

VÝROČNÍ ZPRÁVA

Posázaví o.p.s.

2018



Úvod

Vážení čtenáři, přátelé a příznivci,
dovolím si v úvodu této Výroční zprávy začít trochu netradičně – Posázaví o.p.s. je 15 let. Pro každého člověka je dovršení tohoto věku prvním velkým životním zlomem. Dostane občanský průkaz, který je důkazem jeho „úřední zodpovědnosti“ – od této chvíle je plně odpovědný za své jednání. A právě tady se nabízí malá asociace. Firma musí být „úředně zodpovědná“ prakticky od svého založení. Ne každá to však zvládne. Společnosti Posázaví o.p.s. se za těch uplynulých 15 let podařilo světem společensky prospěšného podnikání proplouvat s úspěchem. Velkou zásluhu na tom mají obce, podnikatelé i neziskové organizace, s nimiž spolupracujeme. Upřímně jim děkujeme za podporu a důvěru, kterou nám projevují.

Uplynulých 15 let ukázalo, že region o naše služby stojí a i díky našemu přičinění se úspěšně rozvíjí. Nové spolkové domy, chodníky, hasičské zbrojnice, dětská hřiště, knihovny... výčet toho, co se společným úsilím místních aktérů podařilo v Posázaví v uplynulých letech realizovat, by byl pěkně dlouhý. Na následujících stránkách najdete výčet toho, co jsme s Vaší podporou realizovali v roce 2018.

Právě SPOLUPRÁCE je to, co nám jiní mohou závidět. Děkujeme za ni a věříme, že v ní budeme úspěšně pokračovat i v roce 2019.

Bohunka Zemanová
ředitelka společnosti

Obsah

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE 6

Vznik obecně prospěšné společnosti	7
Zakladatelé společnosti	7
Sídlo společnosti a provozovny	7
Obecně prospěšné služby	7
Živnostenská oprávnění	8
Doplňková činnost	8
Statutární orgán společnosti	9
Správní rada	9
Kontrolní orgán společnosti	9
Dozorčí rada	9
Organizační schéma vedení společnosti	10
Organizační schéma úřadu ředitele	11
Logo společnosti	11

2. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI 12

Rozvaha	13
Výkaz zisků a ztrát	14
Obdržené dotace a příspěvky na realizaci projektů	15
Veřejná sbírka na realizaci projektu Čistá řeka Sázava	15
Zpráva nezávislého auditora	16

3. SYSTÉM ŘÍZENÍ SPOLEČNOSTI 20

Politika kvality společnosti Posázaví o.p.s.	21
Výsledky auditů a kontrol	22
Hodnocení externích poskytovatelů	22

Hodnocení zaměstnanců	22
Hodnocení spokojenosti zákazníků	23
Vyhodnocení komunikační strategie za rok 2018	23
Činnosti společnosti Posázaví o.p.s.	26
Marketingový plán aktivit v oblasti cestovního ruchu	26
Celoroční aktivity	27
Činnosti MAS Posázaví	27

4. PROJEKTY 28

5. DESTINAČNÍ MANAGEMENT 30

6. MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA 32

Organizační schéma Místní akční skupiny	33
Smluvní partneři	34
Partneři společnosti k 31. 12. 2018 v Místní akční skupině	35
Orgány Místní akční skupiny	36
Území působnosti MAS Posázaví k 31. 12. 2018	37
Strategie komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupiny Posázaví	38
Vyhlášené výzvy PRV	39
Vyhlášené výzvy OP Z	39
Vyhlášené výzvy IROP	40

KONTAKTY 42

Vznik obecně prospěšné společnosti

Obecně prospěšná společnost Posázaví o.p.s. vznikla zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze, do oddílu O, vložky č. 320, a to usnesením uvedeného soudu ze dne 25. března 2004 pod č. j. F 117585/2003 – F 9397/2004.

Zakladatelé společnosti

Jméno zakladatele	Sídlo zakladatele	IČ
CHOPOS (svazek obcí)	Chotýšany 54, Chotýšany	69000948
Bisport s.r.o.	Ing. Fr. Janečka 511, Týnec nad Sázavou	47540311
Miroslav Němec	Brodecká 466, Týnec nad Sázavou	
Václav Pošmurný	Masarykovo náměstí 231, Benešov	

Sídlo společnosti a provozovny

Sídlo	Provozovna	Územní pracoviště
Zámek Jemniště 1 257 01 Postupice	budova piaristické koleje Masarykovo náměstí 1 256 01 Benešov	Místní akční skupina Posázaví Masarykovo náměstí 1 256 01 Benešov

Obecně prospěšné služby

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu POSÁZAVÍ, a to zejména:

1. Koordinace rozvoje regionu POSÁZAVÍ ve všech oblastech.
2. Rozvoj a propagace regionu POSÁZAVÍ a jeho turistického potenciálu.
3. Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny.
4. Ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu.
5. Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí.
6. Služby při financování projektů rozvoje regionu POSÁZAVÍ.
7. Posouzení projektů zaměřených na rozvoj regionu POSÁZAVÍ.
8. Koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
9. Tvorba databanky informací prospěšných rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
10. Součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu POSÁZAVÍ.
11. Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek.
12. Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže.
13. Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů.
14. Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu kraje.
15. Provoz IC – koordinace a rozvoj.
16. Atestování služeb poskytovaných svými členy pro zajištění kvality a standardu služeb.

1. Základní údaje

17. Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
18. Poradenská činnost.
19. Činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu POSÁZAVÍ.
20. Vydávání tiskovin.
21. Zajišťování správních a finančních záležitostí pro místní akční skupinu, kterou společnost zřizuje jako své územní pracoviště / organizační složku a jejíž činnost a povinné orgány jsou definovány Statutem společnosti.

Živnostenská oprávnění

K zajištění své činnosti je společnost registrována u Živnostenského úřadu na Městském úřadu Benešov pro volnou živnost Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona v předmětech činnosti:

- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.
- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů.
- Zprostředkování obchodu a služeb.
- Činnost informačních a zpravodajských kanceláří.
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
- Reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení.
- Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu.
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Doplňková činnost

Provozování cestovní agentury a činnosti destinačního managementu.

Klasifikace ekonomických činností – CZ-NACE

949900: Činnosti ostatních organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů j. n.

791200: Činnosti cestovních kanceláří

Statutární orgán společnosti

Statutárním orgánem společnosti Posázaví o.p.s. je ředitel, jenž řídí její činnost a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává Správní rada. Ředitel společnosti jedná za společnost samostatně. Za společnost se podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu společnosti připojí svůj podpis ředitel společnosti.

Ředitelka společnosti v roce 2018: Bohuslava Zemanová

Správní rada

Předseda správní rady: Ing. Jiří Sternberg

Členové: Jaromír Biolek, Veronika Vieweghová (do 16. 10. 2018), Veronika van der Ent (od 17. 10. 2018), Ing. Jana Čechová, Josef Škvor, Mgr. Martin Kadrožka

Správní rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Jednání Správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Správní rady předsedajícího jednání. Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady. Správní rada v roce 2018 zasedala celkem třikrát, a to ve dnech 7. února, 27. června a 5. listopadu.

Kontrolní orgán společnosti

Kontrolním orgánem společnosti je Dozorčí rada, v jejím čele stojí předseda.

