

**1.Název MAS**

Posázaví o.p.s.

**Fiche opatření**

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
1	ABY SE VÁM TU LÍBILO

**Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)****4.Hlavní opatření**

III.1.3. Název opatření resp.podopatření: Podpora cestovního ruchu

**5.Cíl hlavního opatření z PRV**

1.	9	Různorodost venkovské ekonomiky.
1.	10	Různorodost zemědělských aktivit ve směru nezemědělské produkce, rozvoj nezemědělské produkce a podpora zaměstnanosti.
1.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

**6.Vedlejší opatření "1"**

I.1.1.1. Název opatření resp.podopatření: Modernizace zemědělských podniků

**7.Vedlejší opatření "2"**

Název opatření resp.podopatření:

**8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV**

1.	17	Zlepšení ekonomické výkonnosti podniků prostřednictvím lepšího využití produkčních faktorů.
1.	27	Zvýšení konkurenceschopnosti.

**9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV**

1.		
----	--	--

**Vymezení Fiche****10.Cíl Fiche**

Cílem této fiche je zvýšit počet lůžek a také prodloužit dobu pobytu v regionu, nabídnout návštěvníkům odpočinek i aktivní pobyt. Mezi další cíle je zaměření na různorodost venkovské ekonomiky, vytvoření infrastruktury a služeb pro cestovní ruch a cílená podpora návštěvnosti regionu.

**11.Popis charakteru Fiche**

Region Posázaví je již svým přírodním a kulturním charakterem předurčen k rozvoji cestovního ruchu. Je důležité, aby se tu návštěvníkům líbilo a měli kde trávit svůj volný čas. Velmi důležitou prioritou je budování a modernizace malokapacitního ubytování a jeho provázání s regionálními produkty a službami, které doposud v regionu chybí.

**12.Fiche zakládá veřejnou podporu**Ano ☒ Ne ☐**13.Uplatnění inovačních přístupů**

Podpora komunikace a spolupráce mezi partnery v regionu, účast zemědělců na společných aktivitách, začlenění marketingu regionálních produktů.

**14.Specifické vymezení****15.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1.	1	Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
1.	25	Nezemědělské podnikatelské subjekty, pouze pokud činnost zahajují, nebo mají kratší než dvouletou historii v oblasti podnikání v cestovním ruchu ke dni podání Žádosti o dotaci.
3.		

--

## 16.Kritéria přijatelnosti

### (Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Předmětem projektu nesmí být samostatné stravovací zařízení. Stravovací zařízení může být budováno pouze jako součást ubytovacího zařízení a musí být společně s ubytovací kapacitou předmětem jednoho projektu; C.
6.	Je-li předmětem projektu ubytovací kapacita, musí mít maximálně 60 lůžek nejméně po dobu vázanosti projektu na účel. V případě kempů se maximální ubytovací kapacita vztahuje na stabilní lůžka (např. lůžka v chatkách, srubech); C.
7.	

## 17.Závazné podmínky pro vedlejší opatření

### (Vedlejší opatření "1")

1.	Žadatel musí splňovat definici příjemce stanovenou pro příslušné podopatření; C
2.	

## 18.Závazné podmínky pro vedlejší opatření

### (Vedlejší opatření "2")

1.	
----	--

## 19.Další podmínky

### (Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.	V rámci opatření cestovní ruch III.1.3 nebo podopatření občanské vybavení a služby III.2.1.2 (ať se jedná o hlavní či vedlejší opatření) se v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření/záměru, je nutné toto uvést v kapitole 4. Osnovy projektu. Náklady na stavební práce, technologie či materiál, které slouží jiným potřebám než účelu a cílům opatření/podopatření/záměru, nejsou způsobilé ke spolufinancování. Při stanovení způsobilých výdajů, kdy jsou společně realizovány náklady na stavební práce, technologie či materiál, které slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití objektu, je třeba do způsobilých výdajů projektu započítat pouze poměrnou část nákladů projektu. Tato poměrná část nákladů se vypočte následujícím způsobem: $v \times y / (v + x) = z$ ; kde v je užitná plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu, x je užitná plocha objektu, která slouží k jiným účelům (nezpůsobilý výdaj), y jsou celkové náklady na stavbu objektu (stavební práce, technologie, materiál) vyjma nákladů, které nejsou způsobilé dle kapitoly 6 Specifických podmínek, z jsou způsobilé výdaje, musí platit: $v / (v + x) > 0,5$ ; C
5.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
6.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
7.	Žadatel musí dodržet velikost podniku (malý, střední, velký), kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci i ke dni podání Žádosti o proplacení, případně může svoji velikost zmenšit; C
8.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitostí je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu; D.
9.	V případě záměru a) musí být stezky a trasy veřejně přístupné a jejich užívání nesmí být zpoplatněno; C
10.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C
11.	

