.</b>	<b>K</b>	vždy
<b>11. Protokol o posouzení kvalifikace dodavatelů (u ZŘ od 15.9.2010).</b>	<b>K</b>	vždy
<b>12. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek</b>	<b>K</b>	vždy
<b>13. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.</b>	<b>K</b>	vždy
<b>14. Smlouva</b> uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení.	<b>O</b>	vždy
<b>15. Písemná zpráva zadavatele ke každé nadlimitní VZ.</b>	<b>K</b>	vždy

**Význam zkratk v tabulce:** **O** – znamená originál nebo úředně ověřenou kopii, **K** – prostá kopie

<b>Název zadávacího řízení</b>	<b>zkratka</b>
Otevřené řízení	O
Užší řízení	U
Jednací řízení s uveřejněním	JS
Jednací řízení bez uveřejnění	JB
Zjednodušené podlimitní řízení	ZPŘ
Soutěžní dialog	SD

Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek PRV – SEKTOROVÝ zadavatel dle zákona č. 137/2006 Sb.	Originál (úř.ověř. kopie) /Prostá kopie	Druh ZŘ
1. Oznámení o zahájení zadávacího řízení.	K	O,U,JS,
2. Potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému.	K	O,U,JS
3. Potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému vč. data odeslání úřadu pro úřední tisky	K	O nadlim. U nadlim.
4. Výzva zájemcům + dodejka či potvrzení o předání/převzetí: výzva k podání nabídky v užším řízení, v jednacím řízení s uveřejněním (min. 3 zájemci), nebo v jednacím řízení bez uveřejnění.	K	U,JS, JŘBU
5. Zadávací dokumentace.	O	vždy
6. Obdržené žádosti o účast v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním, nebo jednacím řízení bez uveřejnění.	K	U,JS,JŘBU
7. Nabídky obdržené od dodavatelů.	O, doprov. dok.v K	vždy
8. Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 (u podlimitních zakázek lze v souladu s § 62 odst. 2 prokázat čestným prohlášením).	O	vždy
9. Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54.	O	vždy
10. Protokol o otevírání obálek.	K	vždy
Protokol o posouzení kvalifikace dodavatelů (u ZŘ od 15.9.2010).	K	vždy
12. Dopisy se sdělením o vyloučení uchazečů či odmítnutí zájemců ze zadávacího řízení (pokud budou vyřazeni) + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.	K	vždy
13. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek	K	vždy
Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.	K	vždy
15. Smlouva uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení.	O	vždy
16. Písemná zpráva zadavatele ke každé nadlimitní VZ.	K	vždy

Význam zkratk v tabulce: **O** – znamená originál nebo úředně ověřenou kopii, **K** – prostá kopie

Název zadávacího řízení	zkratka
Otevřené řízení	O
Užší řízení	U
Jednací řízení s uveřejněním	JS
Jednací řízení bez uveřejnění	JŘBU

Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek PRV dle zákona č. 40/2004 Sb. (u etapových projektů PRV)	Originál (úř.ověř. kopie) / prostá kopie	Druh  ZŘ
1. Oznámení zadávacího řízení.	K	O,U,JS
2. Písemné oznámení o uveřejnění informací o veřejné zakázce do centrálního systému centrální adresy (od správce centrální adresy).	K	O,U,JS
3. Písemné oznámení o uveřejnění informací v Úředním věstníku EU o veřejné zakázce (od správce centrální adresy) - jen nadlimitní.	K	O nadlim. U nadlim.
4. Výzva k podání nabídky v užším řízení (5-20) nebo v jednacím řízení s uveřejněním (min. 3) a v jednacím řízení bez uveřejnění.	K	U, JS,JBU
5. Dopisy se sdělením o vyloučení uchazečů či odmítnutí zájemců ze zadávacího řízení (pokud budou vyřazeni)	K	vždy
6. Zadávací dokumentace.	O	vždy
7. Nabídky obdržené od dodavatelů. Nabídky jsou převzaty v originále, doprovodná dokumentace do složky k založení může být v kopii.	O, doprov.dok. v K	vždy
8. Doklady o splnění základních kvalifikačních kritérií dle § 31 a doklady o splnění dalších kvalifikačních kritérií, pokud si je v ZD zadavatel stanovil (u podlimitních zakázek lze nahradit prohlášením dodavatele, jak stanoví zákon v § 31 odst. 4, § 32 odst. 4, § 33 odst. 3 a dle § 34 může kvalifikaci dodavatel prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším 90 dnů, který je veden na MMR).	O	vždy
9. Doklady k prokázání oprávnění k podnikání dle § 30 odst. 2 písm.c) - výpis z obchodního rejstříku, nebo živnostenského listu, nebo jiné evidence ne starší 90 dnů).	O	vždy
10. Protokol o otevírání obálek.	K	vždy
11. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek (formulář příl. č. 5 k vyhl. č. 240/2004 Sb.).	K	vždy
12. Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky.	K	vždy
13. Smlouva uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení.	O	vždy
14. Písemná zpráva zadavatele.	K	vždy