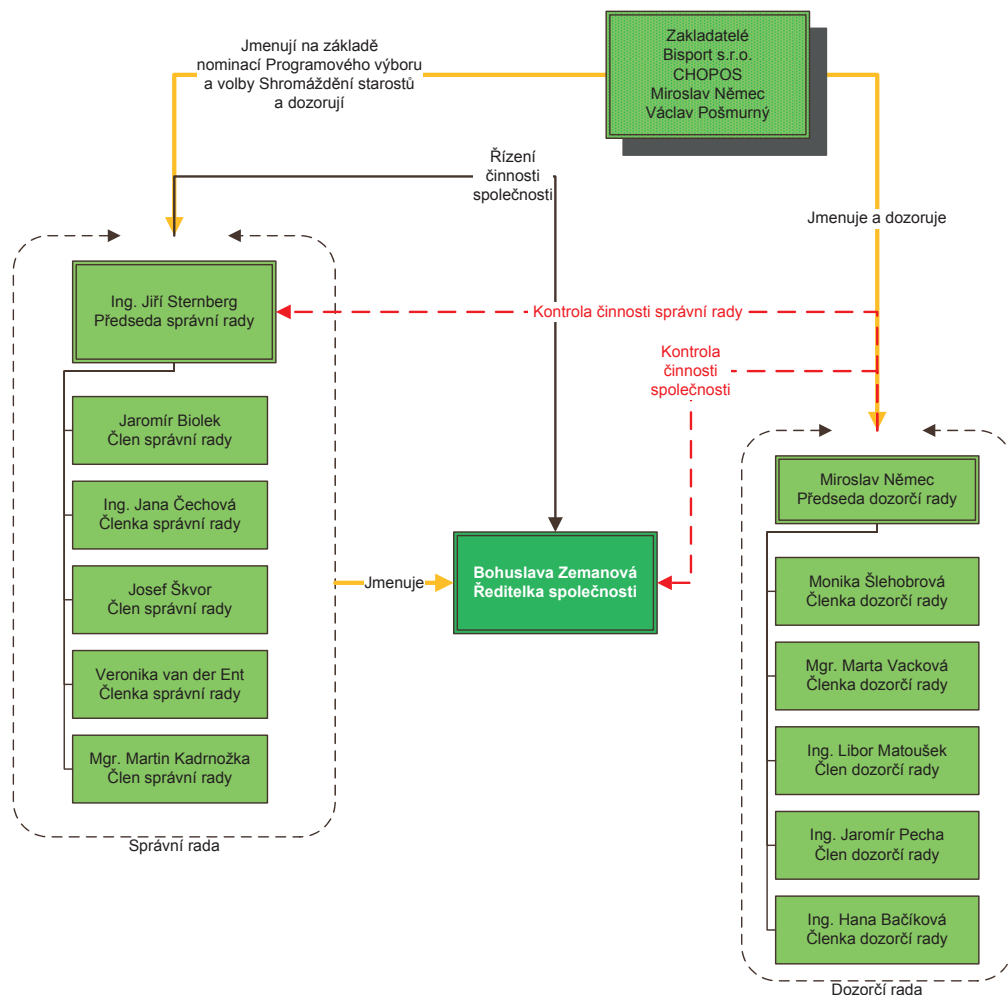
Dozorčí rada

Předseda Dozorčí rady: PaedDr. Alena Vrtišková (do 16. 10. 2018)
Miroslav Němec (od 17. 10. 2018)

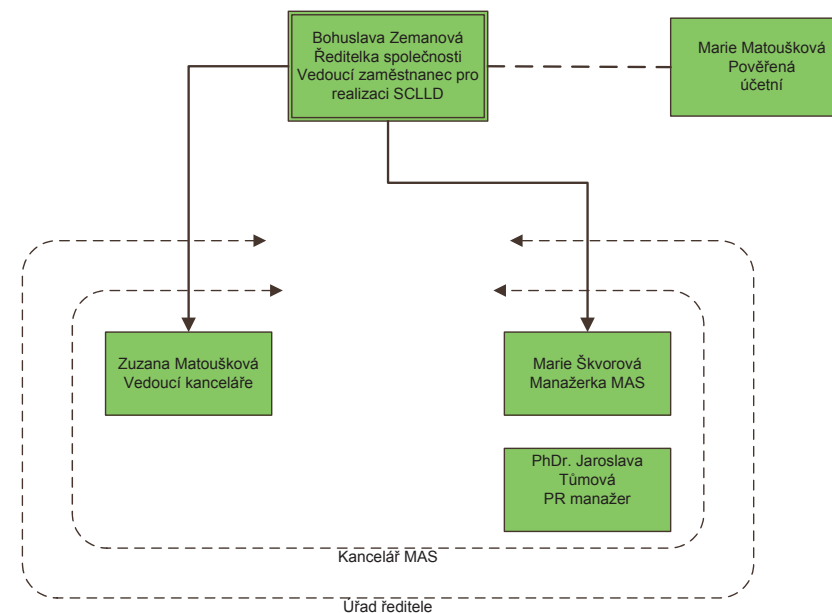
Členové: Mgr. Marta Vacková, Mgr. Viktor Liška (do 26. 6. 2018), Monika Šlehobrová (od 27. 6. 2018), Ing. Hana Bačíková, Ing. Jaromír Pecha, Ing. Libor Matoušek

Dozorčí rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Jednání Dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Dozorčí rady předsedajícího jednání. Dozorčí rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Dozorčí rady. Dozorčí rada se v roce 2018 sešla celkem čtyřikrát, a to ve dnech 7. února, 9. března, 27. června a 5. listopadu

Organizační schéma vedení společnosti



Organizační schéma úřadu ředitele



Logo společnosti

Logo používané společností je ochrannou známkou registrovanou u Úřadu průmyslového vlastnictví České republiky od 26. 10. 2004 ve spisu O - 198654 – číslo zápisu 266859 pro třídu výrobků a služeb 35, 41 jako barevná obrazová známka pro Českou republiku. Tato ochranná známka je platná pro propagační činnost a reklamu a sportovní a kulturní aktivity, vzdělávání a zábavu. Pro užití loga má společnost zpracovaný jednotný vizuální styl.



2. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

Rozvaha

Aktiva (v tis. Kč).	k 1. 1. 2018	k 31. 12. 2018
Aktiva celkem	29 057	40 555
Dlouhodobý majetek celkem	11 206	13 925
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	10 531	13 419
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	1 916	1 916
Dlouhodobý finanční majetek celkem	0	0
Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	-1 241	-1 410
Krátkodobý majetek celkem	17 851	26 630
Pohledávky celkem	17 185	24 078
Odběratelé	112	16
Krátkodobý finanční majetek celkem	409	2 295
Pokladna	11	2
Ceniny	0	0
Účty v bankách	398	2 293
Jiná aktiva celkem	0	0
Náklady příštích období	0	0

Pasiva (v tis. Kč)	k 1. 1. 2018	k 31. 12. 2018
Pasiva celkem	29 057	40 555
Vlastní zdroje celkem	15 170	14 930
Vlastní jmění	15 559	15 560
Výsledek hospodaření celkem	-394	-635
Účet výsledku hospodaření	x	-241
Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	-109	x
Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	-285	-394
Cizí zdroje celkem	13 887	25 625
Dlouhodobé závazky celkem (úvěr)	687	503
Krátkodobé závazky celkem	13 200	25 122
Dodavatelé	71	45
Zaměstnanci	175	252
Ostatní závazky k zaměstnancům	0	0
Závazky k institucím SP a ZP	97	103
Daň z příjmu	0	0
Ostatní přímé daně	21	46
Krátkodobé bankovní úvěry	700	0
Jiná pasiva celkem	0	0
Výdaje příštích období	0	0

Výkaz zisků a ztrát

Náklady (v tis. Kč)	k 31. 12. 2018
Náklady celkem	7 790
Spotřeba materiálu	312
Opravy a udržování	10
Cestovné	22
Náklady na reprezentaci	245
Ostatní služby	3 198
Mzdové náklady	2 885
Zákonné sociální pojištění	864
Daně a poplatky celkem	6
Ostatní náklady celkem	73
Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek	169

Výnosy (v tis. Kč)	k 31. 12. 2018
Výnosy celkem	7 549
Tržby z prodeje služeb	749
Úroky	2
Jiné ostatní výnosy	3
Tržby z prodeje majetku	0
Přijaté příspěvky	53
Provozní dotace	6 742
Výsledek hospodaření	-241
Daň z příjmů celkem	0

Společnost Posázaví o.p.s. v roce 2018 nevyvíjela žádnou doplňkovou činnost, veškerý objem nákladů se vztahuje k hlavní činnosti. Náklady na odměny Správní a Dozorčí rady byly nulové. Celkové náklady na odměnu ředitele včetně odvodů činily 482 807 Kč (hrubá mzda 360 304 Kč, odměny 0 Kč, povinné sociální a zdravotní pojištění 122 503 Kč). Společnost Posázaví o.p.s. zaměstnávala v roce 2018 celkem 5 pracovníků na hlavní pracovní poměr: ředitelka společnosti, PR manažer, manažer MAS, vedoucí kanceláře a pracovník na MAP.