20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)		
(Hlavní opatření/vedlejší opatření)		
Druh dotace		přímá, nenávratná
Výše dotace		
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Maximální výše procenta dotace se řídí mapou podpory pro opatření III.1.3. - viz Instrukce pro vyplňování Fiche. Projekty musí být v souladu s podmínkami pro regionální investiční podporu dle nařízení Komise (ES) č.1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu.Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006.Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnížší procentní sazba. Velikost podniku se určuje dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici malých a středních podniků - viz příloha č. 6 Pravidel pro opatření III.1.3.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	(-) 60 % způsobilých výdajů na investice pořízené mladými zemědělci ve znevýhodněných oblastech, (-) 50 % způsobilých výdajů na investice pořízené ostatními zemědělci ve znevýhodněných oblastech, (-) 50 % způsobilých výdajů na investice pořízené mladými zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech,(-) 40 % způsobilých výdajů pořízené ostatními zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech.

21.Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč	
(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)	
MAX	2000000
MIN	100000

22.Oblasti podpory (typy aktivit)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Výstavba , obnova a rekonstrukce zařízení pro ubytování (kempy, tábořiště, ubytování v soukromí - apartmá, ubytovny), podpora jejich certifikace v rámci standardů</li> <li>- Výstavba, obnova a rekonstrukce areálů pro agroturistiku</li> <li>- Propagace turistických cílů, služeb a regionálních produktů v rámci projektu</li> <li>- Výstavba nebo obnova budovy pro využití v cestovním ruchu (např. řemeslná dílna, expozice tradičních venkovských činností) včetně vybavení</li> </ul>	

23.Způsobilé výdaje (kód, název)		
(Hlavní opatření)		
1.	322	nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
2.	325	obnova stávajícího malokapacitního ubytovacího, stravovacího zařízení, případně nová výstavba nebo přestavba budovy či její části na malokapacitní ubytovacího nebo stravovacího zařízení (staveb.materiál, staveb.práce, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.)
3.	326	rekonstrukce, modernizace, přestavba, případně nová výstavba objektů pro zřízení půjčoven sportovních potřeb (např. půjčovny kol, lodí, lyžařského vybavení)
4.	327	rekonstrukce, modernizace, přestavba, případně nová výstavba objektů a ploch pro sportovní vyžití v areálech jak vnitřních tak venkovních např. hřiště, koupaliště, jízdárna, atd. (nejedná se o aquaparky a lázně)
5.	328	nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovacího zařízení (nábytek, kuchyňské zařízení)
6.	329	nákup vybavení a sportovních potřeb pro půjčovny a zařízení pro sportovní vyžití
7.	330	výstavba příjezdové cesty, odstavných stání a úprava povrchů pro malokapacitní ubytovací nebo stravovacího zařízení (parkovací místa, stání pro karavany)
8.	331	výstavba požárních nádrží v areálu malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení - do objemu 10 m3
9.	332	nákup a výsadba doprovodné zeleně v areálu malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení
10.	333	nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem
11.	334	nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
12.	324	technická dokumentace
13.		

