

1.Název MAS

Posázaví o.p.s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

| 2.Číslo Fiche | 3.Název Fiche |
|---------------|---------------------|
| 4 | CTÍME SVOU MINULOST |

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)

4.Hlavní opatření

III.2.2. Název opatření resp.podopatření: Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

5.Cíl hlavního opatření z PRV

| | | |
|----|----|--|
| 1. | 7 | Rozvoj investic zajišťující vyšší atraktivitu venkovských oblastí. |
| 1. | 19 | Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit. |
| 1. | 20 | Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech. |

6.Vedlejší opatření "1"

 Název opatření resp.podopatření:

7.Vedlejší opatření "2"

 Název opatření resp.podopatření:

8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

| | |
|----|--|
| 1. | |
|----|--|

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

| | |
|----|--|
| 1. | |
|----|--|

Vymezení Fiche

10.Cíl Fiche

Cílem je obnova, zakládání a modernizace malých muzeí v návaznosti na historické události a aktivity, záchrana, oživení kulturního dědictví a jeho nové využití. Pro potřeby prezentace kulturního dědictví je také třeba ho zmapovat a sepsat kulturního dědictví v regionu za účelem jejich zachování a o těchto místních pokladech vydat publikace. Cílem je zvýšení atraktivity regionu, v pravém slova smyslu renesance Posázaví postavená na zachování kulturního dědictví, prostřednictvím kterého dojde k posílení sounáležitosti lidí s regionem.

11.Popis charakteru Fiche

V regionu je díky jeho bohaté historii velké množství kulturních památek i památek místního významu. Drobné sakrální objekty, kostely, tvrze a mnoho dalších staveb a stavbiček pomalu chátrá, mnohdy nejsou ani moc vidět. Naší prioritou je propagace kulturního dědictví. Prostřednictvím oživení památek dojde k jejich vyššímu využití a tím k zastavení jeho chátrání. Je třeba zvýšit zájem obyvatel o místní památky a posílit respekt k nim. Je třeba vyjádřit, že ctíme svou minulost, a to nejen slovy, ale i činy.

12.Fiche zakládá veřejnou podporu

Ano ☐ Ne ☒

13.Uplatnění inovačních přístupů

Seznámení obyvatel s rozsahem památkové péče, nové postupy, víceúčelovost rekonstruovaných budov

14.Specifické vymezení

15.Definice příjemce dotace

(Hlavní opatření)

| | | |
|----|---|---|
| 1. | 6 | Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. |
| 1. | 7 | Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. |

| | | |
|----|----|--|
| 1. | 23 | Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace). |
| 1. | 36 | Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí |
| 1. | 26 | Církev a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech). |
| 6. | | |

16.Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

| | |
|----|--|
| 1. | Projekt je realizován na území působnosti MAS; C. |
| 2. | Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C. |
| 3. | Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C. |
| 4. | Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C. |
| 5. | |

17.Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

| | |
|----|--|
| 1. | |
|----|--|

18.Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

| | |
|----|--|
| 1. | |
|----|--|

19.Další podmínky

(Hlavní opatření)

| | |
|----|--|
| 1. | Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C. |
| 2. | Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D. |
| 3. | Lhůta vázanosti na projekt je 5 let od data podpisu Dohody; C. |
| 4. | Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejné výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C. |
| 5. | Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo "de minimis" (tzn. celková výše podpory "de minimis" dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu "de minimis" poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); pravidlo de minimis platí od data podpisu Dohody; C. |
| 6. | V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data podání Žádosti o proplacení a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Započitatelná pracovní místa mohou být vytvořena od data podání žádosti o proplacení. Podrobný výklad viz metodika v příloze A společných příloh pro všechna Opatření; C. |
| 7. | V případě žádosti o dotaci na investice do kulturního dědictví venkova doloží žadatel vhodným způsobem skutečnost, že se jedná o kulturní dědictví, tj. prokáže, že se jedná o kulturní památku, památkovou zónu, krajinnou památkovou zónu, kulturní prvek vesnice a krajiny, památku místního významu, historicky a kulturně cenný park, zahradu, alej, skupinu stromů či solitér např. formou stanoviska obecního úřadu obce s rozšířenou působností, stanoviska/posudku příslušného pracoviště Národního památkového ústavu, výpisem z registru kulturních památek, rozhodnutím zastupitelstva obce, odborným posudkem odborně způsobilé osoby (s výjimkou památek UNESCO, národních kulturních památek nebo kulturních památek, již využívaných pro účely služeb cestovního ruchu - ubytování, kongresové využití, muzea); C. |
| 8. | V případě záměru a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví nemůže být žadatelem sám zpracovatel studií, programů, soupisů, map, plán péče a geodetických prací. |
| 9. | V rámci záměru b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova bude řešena revitalizace a zhodnocení, případně stavební obnova historických parků, zahrad, alejí a skupin stromů jen jako součást projektu ve vazbě na stavební obnovu památky a to vyjma státem chráněných stromů dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů; C. |