Význam zkratk v tabulce:

**O** – znamená originál nebo úředně ověřenou kopii, **K** – prostá kopie

Název zadávacího řízení	zkratka
Otevřené řízení	O
Užší řízení	U
Jednací řízení s uveřejněním	JS
Jednací řízení bez uveřejnění	JB

## **II. PŘEHLED DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK PRV MIMO REŽIM ZÁKONA Č. 137/2006 Sb.,**

**(uvedenou dokumentaci přikládá žadatel k Žádosti o proplacení)**

Zadavatel (žadatel/příjemce dotace v 7. a dalším kole příjmu žádostí) může předložit dokumentaci dle dřívější verze Přehledu dokumentace, pokud započal/ukončil zadávací řízení před platností této verze Přehledu dokumentace.

Žadatelé, kteří podali žádost o dotaci v 1. – 6. kole, mohou použít postup dle bodu 3 (nad tabulkou).

### **1. DLE PRAVIDEL PRO ŽADATELE, ČÁST A, BOD 11 PÍSM. B) POSTUPUJÍ ZADAVATELÉ ZAKÁZEK PRV, KTERÍ NEJSOU ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB, DEFINOVANÝMI NA STRANĚ Č. 1., BOD I. 1.**

- a) Zadavatelé (žadatelé/příjemci dotace) – dále jen zadavatel - mimo režim zákona č. 137/2006 Sb, u nichž předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500.000,- Kč** (bez DPH) jsou povinni uskutečnit zadávací řízení tím způsobem, že **zajistí předložení nabídek nejméně od tří dodavatelů**. Zadavatel předkládá doklady uvedené v tabulce ve sloupci **B1**.
- b) Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500.000,- Kč** (bez DPH), zadá zadavatel zakázku **přímo jednomu dodavateli**, při dodržení transparentnosti a nediskriminace výběru dodavatele, se kterým uzavře písemnou smlouvu. Zakázka může být realizována i na základě písemné objednávky, (může se jednat i o internetovou objednávku). Zadavatel v objednávce specifikuje dodávky, služby a stavební práce takovým způsobem, aby bylo možné jejich zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů dle Dohody. Zadavatel předkládá doklady uvedené v tabulce ve sloupci **B2**.
- c) Zadavatel zakázky mimo režim zákona (ne veřejný zadavatel) může bez ohledu na výši zakázky **zveřejnit zakázku** dle ustanovení kap. 11 bod 4. a 5. Obecné části Pravidel (např. v případě, že není schopen zajistit 3 nabídky) a dále pokračovat v zadávání zakázky mimo režim zákona. Zveřejnění musí trvat minimálně 21 dnů. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od 1 uchazeče a uzavře s ním smlouvu, považuje se zadání zakázky za správně provedené. V tomto případě předloží žadatel na SZIF oznámení o zahájení zadávacího řízení a potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému a předloží obdržené nabídky od dodavatelů.

**Předpokládanou hodnotou předmětu zakázky se rozumí cena bez DPH.**

### **2. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ ZAKÁZEK PRV MIMO REŽIM ZÁKONA Č. 137/2006 SB.:**

#### **a) Zakázka s předpokládanou hodnotou přesahující 500 tis. Kč:**

Zadavatel předává současně s „Žádostí o proplacení výdajů“ na RO SZIF doklady ze zadávacího řízení zakázek mimo režim zákona.

Ve výjimečných případech (velký objem dokumentace ze ZŘ) lze, po dohodě žadatele (zadavatele) s vedoucím oddělení kontrol projektových podpor RO SZIF, provést kontrolu dokumentace z realizovaného zadávacího řízení na adrese bydliště/sídla firmy žadatele.