Obdržené dotace a příspěvky na realizaci projektů

Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro správní obvod ORP Benešov
Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy; obdržená dotace: 3 645 936 Kč

Studie odtokových poměrů včetně návrhů možných protipovodňových opatření v povodí Sázavy
Poskytovatel: Ministerstvo životního prostředí; obdržená dotace: 2 294 034,40 Kč

Administrativní a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví
Poskytovatel: Ministerstvo pro místní rozvoj; obdržená dotace: 2 786 016,89 Kč

Neinvestiční dotace od obcí regionu Posázaví v roce 2018 na poskytování obecně prospěšných služeb: 2 924 290 Kč

Neinvestiční dotace od obcí na akci Čistá řeka Sázava: 160 335 Kč

Veřejná sbírka na realizaci projektu Čistá řeka Sázava

Číslo sbírkového účtu 1249-0326666339/0800.

Počáteční stav sbírky k 1. 1. 2018	1 500,23
Úroky za rok 2018	0,05
Příspěvky za rok 2018	2 300,00
Příjem z pokladniček za rok 2018	4 293,00
Výdaje na realizaci projektu za rok 2018	7 593,27
Konečný stav sbírky k 31. 12. 2018	500,01
Celkové dary na realizaci projektu ČŘS za rok 2018	53 507,00

Zpráva nezávislého auditora

Ing. František Meierl - auditor č. oprávnění 1160**ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO****AUDITORA**

o ověření účetní závěrky

organizace

POSÁZAVÍ o.p.s.

se sídlem Zámek Jemniště 1, 257 01 Postupice

za účetní období od 01.01.2018 - 31.12.2018.

Přílohy: Rozvaha
Výkaz zisku a ztrát
Příloha k účetní závěrce v plném rozsahu

Praha 5 Zličín dne 5.6.2019

Lačnovská 377/8
155 21 Praha 5 – Zličín
Fax : 257 952 310

Mobil: 602 360 426
Tel. : 257 950 609
Účet KB č.ú. 195800410297/010

IČO: 44350325
DIČ: CZ6404192366
Email: meierl@meierl.cz

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

**Příjemce: zřizovatel organizace POSÁZAVÍ o.p.s.
se sídlem Zámek Jemniště 1, 257 01 Postupice**

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti **POSÁZAVÍ o.p.s.** („obecně prospěšná společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2018, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2018, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o obecně prospěšné společnosti jsou uvedeny příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti k 31.12.2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření [a peněžních toků] za rok končící 31.12.2018 v souladu s českými účetními předpisy.

Účetní jednotka vede oddělenou účetní evidenci podle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce dotace. Finanční prostředky nebyly využity na ostatní činnost a projekty MAS. Zejména provozní a mzdové výdaje, vzdělávání partnerů a zaměstnanců a propagace realizace SCLLD).

Výrok auditora se vztahuje na audit Administrativní a animační náklady MAS Posázaví registrační číslo CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0001279 (toto bylo ověřeno dle Specifických pravidel).

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na obecně prospěšné společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán obecně prospěšné společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda

ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o obecně prospěšné společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu obecně prospěšné společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán obecně prospěšné společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán obecně prospěšné společnosti povinen posoudit, zda je obecně prospěšná společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení obecně prospěšné společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárního orgánu.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem obecně prospěšné společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s

ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán obecně prospěšné společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že obecně prospěšná společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Praha 5 Zličín dne 5.6.2019

Ověření provedl auditor **Ing. František MEIERL**, Lačnovská 377/8, 155 21 Praha 5 Zličín, zapsaný v seznamu auditorů vedeném Komorou auditorů ČR pod ev. č. 1160.



Ing. František MEIERL
auditor ev. č. 1160

3. SYSTÉM ŘÍZENÍ SPOLEČNOSTI

Informace o změnách ovlivňujících systém řízení

V současné době vrcholové vedení společnosti přistoupilo k rozhodnutí systém řízení dále necertifikovat. Společnost však systém řízení bude nadále udržovat, a to ve spolupráci s odbornou poradkyní Alenou Rutarovou. Společnost se tak bude moci více zaměřit na dílčí procesy a dále je v rámci systému řízení zlepšovat.

Politika kvality společnosti Posázaví o.p.s.

Obecně prospěšná společnost byla založena na základě potřeb a spolupráce mezi svazky obcí a orgány samosprávných celků, podnikatelskými subjekty a nevládními neziskovými organizacemi.

Obecně prospěšná společnost zajišťuje koordinaci, rozvoj a poskytování služeb klientům a partnerům na území regionu POSÁZAVÍ. Pro realizaci těchto záměrů a dosažení cílů stanovuje základní principy politiky kvality:

- spokojenost klientů je hlavním cílem společnosti;
- vzájemná informovanost a komunikace mezi dodavateli, společností a zákazníky zvyšuje kvalitu naší práce a našich služeb;
- pravidelné hodnocení naší práce provádí klient;
- nastavený a funkční systém řízení kvality přispívá ke zvýšení kvality naší činnosti a tento systém budeme neustále zlepšovat a inovovat;
- snažíme se o dosažení maximální kvality práce a zvýšení úrovně jejich výstupů;
- materiál a služby nakupujeme především u smluvních dodavatelů, ke kterým máme dostatečnou důvěru a kteří jsou z tohoto důvodu zařazeni do seznamu našich dodavatelů;
- systematicky vytváříme vhodné podmínky pro kvalitní plnění našich úkolů, tj. zvyšujeme kvalifikaci a dovednosti svých pracovníků, regenerujeme jejich síly, vytváříme přiměřené pracovní prostředí, potřebné pracovní a kontrolní prostředky a předměty;
- důsledně plánujeme, a tím eliminujeme časové stresy a další zmatky, které zhoršují kvalitu výsledků činností;
- podporujeme ztotožnění se pracovníků s cíli společnosti a jejich důstojnou reprezentaci společnosti na veřejnosti a v ostatních oblastech;
- vytváříme ucelený a výrazný image – public relation společnosti;
- politika kvality naší společnosti se odráží ve všech našich činnostech, na všech úrovních řízení, to mj. znamená, že všichni naši pracovníci se s ní ztotožňují a podporují její naplnění dle svých možností;
- kvalitní práce a reprezentování společnosti jejími zaměstnanci a orgány jsou velmi důležité pro dosahování kvalitních výsledků činností, spokojenost zákazníků a partnerů utváří dobré jméno společnosti;
- dodržujeme platné právní předpisy.

Politika kvality byla přezkoumána vedením společnosti a schválena jako platná i na další období. Politika kvality je přístupná všem na firma.posazavi.com

Výsledky auditů a kontrol

V roce 2018 byly průběžně prováděny interní audity a kontroly, které byly primárně zaměřeny na způsob udržování systému řízení v rámci celé organizace. Uplatňovaný systém řízení je komplexním nástrojem managementu k dosahování cílů společnosti. Pokrývá celý rozsah činnosti a pozitivně ovlivňuje i systematičnost ve spolupráci se zainteresovanými stranami, které nejsou přímou součástí společnosti. Jedná se zejména o členy místní akční skupiny, smluvní partnery a partnery společnosti. Dále byly prováděny dílčí kontroly zaměřené na bezpečnost práce, požární ochranu, životní prostředí a rovněž na zajištění plnění legislativních požadavků, které se na společnost vztahují.