| | |
|-----|---|
| 10. | Pro obce a svazek obcí existuje možnost průběžného financování; tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50% plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplňuje 2 části projektu již při předložení žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které je během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby udělena jakákoliv sankce. Sankcí se rozumí sankce A-C dle bodu 14 Obecných podmínek Pravidel IV.1.2. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí. |
| 11. | Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C. |
| 12. | V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření / záměru, postupuje žadatel podle metodiky v příloze D tohoto Opatření; C. |
| 13. | |

20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)**(Hlavní opatření/vedlejší opatření)**

| | |
|--------------------|---|
| Druh dotace | přímá, nenávratná |
| Výše dotace | 90 %, de minimis |
| 1. | <input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše dotace činí 90% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Maximální výše dotace dle opatření III.2.2. na jednoho příjemce dotace v rámci tříletých období činí 200 000 EUR za období 2007 - 2013. Podpora je poskytována v režimu de minimis, tzn. v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, tzn., že celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl). |

21.Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč**(Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)**

| | |
|------------|---------|
| MAX | 2000000 |
| MIN | 100000 |

22.Oblasti podpory (typy aktivit)

- Tvorba studií - zpracování studií obnovy a využití kulturního dědictví
- Zmapování a soupis kulturního dědictví a jejich historie a jejich následné publikování formou knih či brožur
- Stavební obnova památkových budov a ploch, drobných staveb v krajině, objektů místního významu
- Obnova historických cest a stezek
- Investice na realizaci nových stálých výstavních expozic; muzeí s nabídkou místních kulturních a historických zajímavostí
- Nákup budov a jejich rekonstrukce za účelem zřízení muzea či výstavní expozice
- Nákup budov a jejich rekonstrukce pro nekomerční využití

23.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Hlavní opatření)**

| | | |
|-----|-----|---|
| 1. | 385 | a) výdaje na vypracování studií obnovy a využití kulturního dědictví (např. kulturních památek, vesnických památkových rezervací, vesnických památkových zón, krajinných památkových zón, kultur. prvků vesnic a krajiny, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1) |
| 2. | 386 | a) výdaje na vypracování programů regenerace památkově významných území, plánů péče o území |
| 3. | 387 | a) výdaje na vypracování soupisů a map kulturního dědictví na venkově (např. kulturních památek, vesnických památkových rezervací, vesnických památkových zón, krajinných památkových zón, kultur. prvků vesnic a krajiny atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1) |
| 4. | 388 | a) výdaje na geodetické a kartografické práce související s projektem |
| 5. | 389 | a) výdaje na historický průzkum k zajištění potřebných podkladů (např. kulturně-historických podkladů, archivních materiálů a dokumentace, fotodokumentace), souvisejících s realizací projektu |
| 6. | 391 | a) publikační činnost v přímé vazbě na daný projektový záměr |
| 7. | 392 | b) stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení, restaurování) a zhodnocení památkových budov, ploch, kulturních objektů a prvků - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1. |
| 8. | 393 | b) výdaje na revitalizaci (včetně případné stavební obnovy) historických parků, zahrad, alejí, skupin stromů i soliterních dřevin (např. zahradnické a sadovnické práce a úpravy, terénní úpravy, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.) |
| 9. | 394 | b) stavební výdaje na stavební obnovu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1. |
| 10. | 395 | b) stavební výdaje na novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1. |
| 11. | 396 | b) stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (např. nezbytné přístupové komunikace, chodníky, parkoviště, odstavňové plochy) |
| 12. | 397 | b) výdaje na parkovou úpravu okolí objektů kulturního dědictví (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin) v souvislosti s projektem |
| 13. | 398 | b) výdaje na zpracování posudku statiky budov či objektů v souvislosti s projektem |
| 14. | 399 | b) výdaje na stavebně-historický průzkum, záchranný archeologický průzkum, na restaurátorské práce související s projektem |
| 15. | 400 | b) výdaje na zajištění potřebných podkladů souvisejících s realizací projektu a na zhotovení informačních desek poskytujících kulturně-historické údaje o dotovaných historických objektech - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1. |