V tomto případě žadatel (zadavatel) předkládá na RO SZIF dva doklady ze zadávacího řízení – vítěznou nabídku a písemnou smlouvu uzavřenou s vítězným uchazečem (dodavatelem).



V níže uvedené tabulce Dokumentace ze zadávacího řízení zakázek mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. jsou uvedeny doklady k předání s označením, zda dokument bude předáván v originále či úředně ověřené kopii (O), nebo v prosté kopii (K).

**b) Zakázka s předpokládanou hodnotou nepřesahující 500 tis. Kč:**

I při výběru dodavatele u zakázek mimo režim zákona s předpokládanou hodnotou zakázky do 500 tis. Kč je zadavatel povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Splnění těchto požadavků žadatel k žádosti o platbu nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole, a to od 4. kola příjmu žádostí a dále. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň tří dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů - internet, katalogové ceny, atd).

**c) Výjimky**

Ve výjimečných případech (velký objem dokumentace ze ZŘ) lze, po dohodě žadatele (zadavatele) s vedoucím oddělení kontrol projektových podpor RO SZIF, provést kontrolu dokumentace z realizovaného zadávacího řízení na adrese bydliště/sídla firmy žadatele. V tomto případě žadatel (zadavatel) předkládá na RO SZIF dva doklady ze zadávacího řízení – vítěznou nabídku a písemnou smlouvu uzavřenou s vítězným uchazečem (dodavatelem).

V případě opatření 1.1.4 – Pozemkové úpravy a II.2.4 – Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů bude předkládána a kontrolována v rámci KFRP pouze dokumentace k vítězné nabídce, dokumentace k ostatním (nevítězným) nabídkám bude součástí kontroly dle čl. 27 a 28 NK 1975/2006 u vybraného vzorku žadatelů.

V případě, že zadavatel nebude schopen prokázat transparentnost, rovné zacházení a nediskriminaci při výběru dodavatele, bude se zadávací řízení považovat za nesprávně provedené.

**Zadavatel předkládá dokumentaci:**

**V ORIGINÁLE NEBO ÚŘEDNĚ OVĚŘENÉ KOPII** – v tabulce je značeno **O**:

- a) **Zadávací dokumentaci**,
- b) **Nabídky zájemců** – dodavatelů (doprovodná dokumentace k nabídce může být v prosté kopii),  
**Čestné prohlášení** k základním kvalifikačním předpokladům,
- c) **Prohlášení členů hodnotící komise o nepodjatosti** (pokud byla ustanovena hodnotící komise),
- d) **Smlouvu** uzavřenou s vybraným (vítězným) dodavatelem ze zadávacího řízení.

**V PROSTÉ KOPII** - v tabulce je značeno **K**, se předkládají ostatní dokumenty, nevyjmenované v bodě A.

Pokud zadavatel předloží dokumentaci **v cizím jazyce** a není zřejmé, že byly naplněny požadavky Pravidel a Dohody, musí toto dokázat doložením úředně ověřeného překladu.

**3. Pokud předpokládaná hodnota samostatného výrobku, služby či dodávky nepřesáhne 10 tis. Kč** (bez DPH), nemusí zadavatel uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem a to **do max. výše 100 tis. Kč** (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt. V případě opatření IV.1.1. Místní akční skupina se jedná o max. výši 100 tis. Kč součtu těchto samostatných výdajů za etapu a tato zásada neplatí při dodávkách stejného druhu od stejného dodavatele. **Předkládá se dokumentace dle bodu 11 – Smlouva/objednávka nepřesahující 10 tis. Kč.** Toto ustanovení platí též pro žadatele, kteří podali žádost o dotaci v 1. – 6. kole, kromě opatření IV.1.1. Tato podmínka platí pro hotovostní i bezhotovostní platby.

**Pro opatření IV.1.1 Místní akční skupina** nemusí být v rámci jedné etapy dokládána smlouva či objednávka na jednorázovou platbu do výše 10 tis. Kč (včetně). Souhrn částek vynaložených na nákup zboží či služeb nesmí v rámci jedné etapy překročit 100 000,- Kč, tato podmínka platí i pro bezhotovostní platby.