Úspěšnost a trvalé zlepšování společnosti je zřejmé z řady dosažených výsledků. Patří mezi ně především stabilizace pracovního týmu a firemního zázemí, pravidelná finanční podpora ze strany měst a obcí regionu a funkční Komunikační strategie, jejímž prostřednictvím informujeme partnery a obyvatele o dění ve firmě i regionu. Funkčnost systému, který používáme, lze prezentovat i na řadě úspěšných projektů. Jedná se například o Studii protipovodňových opatření v povodí Sázavy, projekt Čistá řeka Sázava nebo Místní akční plán vzdělávání.

Hodnocení externích poskytovatelů

Na základě schválené metodiky určené pro hodnocení externích poskytovatelů byla provedena jejich analýza tak, aby bylo možné stanovit jednotný výstup pro hodnocení efektivnosti nakupovaných služeb a zboží, a na základě zjištěných informací případně podniknout relevantní opatření. Pro vyhodnocení bylo použito 13 vybraných dodavatelů. Dodavatelé byli hodnoceni dle následujících kritérií: kvalita dodávaného zboží nebo služeb, cena, termíny dodávek, řešení případných reklamací, pružnost při plnění požadavků v mimořádných případech, komunikativnost, dostupnost zástupce dodavatele, šíře sortimentu. Všech 13 dodavatelů získalo třídu A, vyhovující pro následující období.

Hodnocení zaměstnanců

Pro zajištění kvalitního personálu jsou jednou ročně hodnoceni všichni zaměstnanci. Výsledky těchto hodnocení jsou projednány s vrcholovým vedením společnosti a jsou vyvozena potřebná opatření. Všichni zaměstnanci jsou podle analytického hodnocení na velice dobré úrovni. Toto hodnocení probíhá kontinuálně během celého roku. Hodnocení (ústní pohovory) provádí ředitelka společnosti.

Hodnocení spokojenosti zákazníků

Na základě schválených dotazníků určených pro hodnocení zákazníkem byla provedena jejich analýza tak, aby bylo možné stanovit jednotný výstup pro hodnocení spokojenosti zákazníků, a na základě zjištěných informací případně podniknout relevantní opatření. Pro vyhodnocení bylo použito 10 dotazníků. Nejlépe byl hodnocen přístup všech zaměstnanců společnosti k zákazníkům, průměrná hodnotící známka byla 1. Průměrné hodnocení (průměrná hodnotící známka) společnosti je 1,11.

Kritéria hodnocení	Hodnocení
Přístup vedení společnosti k zákazníkovi	1
Přístup zaměstnanců společnosti k zákazníkovi	1
Přístup PR manažerky k zákazníkovi	1
Nabídka služeb	1,40
Spokojenost s kvalitou realizovaných služeb	1,10
Spokojenost s plněním termínů realizovaných služeb	1,20
Prostředí společnosti	1,10
Informovanost zákazníka	1,10
Poměr kvality služeb a jejich finanční náročnost	1,20
Průměrné hodnocení společnosti	1,11

0 – nehodnoceno, 1 – velice spokojeni, 2 – spokojeni, 3 – částečně spokojeni, 4 – nespokojeni

Vyhodnocení komunikační strategie za rok 2018

Komunikační strategie stanovuje způsob distribuce informací a propagace činnosti společnosti Posázaví o.p.s. a jejích partnerů směrem k veřejnosti, je platná od 1. ledna 2012 a každoročně se aktualizuje. Jejím cílem je informovat obyvatele uvnitř i vně regionu, a to různými způsoby.

Tiskové zprávy, účast na akcích, články do obecních zpravodajů

V roce 2018 bylo vydáno 53 tiskových zpráv propagujících aktivity společnosti Posázaví o.p.s. a jejích partnerů. Zprávy zveřejnilo Rádio BLANÍK, Český rozhlas, Benešovský deník, týdeník 5+2, řada webových portálů, městských a obecních zpravodajů, Zpravodaj venkova, Informační magazín KIS Středočeského kraje. Speciální tiskové materiály jsme připravili do Benešovského deníku, Čerčanského zpravodaje a Týneckých listů. Pro časopis Pro města a obce jsme připravili články o mobilním rozhlase v Posázaví nebo o spolupráci města Týnec nad Sázavou s podnikateli.

Zpracovali jsme odborný posudek k vydání knihy „Týnec nad Sázavou – K Historickým kořenům města“. Připravili jsme také přehledy kulturních a společenských akcí v regionu pro Středočeskou centrálu cestovního ruchu a text o Vojenském technickém muzeu v Lešanech

do středočeského Kaleidoskopu. Nemocnici Rudolfa a Stefanie Benešov jsme pomohli s přípravou sborníku a knihy vydaným k jejímu 120. výročí. Byli jsme členy redakčního týmu časopisu Dědictví Koruny české. Pro obec Struhařov jsme sestavili seznam regionálních producentů. Pro město Týnec nad Sázavou jsme dělali korekturu propagačních materiálů.

Tiskové zprávy jsme psali pro CESTY SKLA, o.p.s., Regionální muzeum v Jílovém u Prahy, Centrum sociálních služeb Tloskov, Zámek Štířín, obce Přestavky, Stříbrnou Skalici, Stranný, Čerčany a Teplýšovice, pro SDH Všechlapy, Jindru Šmídovou (Spolek KOLNA Netvořice) a Lucii Kraifovou (knihy Magické peříčko). Pro Přestavky jsme zajistili PR oslav výročí obce. Do časopisu Dědictví Koruny české a bulletinu Syndikátu novinářů jsme připravili článek o Sázavském klášteře.

Poskytli jsme rozhovory do Rádia BLANÍK, Českého rozhlasu a Rádia HEY. Osobně jsme se zúčastnili řady akcí pořádaných našimi partnery, z některých z nich jsme psali tiskové zprávy nebo natočili videoreportáže. Pravidelně se účastníme zasedání výběrové komise a vyhlášení ankety Blanický rytíř a certifikační komise regionální značky KRAJ BLANICKÝCH RYTÍŘŮ. Poskytli jsme ceny do ankety Sportovec Benešovska a taneční soutěže Cena Posázaví. Byli jsme na zahájení a ukončení sezóny a Dětském dnu ve Vojenském technickém muzeu v Lešanech. Pomáhali jsme v organizačním týmu Benešovského Běžeckého Festivalu. Organizovali jsme soutěž Strážci památek pro žáky 8. a 9. tříd z regionu.

Region jsme prezentovali na veletrzích cestovního ruchu Regiontour v Brně, Holiday World v Praze a TURIST PROPAG v Lysé nad Labem a na akci FOR Caravan.

Zvaní novinářů na akce Posázaví

Pozvánky na akce naše i našich partnerů jsme zasílali novinářům regionálních i celostátních médií, jejich účast ale byla minimální. Nejvíce jsme spolupracovali s redaktory Benešovského deníku, Českého rozhlasu, Rádia BLANÍK a Rádia HEY.

Zpravodaj Posázaví

Tištěný Zpravodaj Posázaví vyšel loni třikrát, dohromady v nákladu 11 000 kusů. Informoval mimo jiné o dění v mikroregionech, partnerských projektech, představil regionální producenty i osobnosti. Přinesl například články o výročních posázavských obcích a měst Týnec nad Sázavou, Kácova, Mrače, Maršovic, Přestavky a Třebešic, 15. výročí benešovského Mateřského centra Hvězdička, 20. výročí vzniku Ochrany fauny ČR a spolku Posázavský Pacifik nebo čtvrtstoletí týneckého Bisportu. Dal nahlédnout do obcí a měst – Kaliště, Mrač a Čerčany. Většina materiálů byla autorských (šéfredaktorka), prostor dostali také manažeři svazků, partneři a další zájemci.