24.Způsobilé výdaje (kód, název)		
(Vedlejší opatření "1")		
1.	001	podlahy objektu
2.	002	rošty
3.	003	stájová kanalizace
4.	004	izolace tepelné, vlhkostní a plynové
5.	005	konstrukce haly
6.	006	výplně otvorů
7.	007	rozvod vody ve stáji
8.	008	elektroinstalace a osvětlení ve stáji
9.	009	konstrukce střechy včetně stropů

10.	010	střešní krytina
11.	011	výstavba nebo rekonstrukce pevných výběhů v návaznosti na stáj
12.	012	budování pastevních areálů se všemi nezbytnými doprovodnými stavbami (oplocení, napajedla, krmiště, manipulační zařízení, včetně zpevněných ploch)
13.	013	zemní práce
14.	014	kafilerní boxy
15.	015	boudy pro telata
16.	016	technologie ustájení
17.	017	technologie napájení
18.	018	technologie krmení
19.	019	technologie větrání a topení
20.	020	technologie vytápění (pouze zpracováním biomasy)
21.	021	technologie odkluzu kejdy a chlěvské mrvy
22.	022	technologie v čekárně před dojením
23.	023	technologie dojení (včetně mobilních dojíren)
24.	024	měření nádoje, identifikace a pohybová aktivita
25.	025	chlazení mléka
26.	026	dojící robot
27.	027	fixační boxy a klece
28.	028	silážní a senážní žlaby
29.	029	stavby na skladování sena, slámy
30.	030	výstavba jímek
31.	031	rekonstrukce jímek
32.	032	kontrolní systém jímek
33.	033	výdejní místo jímek
34.	034	technologie čerpání
35.	035	technologie míchání a vypouštění kejdy
36.	036	technologie separace nebo předčištění kejdy
37.	037	sběrné a přečerpávací jímky
38.	038	výstavba nebo rekonstrukce pevných hnojišť
39.	039	haly - technologické vybavení pro odchov drůbeže
40.	040	haly - technologické vybavení pro chov nosnic a rozmnožovací chovy drůbeže
41.	041	haly - technologické vybavení rozmnožovací chovy drůbeže
42.	042	haly - technologické vybavení rozmnožovací chovy krůt
43.	043	haly - technologické vybavení pro chov ostatních druhů drůbeže
44.	044	haly - technologické vybavení pro výkrm krůt
45.	045	haly - technologické vybavení pro výkrm drůbeže
46.	046	haly - technologické vybavení na třídění, značení, chlazení a skladování vajec
47.	047	stavební náklady předlíhni a dolíhni
48.	048	technologie předlíhni a dolíhni
49.	049	ostatní technologie předlíhni a dolíhni
50.	050	nezbytné zázemí stavby (manipulační plochy, související technické a sociální zázemí)
51.	055	výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování ovoce, zeleniny
52.	056	výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování školkařských výpěstků
53.	058	zařízení strojovny související s technologií skladování (související vybavení HW a SW)
54.	059	technologie přípravy na skladování - technologie třídění, mytí, krájení, krouhání, chlazení
55.	060	technologie skladování - technologická zařízení pro úpravu řízené atmosféry, teploty, vzdušné vlhkosti a proudění vzduchu
56.	061	technologie přípravy na expedici - technologie třídění, balení a chlazení (příprava na expedici zboží ze skladu)
57.	062	zařízení na testování, diagnostiku, měření a regulaci
58.	063	technologie zpracování odpadů
59.	067	silá/haly pro obiloviny a olejniný - stavební část
60.	068	silá/haly - základová deska
61.	069	technologie čištění pro obiloviny a olejniný
62.	070	dopravní cesty pro technologii čištění
63.	071	technologie sušení pro obiloviny a olejniný
64.	072	dopravní cesty pro technologii sušení
65.	073	manipulační (expediční) zásobníky