**Pro opatření IV.2.1 Realizace projektů spolupráce** nemusí být dokládána smlouva či objednávka na jednorázovou platbu do výše 10 tis. Kč (včetně). Souhrn částek vynaložených na nákup zboží či služeb nesmí v rámci jedné Žádosti o proplacení překročit 100 tis. Kč, tato podmínka platí i pro bezhotovostní platby.

<b>Dokumentace ze zadávacího řízení zakázek PRV mimo režim zákona č. 137/2006 Sb.</b>	<b>Originál (úř.ověř. kopie) /Prostá K</b>	<b>B/I Nad 500 tis. Kč</b>	<b>B/2 Do 500 tis. Kč včetně</b>
<p><b>1. a) Výzva k podání nabídky</b> v zadávacím řízení obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informaci o druhu a předmětu zadávané zakázky,</li> <li>- identifikační údaje zadavatele,</li> <li>- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,</li> <li>- lhůtu a místo pro podání nabídek stanoví zadavatel s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky,</li> <li>- údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,</li> <li>- požadavky na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů,</li> <li>- požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele - lze doložit Čestným prohlášením*,</li> <li>- a případně požadavky na další kvalifikační předpoklady, které si zadavatel může dle svého zvážení stanovit.</li> </ul> <p>Výzva k podání nabídky může být předána uchazečům e-mailem.</p> <p><b>1. b) Pokud zadavatel <u>zveřejnil zakázku</u></b> dle ustanovení kap. 11 bod 4. a 5. Obecné části Pravidel (např. v případě, že není schopen zajistit 3 nabídky), doloží se kopie zveřejněného znění a č. výtisku Obchodního věstníku, Úředního věstníku a doklad o době zveřejnění – u zadávacích řízení započatých od 7. května 2009 musí trvat zveřejnění po dobu 21 dnů (ne u veřejných zadavatelů).</p>	<p><b>K</b></p> <p><b>K</b></p>	<p>vždy (ne při uveřejnění)</p> <p>vždy při uveřejnění</p>	<p>-</p> <p>-</p>

<p><b>2. Zadávací dokumentace</b> obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení předmětu zadávané zakázky podle specifikace uvedené v projektu, nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky CPV,</li> <li>- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,</li> <li>- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),</li> <li>- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,</li> <li>- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,</li> <li>- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,</li> <li>- v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.</li> </ul> <p>Zadávací dokumentace může být předána uchazečům e-mailem.</p>	<b>O</b>	vždy	-
<p><b>3. a) Nabídky</b> (nejméně tři) obdržené od dodavatelů</p> <p><b>b) Nabídka/nabídky</b> obdržené od dodavatelů v případě uveřejnění v informačním systému</p> <p>s tím, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,</li> <li>- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče,</li> <li>- musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče,</li> <li>- lhůtu pro podání nabídky si stanoví zadavatel a počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,</li> </ul> <p>Nabídky jsou převzaty v originále, musí být opatřeny datem, podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče + příp. razítkem (nejlépe na poslední straně nabídky), doprovodná dokumentace v prosté kopii.</p> <p>Nabídka může být předána zadavateli e-mailem s elektronickým podpisem.</p>	<b>O,</b>  <b>K</b> (doprov.do kum.)         <b>O</b>	vždy	-         -
<p><b>4. Součástí nabídky jsou doklady o splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>základních kvalifikačních předpokladů</b>, splnění základních kvalifikačních předpokladů lze prokázat Čestným prohlášením*);</li> <li>- <b>profesních kvalifikačních předpokladů</b>, splnění dodavatel prokazuje kopií dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.);</li> <li>- <b>dalších kvalifikačních předpokladů</b>, pokud si je v zadávací dokumentaci zadavatel stanovil dle svého zvážení.</li> </ul>	<b>K,</b> <b>O</b> (čest. prohl)         <b>K</b>         <b>K</b>	vždy         vždy         určí zadavatel	-         -         -