Reklamní oznámení, spoty, inzerce

Placenou inzerci jsme využili při propagaci turistické destinace na facebooku.

Veřejná setkání

Jako koordinátor Studie odtokových poměrů v povodí Sázavy 1 jsme uspořádali pro zainteresované partnery 11 kontrolních dnů projektu. Připravili jsme několik setkání zástupců škol-

ských zařízení a jejich zřizovatelů v rámci projektů Místní akční plán vzdělávání ORP Benešov I a Místní akční plán vzdělávání ORP Benešov II. V březnu a červnu jsme uspořádali shromáždění starostů Posázaví.

Informace partnerům

Partnerům jsme zasílali všechny tiskové zprávy, které jsme vydali, odkazy na další aktuality zveřejněné na webu a pozvánky na akce v Posázaví.

Spolupráce s regionálními městskými a obecními knihovnami

Pomáhali jsme propagovat akce knihoven, posíláme jim tiskové zprávy a pozvánky na akce v regionu, poskytujeme jim naše propagační materiály.

Propagační materiály s motivy Posázaví

Nechali jsme vyrobit trička v rámci projektu Čistá řeka Sázava. V rámci taneční soutěže Cena Posázaví byly vyrobeny ceny pro soutěžící s logem společnosti. Novými propagačními materiály jsou také bloky pro děti s logem projektu Čistá řeka Sázava, sešity pro dospělé s mottem 15 let poznáváme Posázaví a dřevěné tužky s logem Posázaví.

Informační brožurky, letáčky, publikace

V roce 2018 jsme vydali tři druhy kapesních kalendářů s mottem Posázaví a Čisté řeky Sázavy. V nákladu 20 000 kusů v českém jazyce vyšel nový turistický průvodce Posázaví 2018/2019. Publikace o 44 stránkách je plná barevných fotografií a jsou v ní také informace o možnostech ubytování, stravování, sportovního vyžití a spousta dalších užitečných kontaktů pro návštěvníky. Novinkou jsou upoutávky na místa v Posázaví, která si „zahrála“ ve filmech nebo seriálech. Vydali jsme také leták k projektu Čistá řeka Sázava 2018.

Webové prezentace

Pravidelně jsme aktualizovali webové a facebookové stránky, které provozujeme: posazavi.com, cista.reka.sazava.cz, firma.posazavi.com, leader.posazavi.com a rekasazava.cz, nově jsme založili instagramový profil Poznáváme Posázaví. Pokračovali jsme v natáčení krátkých reportáží z akcí v regionu, které jsme zveřejnili na Facebooku a Youtube. V roce 2018 jsme vyrobili deset krátkých reportáží, mimo jiné o projektu Čistá řeka Sázava, módní přehlídce a tanečním workshopu v Centru sociálních služeb Tloskov nebo o Studii odtokových poměrů v povodí Sázavy.

Kalendář akcí

Pravidelně doplňujeme pozvánky v Kalendáři akcí, který zve na sportovní, kulturní a společenské akce v regionu.

Společenský večer Posázaví

Každoroční setkání, které bývá poděkováním partnerům a spolupracovníkům Posázaví, se konalo 3. listopadu 2018 v Týnci nad Sázavou. Bylo ve znamení příběhů – jejich prostřednictvím si společnost připomněla 15 let od svého založení. Zúčastnilo se ho kolem 250 lidí.

Činnosti společnosti Posázaví o.p.s.

leden-prosinec	Plnění cílů kvality systému řízení, interní a externí audit
	Zasedání Správní a Dozorčí rady společnosti
	Setkávání podnikatelů za účelem výměny informací a kontaktů
	Účast v komisi Blanický rytíř
	Setkání ke spolupráci „řeka Sázava“
	Realizace projektu Místní akční plán II ve vzdělávání v SO ORP Benešov
	Spolupráce s městečkem Sainte-Agnés, Francie
	Shromáždění starostů
	Realizace projektu Studie odtokových poměrů v povodí řeky Sázavy
	Prezentace v Pro města a obce, 5+2, Rádiu BLANÍK, Českém rozhlasu
	Taneční soutěž Cena Posázaví
do 30. dubna	Audit hospodaření společnosti
6.-8. dubna	Realizace projektu Čistá řeka Sázava 13. ročník
12. května	Festival Drž rytmus v rámci projektu Čistá řeka Sázava
do 30. května	Vydání výroční zprávy společnosti za rok 2017
3. listopadu	Společenský večer Posázaví

Marketingové aktivity destinačního managementu

18.-21. 1.	Účast na veletrhu Regiontour Brno
15.-18. 2.	Účast na veletrhu Holiday Word, Praha
březen	Junior Glass Ways, Sázava
20. 3.	Fórum cestovního ruchu regionu Posázaví
26.-29. 4.	Účast na veletrhu Regiony v Lysé nad Labem
4.-6. 5.	Prezentace na akci Lodě na Labi 2018 v regionu Polabí
20.-22. 9.	ITEP Plzeň, Veletrh cestovního ruchu Plzeňského kraje
leden-prosinec	Vydání propagačního materiálu regionu Posázaví – průvodce
	Pracovní jednání v oblasti cestovního ruchu
	Prezentace regionu při akcích: Skleněný jarmark v Sázavě, Zahájení muzejní sezóny Vojenského technického muzea Lešany, Tankový den ve Vojenském technickém muzeu Lešany, Dětský den ve Vojenském technickém muzeu Lešany, Benešovský Běžecký Festival, Zimní Blaník

CELOROČNÍ AKTIVITY

	Prezentace řeky Sázavy
	Spolupráce s agenturou CzechTourism, Středočeskou centrálou cestovního ruchu, Středočeským krajem a Destinačními společnostmi ve Středočeském kraji
	Spolupráce na propagaci a akcích společnosti České dráhy, a. s.
	Zajištění setkávání a koordinace činnosti informačních center a pracovníků v cestovním ruchu v regionu Posázaví
	Zasílání tipů na akce do Rádia Blaník, 5+2, Českého rozhlasu
	Podpora podnikatelů v regionu – marketingová podpora, předávání informací o plánovaných akcích
	Webové prezentace regionu Posázaví – reportáže na Youtube, Facebook, Instagram
	Účast v pořadatelském týmu Benešovského Běžeckého Festivalu
	Účast v certifikační komisi KRAJ BLANICKÝCH RYTÍŘŮ regionální produkt®
	Distribuce propagačních materiálů partnerů Posázaví v rámci celé České republiky
	Poradenství pro certifikaci v oblasti cestovního ruchu
	Vztahy s veřejností (Public relations) – tiskové zprávy zasílané českým novinářům
	Podpora činnosti a akcí organizace Klub českých turistů odbor Benešov u Prahy
	Podpora činnosti a akcí Regionálního muzea v Jílovém u Prahy
	Podpora sportovních a kulturních akcí v regionu Posázaví
	Propagace regionu v zahraničí – Francie

Činnosti MAS Posázaví

leden-prosinec	Zasedání orgánů MAS Posázaví (Programový výbor, Kontrolní výbor, Výkonný výbor, Výběrová komise)
	Strategický plán LEADER > kontrola projektů v době udržitelnosti
	Realizace SCLLD (Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Posázaví)
	Realizace Strategie CLLD regionu Posázaví – konzultace projektů, administrace výzev, realizace projektů
leden-červen	Realizace soutěže Strážci památek 2018
březen, červen, říjen	Zpravodaj Posázaví

4. PROJEKTY

Projekty spolupráce

Uspořádali jsme pátý ročník soutěže Strážci památek, která byla určena pro žáky 6. až 9. tříd základních škol z regionu a žáky primy až kvarty Gymnázia Benešov. Tématem byla detektivní povídka nebo fantasy příběh zasazené do kulís regionu Posázaví. Úkolem soutěžních týmů bylo vypátrat zajímavé informace inspirované historickou událostí, přítomností nebo budoucností a zpracovat je formou krátkého, ale výstižného a vtipného příběhu – písemného, komiksového nebo videa. Do soutěže se původně přihlášily týmy čtyř posázavských základních škol, soutěžní práce nakonec odevzdaly tři z nich. Vítězem se stal tým neveklovské Základní školy Jana Kubelíka. Soutěž byla součástí projektu Po cestách a hradech doby Karla IV., jehož cílem bylo podnítit zájem obyvatel regionu a turistů o místní památky.