| | | |
|-----|-----|--|
| 16. | 401 | výdaje na zpracování technické dokumentace |
| 17. | 402 | c) stavební výdaje na realizaci nových výstavních expozic a muzeí -stavební obnova, případně nová výstavba |
| 18. | 403 | c) investiční výdaje na zpracování libreta výstavní a/nebo muzejní expozice |
| 19. | 404 | c) výdaje na zařízení a vybavení nutné pro provoz - výstavní vitríny, panely a montáže, informační tabule, osvětlení, audiovizuální technika, počítačová technika - hardware, software, zabezpečovací zařízení |
| 20. | 528 | c) Muzejní exponáty (do výše max. 40 000 Kč na projekt) |
| 21. | 405 | c) stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (nezbytné přístupové komunikace, chodníky, odstavné plochy, apod.) |
| 22. | 406 | c) výdaje na parkovou úpravu okolí objektů kulturního dědictví (terénní úpravy, ohumusování, osetí travní směsí včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin) |
| 23. | 407 | c) stavební výdaje na stavební obnovu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení) |
| 24. | 408 | c) stavební výdaje na novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení) |
| 25. | 409 | c) výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace |
| 26. | 410 | c) výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace |

| | | |
|-----|--|--|
| 27. | | |
|-----|--|--|

24.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Vedlejší opatření "1")**

| | | |
|----|--|--|
| 1. | | |
| 1. | | |

25.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Vedlejší opatření "2")**

| | | |
|----|--|--|
| 1. | | |
| 1. | | |

26.Preferenční kritéria

| Povinná preferenční kritéria | | Bodové hodnocení |
|------------------------------------|--|------------------|
| 1. | 1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.) | 10 |
| 2. | 2. Uplatňování inovačních přístupů. | 10 |
| 3. | 3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství. | 20 |
| 4. | 4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let. | 10 |
| 5. | 5. Zaměření dopadů projektu na ženy. | 10 |
| 6. | 6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009). | 10 |
| Preferenční kritéria stanovená MAS | | Bodové hodnocení |
| 7. | 7. Zúčastnil se žadatel veřejné obhajoby? | 10 |
| 8. | 8. Byla prezentace v rámci veřejné obhajoby v souladu s předloženým projektem a přesvědčila o souladu projektu se Strategií rozvoje regionu? | 20 |
| 9. | 9. Vyniká tento projekt svou výjimečností nad ostatními projekty fiche? | 80 |
| 10. | 10. Využívá a obnovuje projekt existující budovy a ostatní stavby? | 20 |
| 11. | 11. Přispívá projekt k oživení místních kulturních a společenských tradic? | 20 |
| 12. | 12. Je do projektu aktivně zapojena veřejnost? | 10 |
| 13. | 13. Umožní projekt víceúčelové využití objektu # min. 3 různé aktivity? | 10 |

Postup při shodném počtu bodů

V případě, že při hodnocení projektů dojde po sečtení bodů k jejich rovnosti, rozhodne o lepším z projektů postupné porovnání počtu bodů u kritérií č. 14, 12 a 13 v tomto pořadí. Pokud ani toto bodovací kritérium nerozhodne, bude rozhodovat datum a čas registrace žádosti - dříve podaná žádost se umístí na lepší pozici.