<b>5. Vyhodnocení předložených nabídek</b> dle předem stanovených kritérií pro výběr zakázky, které bude obsahovat údaje o uchazečích, od kterých zadavatel obdržel nabídky (identifikační údaje - název firmy/jméno uchazeče), nabídková cena, pořadí vyhodnocených nabídek, důvody vyloučení uchazeče (např. doručení nabídky po termínu, nesplnění základních nebo profesních kvalifikačních předpokladů, nebo dalších kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem).  V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech.	<b>K</b>	vždy	-
<b>6. Přílohou vyhodnocení je Prohlášení členů hodnotící komise o nepodjatosti (pokud byla ustanovena hodnotící komise).</b>	<b>O</b>	vždy	-
<b>7. Dopisy se sdělením o vyloučení uchazečů</b> ze zadávacího řízení (pokud budou vyloučeni).	<b>K</b>	vždy	-
<b>8. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky</b> vítěznému uchazeči a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.	<b>K</b>	vždy	-
<b>9. Smlouva</b> uzavřená s vybraným uchazečem, ve které jsou specifikovány dodávky, služby a stavební práce takovým způsobem, aby bylo možné jejich zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů dle Dohody.	<b>O</b>	vždy	vždy smlouva/objed.
<b>10. Písemná objednávka</b> vystavená příjemcem dotace <sup>*)</sup> , na hodnotu zakázky nepřevyšující 500 tis. Kč (kopie), ve které jsou specifikovány dodávky, služby a stavební práce takovým způsobem, aby bylo možné jejich zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů dle Dohody. Akceptuje se též internetová objednávka (od 7. kola).	<b>K</b>	-	lze
<b>11. Smlouva nebo písemná objednávka</b> vystavená objednatelům na hodnotu zakázky nepřesahující 10 tis. Kč. Od 7. kola se akceptuje též internetová objednávka. Lze použít pouze v příp. splnění bodu 3 nad tabulkou.	<b>K</b>	-	-

<sup>\*)</sup> ČP k zákl.kval.předpokladům: - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,

- vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,  
- dodavatel není v likvidaci.

<sup>\*\*)</sup> objednávku vystavenou příjemcem dotace, tj. objednatel (tzn. podepsanou pouze objednatel) lze použít pouze za podmínky, že na základě písemné objednávky došlo k faktickému plnění a na provedené práce/dodávky byla vystavena faktura nebo jiný účetní doklad dodavatelem, event. další doklady (záruční list...) ze kterých je patrné, že se vztahují k příslušné objednávce a konkrétnímu projektu. **Objedávka vystavená objednatel, nepotvrzená dodavatelem, je přijatelná od 6. kola příjmu žádosti.** Do 5. kola musí mít písemná objednávka vystavená příjemcem dotace (do výše 500 tis. Kč) podpis dodavatele povinně.

**Význam zkratk v tabulce**

**O** – znamená originál nebo úředně ověřenou kopii

**K** – prostá kopie

**ZŘ** – zadávací řízení

Příloha č. 1 k Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení PRV

Finanční limity pro zadávání **nadlimitních** veřejných zakázek

dle zákona č. 137/2006 Sb.,

pro období 2008 – 2010

*v cenách bez DPH*

Předmět nadlimitní veřejné zakázky

platné do 14. 3.  
**2008**

platné od 15. 3.  
**2008**

platné od 1.1.  
**2010**

<b>DODÁVKY A SLUŽBY</b> zadávané:			
Českou republikou a státními příspěvkovými organizacemi (centrální orgány)	4 290 000 Kč	3 782 000 Kč	3 236 000 Kč
Územně samosprávnými celky, jeho příspěvkovými organizacemi a „jinými právnickými osobami (§ 2 odst. 2 písm. d) zákona)“ - (obce a kraje), Dotovaným zadavatelem (§ 2 odst. 3)	6 607 000 Kč	5 857 000 Kč	4 997 000 Kč
Sektorovým zadavatelem	13 215 000 Kč	11 715 000 Kč	10 020 000 Kč
<b>STAVEBNÍ PRÁCE</b> zadávané:			
Veřejným, Sektorovým, Dotovaným zadavatelem	165 288 000 Kč	146 447 000 Kč	125 451 000 Kč

#### **ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE ZÁKONA JSOU:**

- veřejný zadavatel dle § 2 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., zadávající zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je nejméně v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 2 000 000,- Kč nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000,- Kč.
- dotovaný zadavatel dle § 2 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., zadávající nadlimitní zakázku na stavební práce či služby, stanovené v § 2 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., financovanou z více než 50% veřejným zadavatelem;
- sektorový zadavatel dle § 2 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., zadávající nadlimitní zakázku v souvislosti s výkonem relevantní činnosti.