Čistá řeka Sázava

Projekt Čistá řeka Sázava se uskutečnil potřinácté. Dobrovolníci popáté uklidili úsek od pramene až po soutok s Vltavou, tedy kolem 200 kilometrů. V režii Posázaví o.p.s. se čistilo 90 kilometrů a 831 dobrovolníků na nich sesbíralo 16,4 tuny odpadků. Pod taktovkou dalších organizátorů se uklízely i přítoky Sázavy a jejich blízké okolí. Dohromady se tak do projektu Čistá řeka Sázava v roce 2018 zapojilo 3 500 dobrovolníků, kteří sesbírali přes 30 tun odpadu.

Zahraniční spolupráce

V květnu 2018 zástupci Posázaví o.p.s. navštívili francouzskou Sainte Agnès, která je partnerskou obcí Benešova. Ve spolupráci se Sdružením přátel Sainte Agnès jsme vydali v českém jazyce nákladem 1 000 kusů propagační brožuru o této nejvýše položené obci na pobřeží Evropy.

Spolupráce s obcemi a městy

Pokračovali jsme v koordinaci projektu Studie 1 odtokových poměrů včetně návrhů možných protipovodňových opatření v povodí Sázavy. Připravují ho společně obce a města Posázaví ve spolupráci s Povodím Vltavy s.p. a Lesy ČR s.p. Jejím cílem je eliminovat dopady záplav na spodních tocích a současně navrhnout opatření k zadržení vody v krajině, což by zmírnilo následky sucha. Celá studie byla ukončena k 31. 3. 2019. Začali jsme připravovat Studii 2 odtokových poměrů včetně návrhů možných protipovodňových opatření v povodí Sázavy. Realizace projektu byla zahájena 1. března 2018 a doba realizace je odhadována na 26 měsíců.

Uspořádali jsme setkání zástupců školských zařízení a jejich zřizovatelů v rámci projektů Místní akční plán vzdělávání (MAP) I a MAP II pro správní obvod obce s rozšířenou působností Benešov. V březnu a červnu jsme zorganizovali Shromáždění starostů Posázaví.

Další aktivity

Pravidelně se účastníme zasedání výběrové komise a vyhlášení ankety Blanický rytíř a certifikační komise regionální značky KRAJ BLANICKÝCH RYTÍŘŮ. Poskytli jsme ceny do ankety Sportovec Benešovska a taneční soutěže Cena Posázaví.

5. DESTINAČNÍ MANAGEMENT

V rámci **Destinačního managementu** se společnost stará o propagaci regionu, vydává propagační materiály a tiskoviny. Podporuje ochranu obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu. Koordinuje činnost informačních center v regionu a pomáhá s jejich rozvojem, včetně atestování služeb, které poskytují.

Základní cíle v oblasti destinačního managementu společnosti Posázaví o.p.s. jsou následující:

- koordinace aktivit lokálních subjektů zabývajících se cestovním ruchem
- propagace regionu Posázaví
- internetová prezentace
- distribuce propagačních materiálů
- monitoring návštěvnosti regionu

Marketingové aktivity

Vydali jsme tři druhy kapesních kalendářů na rok 2019 s mottem Posázaví a Čisté řeky Sázavy. Nákladem 20 000 kusů jsme vydali v českém jazyce nového turistického průvodce 2018/2019 *Poznáváme Posázaví*. Publikace o 44 stránkách je plná barevných fotografií a jsou v ní také informace o možnostech ubytování, stravování, sportovního vyžití a spousta dalších užitečných kontaktů pro návštěvníky. Novinkou jsou upoutávky na místa v Posázaví, která si „zahrála“ ve filmech nebo seriálech. O dění v regionu jsme informovali také prostřednictvím Zpravodaje Posázaví.

Region jsme prezentovali na veletrzích cestovního ruchu Regiontour v Brně, Holiday World v Praze a TURIST PROPAG v Lysé nad Labem a na akci FOR caravan. Byli jsme na zahájení a ukončení sezóny a Dětském dnu ve Vojenském technickém muzeu v Lešanech.

Pracovní setkání v cestovním ruchu

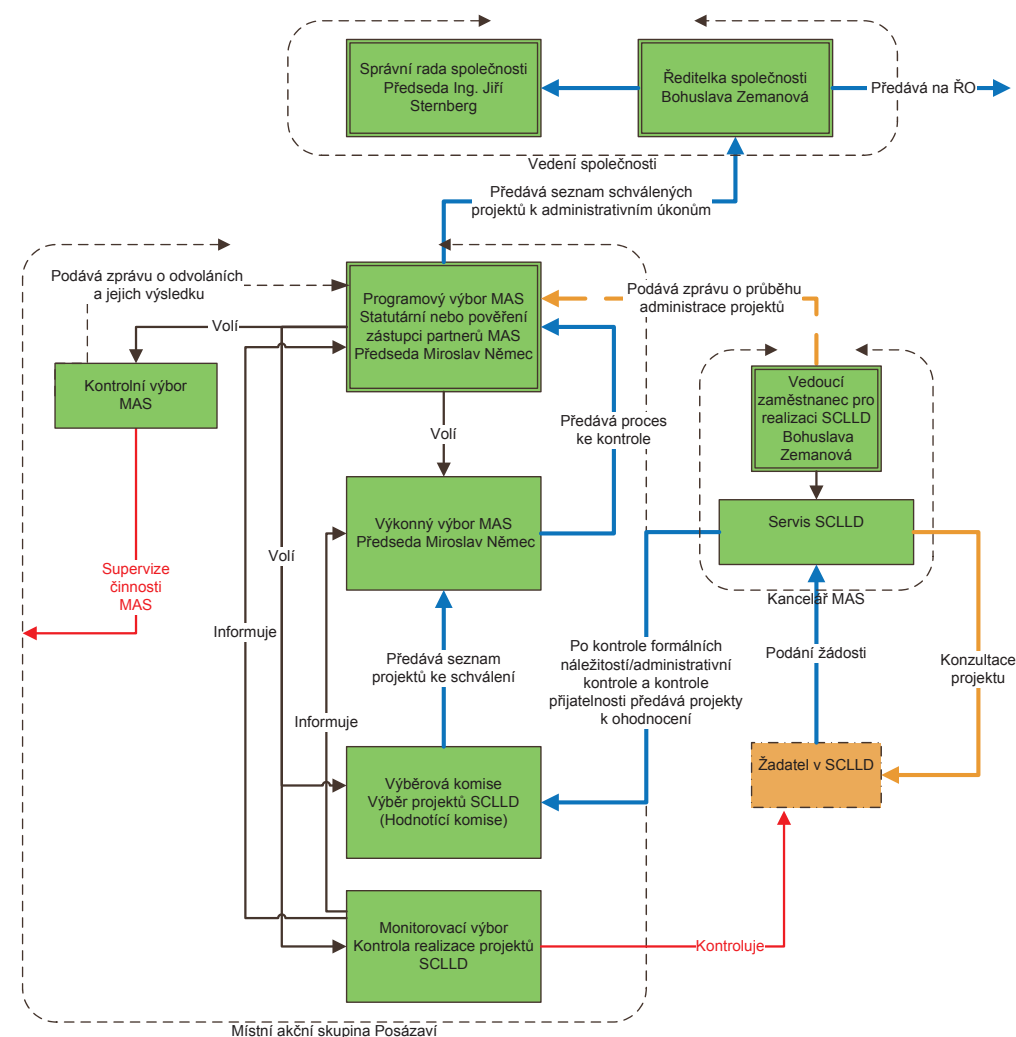
V březnu 2018 jsme uspořádali Fórum cestovního ruchu v Huti František v Sázavě. Hovořilo se na něm o pestrém výběru zážitků na vodě i železnici, o historických památkách nebo nabídce služeb v regionu. Podělit se o zkušenosti, novinky i záměry přijela třicítka zástupců regionálních informačních center i obcí, správců památek a podnikatelů v cestovním ruchu.