27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

| | | |
|-----|-------------------------------------|--|
| 1. | <input checked="" type="checkbox"/> | Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A tohoto Opatření - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf) |
| 2. | <input checked="" type="checkbox"/> | Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál. |
| 3. | <input checked="" type="checkbox"/> | Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh. |
| 4. | <input checked="" type="checkbox"/> | Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie. |
| 5. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli. |
| 6. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie. |
| 7. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení konzultovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie - možno vrátit žadateli. |
| 8. | <input checked="" type="checkbox"/> | Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie. |
| 9. | <input checked="" type="checkbox"/> | Půdorys stavby / půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. |
| 10. | | Anotace projektu vytištěná z webové aplikace katalog projektů na www.posazavi.com |
| 11. | | Fotodokumentace stávající budovy, pokud je součástí projektu její obnova |
| 12. | | Rámcový obsah publikace, pokud je součástí projektu její vydání |
| 13. | | Podrobný položkový rozpočet projektu-prostá kopie, plus v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu .pdf, .doc nebo .xls |

28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

| | |
|----|--|
| 1. | |
|----|--|

29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

| | | |
|----|--|---|
| 1. | | Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody. V případě obcí a svazků obcí ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie. |
| 2. | | Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie. |
| 3. | | Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie. |
| 4. | | |

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

| | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 1. | <input checked="" type="checkbox"/> | Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D. |
| 2. | <input checked="" type="checkbox"/> | Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D. |
| 3. | <input checked="" type="checkbox"/> | Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů.; D. |
| 4. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D. |
| 5. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě nákupu technologií technickou dokumentací k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; C. |
| 6. | <input checked="" type="checkbox"/> | Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. zapotřebí kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C. |
| 7. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě věcného plnění: - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D. |

| | | |
|-----|-------------------------------------|---|
| 8. | <input checked="" type="checkbox"/> | Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C. |
| 9. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz metodika v příloze A společných příloh pro všechna Opatření: - v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; C - v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; C - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu dohody - originál; C. |
| 10. | <input checked="" type="checkbox"/> | Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C. |
| 11. | | Fotodokumentace průběhu projektu - minimálně 5 fotografií na CD |
| 12. | | Anotace ukončení projektu vytištěná z webové aplikace na www.posazavi.com |
| 13. | | 30 výtisků publikace, pokud bylo součástí projektu její vydání |
| 14. | | Potvrzení o předání povinných výtisků do knihoven, pokud bylo součástí projektu vydání publikace |
| 15. | | Čestné prohlášení o počtu osob využívajících zkvalitněné služby |
| 16. | | Doklad o zaúčtování celkových nákladů projektu - účetní sestava dokazující vedení oddělené evidence nákladů projektu |

Povinné přílohy předkládané při průběžné Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

| | | |
|----|-------------------------------------|--|
| 1. | <input checked="" type="checkbox"/> | Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D. |
| 2. | <input checked="" type="checkbox"/> | Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč.smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D. |
| 3. | <input checked="" type="checkbox"/> | Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C. |
| 4. | <input checked="" type="checkbox"/> | Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C. |
| 5. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě věcného plnění: stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D. |
| 6. | | |

31.Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

| | |
|----|--|
| 1. | |
|----|--|

32.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

| | |
|----|---|
| 1. | počet obnovených památek místního významu |
| 1. | počet obnovených kulturních památek |
| 1. | počet vydaných publikací |
| 1. | počet výtisků publikací |
| 1. | počet zrekonstruovaných stávajících budov |

Kontaktní údaje příslušné MAS

| | |
|--|-------------------------------------|
| 33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS: | Miloslav Půta |
| 34.Adresa sídla MAS: | Zámek Jemniště 1, Postupice, 257 01 |
| 35.Telefon (pevná linka, mobil): | +420 317 701 948 |
| 36.Fax: | +420 317 701 948 |
| 37.E-mail: | leader@posazavi.com |

| Datum: | Podpis(y) zástupců MAS: |
|--------|-------------------------|
| | |