66.	074	dopravní cesty, příjmový koš
67.	075	systém a vybavení pro zjišťování a hodnocení kvalitativních parametrů obilovin a olejnin
68.	076	výstavba a rekonstrukce skleníků - včetně nezbytných technologií
69.	077	výstavba a rekonstrukce folníků - včetně nezbytných technologií
70.	078	výstavba a rekonstrukce dalších speciálních pěstebních ploch (pařeniště a školky)
71.	079	výstavba a rekonstrukce kontejneroven
72.	080	výstavba a rekonstrukce nosných konstrukcí trvalých kultur
73.	081	výstavba a rekonstrukce hlavních závlahových zařízení (podzemní trubní řády, závlahové kanály, čerpací stanice, odběrné objekty, akumulační závlahové nádrže, včetně šachtic a souvisejících technologií)
74.	082	sklad a doprava paliva do kotle
75.	083	kotel na spalování biomasy (s příslušenstvím)
76.	084	rozvody tepla
77.	085	sušárna biomasy
78.	086	drtící, mlecí a míchací zařízení
79.	087	výstavba - rekonstrukce staveb pro kotelny a výtopny

80.		
-----	--	--

## 25.Způsobilé výdaje (kód, název)

### (Vedlejší opatření "2")

1.		
1.		

## 26.Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	10
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	10
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	20
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	10
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	10
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	10
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	7. Zúčastnil se žadatel veřejné obhajoby?	10
8.	8. Byla prezentace v rámci veřejné obhajoby v souladu s předloženým projektem a přesvědčila o souladu projektu se Strategií rozvoje regionu?	20
9.	9. Vyniká tento projekt svou výjimečností nad ostatními projekty fiche?	100
10.	10. Jsou v projektu jsou využívány obnovitelné zdroje energie?	10
11.	11. Zahrnuje projekt prvky regionálních tradic a technologií?	10
12.	12. Je výstupem projektu regionální produkt nebo regionální služba?	20
13.	13. Je v projektu zajištěn bezbariérový přístup?	10
14.	14. Preferuje projekt ubytování rodin s dětmi a poskytuje jim služby?	10
15.	15. Využívá projekt stávajících budov?	20
16.	16. Jsou v rámci projektu řešeny doplňkové služby pro ubytované?	10

### Postup při shodném počtu bodů

V případě, že při hodnocení projektů dojde po sečtení bodů k jejich rovnosti, rozhodne o lepším z projektů postupné porovnání počtu bodů u kritérií č. 15, 12 a 8 v tomto pořadí. Pokud ani toto bodovací kritérium nerozhodne, bude rozhodovat datum a čas registrace žádosti - dříve podaná žádost se umístí na lepší pozici.

## 27.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že se jedná o projekty, které jsou realizovány v rámci Fiche označené jako zakládající veřejnou podporu, předkládá se daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně jeho přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci - prostá kopie.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze 12 těchto Pravidel), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie/nákres stezky či trasy v odpovídajícím měřítku - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru v příloze č. 11 Pravidel pro opatření III.1.3 (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování stezek.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace předmětu projektu - prostá kopie.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
12.		Anotace projektu vytištěná z webové aplikace katalog projektů na <a href="http://www.posazavi.com">www.posazavi.com</a>
13.		Fotodokumentace stávající budovy, pokud je součástí projektu její obnova
14.		Podrobný položkový rozpočet projektu-originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu .pdf, .doc nebo .xls

## 28.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	
----	--

## 29.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.	

## 30.Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např.faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D,
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.

7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 10 Pravidel pro opatření III.1.3 - originál; D jinak C.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - úředně ověřená kopie; C.
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.); D.
13.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu budovy/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
14.		Fotodokumentace průběhu projektu - minimálně 5 fotografií na CD
15.		Anotace ukončení projektu vytištěná z webové aplikace na <a href="http://www.posazavi.com">www.posazavi.com</a>

### 31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (balance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách Mze; D.
2.	

### 32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	počet nově vybudovaných lůžek
1.	počet obnovených nebo nově vybudovaných regionálních služeb
1.	počet zrekonstruovaných stávajících budov
1.	počet nových doplňkových služeb

### Kontaktní údaje příslušné MAS

<b>33. Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:</b>	Miloslav Půta
<b>34. Adresa sídla MAS:</b>	Zámek Jemniště 1, Postupice, 257 01
<b>35. Telefon (pevná linka, mobil):</b>	+420 317 701 948
<b>36. Fax:</b>	+420 317 701 948
<b>37. E-mail:</b>	leader@posazavi.com

<b>Datum:</b>	<b>Podpis(y) zástupců MAS:</b>
14.12.2007	