V říjnu jsme zorganizovali 1. Informační setkání místních aktérů cestovního ruchu v rámci Destinačního managementu, které se uskutečnilo v Týnci nad Sázavou.

Webové prezentace

V roce 2018 jsme modernizovali webové stránky Turistické destinace Posázaví, pravidelně je aktualizujeme, stejně jako facebookové stránky. Nově jsme založili instagramový profil *Poznáváme Posázaví*.

Organizační schéma Místní akční skupiny



6. MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA

Smluvní partneři

Místní akční skupinu tvoří partneři, tedy právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.

Poměr zástupců veřejného a soukromého sektoru při rozhodování v Místní akční skupině a jejích orgánech (s výjimkou Monitorovacího výboru) musí být vždy maximálně 49% zástupců veřejného sektoru (obce, dobrovolné svazky obcí, kraje, státní organizace a orgány a jimi zřízené příspěvkové a jiné organizace), alespoň 51% zástupců ze soukromého sektoru (nestátní neziskové organizace, podnikatelské subjekty, fyzické osoby). Žádná ze zájmových skupin (obec, svazek obcí, škola/školské zařízení, krajská organizace, státní organizace, zemědělství a lesnictví, cestovní ruch, služby, církev a církevní organizace, kultura a památky, ochrana přírody, sociální oblast, vzdělávání, sport) nesmí mít při rozhodování v MAS a jejích orgánech více než 49% hlasovacích práv.

Při rozhodování je hlasovací právo členů orgánů MAS rovné.

Místní akční skupinu jako územní pracoviště ve formě organizační složky zřizuje Správní rada. Území působnosti Místní akční skupiny Posázaví je definováno na základě schválení zařazení území obce do území působnosti MAS jednotlivými zastupitelstvy obcí.

Seznam partnerů Místní akční skupiny, jejich zástupců a všech jejích orgánů vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

Partneři Místní akční skupiny uzavírají se Společností o svém členství v MAS Rámcovou partnerskou smlouvu.

Partner musí splnit tyto základní podmínky:

- a) musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného partnera je v kompetenci Programového výboru MAS Posázaví,
- b) musí ctít principy partnerství a spolupráce,
- c) pro přistoupení do Místní akční skupiny musí mít doporučení stávajícího partnera nebo musí svou činností dlouhodobě přispívat k rozvoji místa své působnosti nebo celého regionu.

Každý partner Místní akční skupiny je povinen písemně jmenovat svého zástupce, který bude jeho jménem jednat v orgánech Místní akční skupiny. Nejvyšším orgánem Místní akční skupiny je Programový výbor MAS Posázaví. Činnost Místní akční skupiny organizuje vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD. Za činnost v Místní akční skupině nenáleží členům ani jejich zástupcům odměna, až na výjimky uvedené ve Statutu.

Členem všech orgánů mohou být pouze fyzické osoby, které jsou svéprávné a bezúhonné ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. U právnické osoby musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

Partneři společnosti k 31. 12. 2018 v Místní akční skupině

Nestátní neziskové organizace: Cesta integrace, o.p.s.; CESTY SKLA, o.p.s.; Historický klub z.s.; Lidem blíž z.s.; Mateřské centrum Hvězdička, z.s.; MC Kulíšek; Náplava Sázavy, spolek; Ochrana fauny ČR o.p.s.; Rodinné centrum PUTTI, z.s.; Spolek Mateřské centrum MOTÝLEK, Týnec nad Sázavou; SPOLEK POSÁZAVSKÝ PACIFIK; RUAH o.p.s.; Rytmus Střední Čechy, o.p.s.; Římskokatolická farnost Benešov; Sbor Jednoty bratrské v Týnci nad Sázavou; Sdružení pro ochranu kulturního dědictví – Zlenice z.s.; Sdružení Sport z.s.; Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, okres Benešov; TSK SALTA Benešov; Sdružení rodičů při Gymnáziu Benešov z.s.; Statek Vlčkovice, o.p.s.; ZÁŠKOLÁK, z.s.; ZO ČSOP Vlašim; Život v Hradci a okolí – spolek

Podnikatelé: Bisport s.r.o.; ELTSEN a.s.; Hotel Všetice s.r.o.; Jaroslav Pelíšek; Ing. Jiří Sternberg; Miloslav Perníček; Miroslav Němec; Jan Mejnar

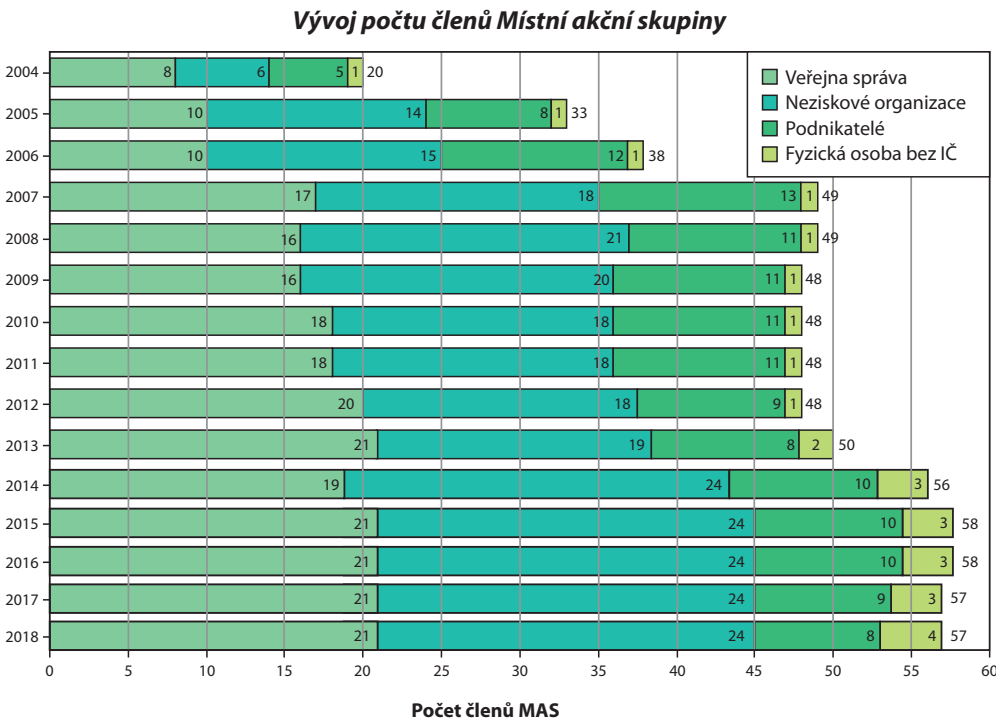
Fyzické osoby: Ing. Lucie Onderčaninová; Ing. Alois Maceška; Adriana Bursová; Mgr. Veronika van der Ent

Obce a města: Město Benešov; Město Bystřice; Město Jílové u Prahy; Město Neveklov; Město Sázava; Město Týnec nad Sázavou; Město Votice; Městys Kácov; Městys Maršovice; Městys Netvořice; Obec Čerčany; Obec Hradičko; Obec Kamenný Přívoz; Obec Krhanice; Obec Křečovice; Obec Lešany; Obec Stranný

Svazky obcí: CHOPOS; Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Voticko

Státní organizace: Lesy ČR, s.p.

Školy: Gymnázium Benešov, Husova 470



Orgány Místní akční skupiny

Programový výbor MAS Posázaví je nejvyšším orgánem Místní akční skupiny. V roce 2018 se sešel celkem třikrát, a to ve dnech 10. dubna, 11. září a 16. října. Jeho úkolem je rozhodovat o přijetí nebo vyloučení partnera MAS, ukládat úkoly Výkonnému výboru, schvalovat Strategii komunitně vedeného místního rozvoje včetně způsobu hodnocení a výběru projektů, schvalovat záměry Místní akční skupiny, schvalovat rozhodnutí Výkonného výboru při výběru projektů realizovaných v rámci činnosti MAS, schvalovat rozpočet MAS a výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS.

Předseda Programového výboru: Miroslav Němec

Výkonný výbor je rozhodovacím orgánem Místní akční skupiny. Do rozsahu jeho aktivit patří příprava Strategie CLLD (komunitně vedeného místního rozvoje) území MAS Posázaví a její aktualizace, schvalování znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje a výzev k podávání žádostí, výběr projektů k realizaci a stanovení výše alokace na základě návrhu Výběrové komise. V roce 2018 se uskutečnilo celkem jedenáct pracovních setkání při tvorbě preferenčních kritérií a bodování, při schvalování výzev a projektů a to ve dnech 10. ledna, 24. ledna, 7. března, 21. března, 3. dubna, 17. dubna, 22. května, 28. května, 4. září, 4. října a 15. listopadu.

Předseda Výkonného výboru: Miroslav Němec

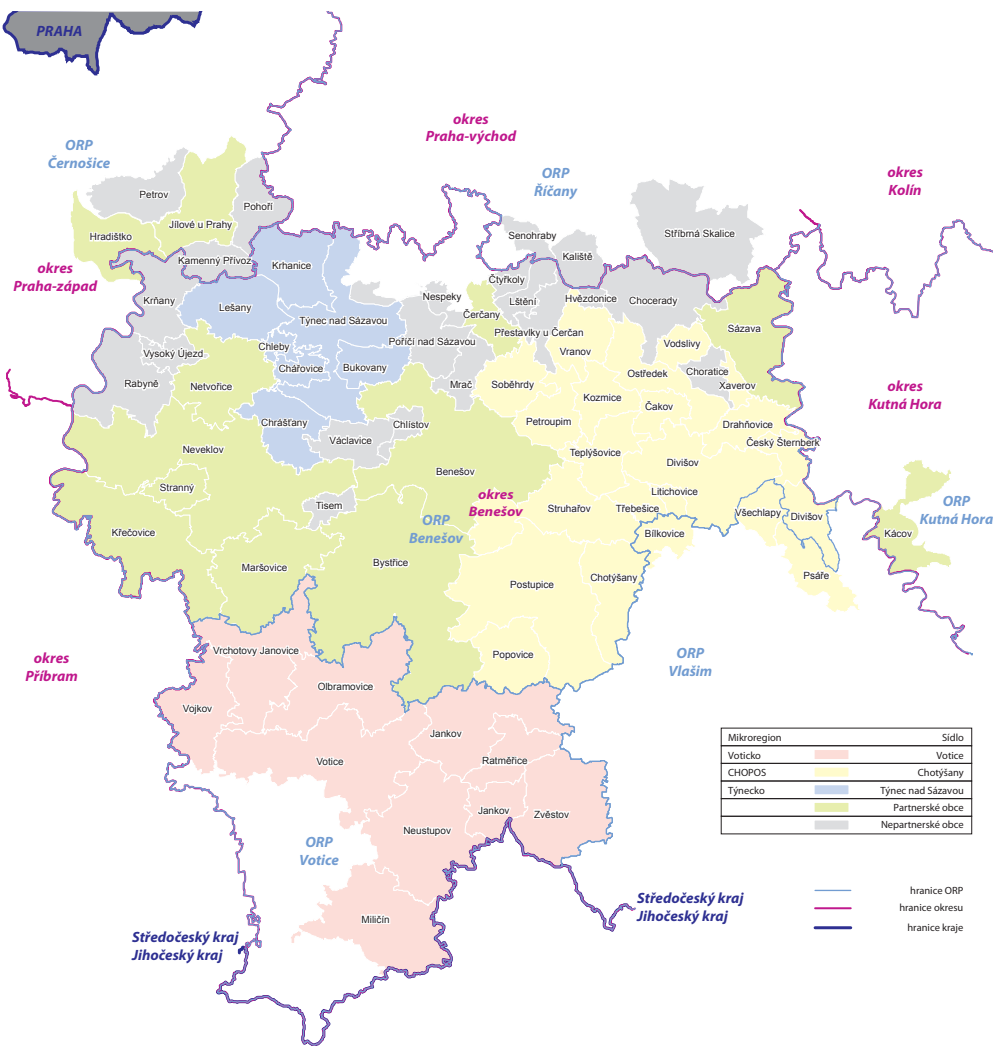
Výběrová komise provádí výběr projektů podle objektivních výběrových kritérií, navrhuje seznam projektů v pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů Strategie CLLD a vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní. V roce 2018 se komise sešla celkem pětkrát při přípravě návrhů výběrových kritérií, a to ve dnech 28. března, 14. srpna, 16. srpna, 17. srpna a 18. září.

Předsedkyně Výběrové komise: Jana Jíšová

Kontrolní výbor je kontrolním orgánem Místní akční skupiny. V rámci svých kompetencí projednává výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS, dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD, nahlíží do účetních knih a jiných dokladů organizace týkajících se činnosti MAS a kontroluje tam obsažené údaje, kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS, zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD. V roce 2018 se Kontrolní výbor setkal 10. dubna a 1. listopadu při kontrole podané žádosti o platbu, při kontrole rozpočtu MAS na 2018 a kontrole předpokládaného rozpočtu MAS na 2018–2023.

Předseda Kontrolního výboru: Ing. Alois Maceška

Území působnosti MAS Posázaví k 31. 12. 2018



Strategie komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupiny Posázaví

Strategie byla zpracována na období let 2014–2020 (s přesahem dokončování projektů do roku 2023) v rámci pravidelného strategického plánování v regionu Posázaví v sedmiletých cyklech (2000–2006, 2007–2013). Cílem strategie je nastavit směry udržitelného rozvoje na základě plánování na úrovni komunity. Vlastníkem strategie je Místní akční skupina Posázaví, koordinátorem strategie je Posázaví o.p.s.

Strategie je podpůrným dokumentem pro obce v území působnosti Místní akční skupiny Posázaví, jejich volené orgány, občany a spolky, v nichž jsou sdruženi, pro organizace, podnikatele a svazky obcí působící v daném území. K uživatelům strategie může patřit též stát nebo kraj a jeho organizace.

Strategie je rozdělena do pěti prioritních oblastí:

- Prioritní oblast 1 Region s výraznými přírodními dominantami
- Prioritní oblast 2 Tradiční turistický region
- Prioritní oblast 3 Historie – památky a příběhy historických událostí
- Prioritní oblast 4 Kulturní a duchovní rozvoj komunity a posilování regionální identity
- Prioritní oblast 5 Služby pro obyvatele i návštěvníky

Programový výbor jako nejvyšší rozhodovací orgán MAS Posázaví schválil dne 26. května 2015 Komunitně vedenou strategii místního rozvoje území MAS Posázaví ve znění mu předloženém závazným dokumentem činnosti a rozvoje MAS Posázaví na roky 2014–2020.

Ze Strategie vycházejí fiche/oblasti podpory na programovací období 2014–2020, které byly schváleny, a to včetně finančních alokací.

Integrovaný regionální operační program (IROP)		105 363 000,00	
Fiche 1	Bezpečná cesta nejen do školy	26,4 mil.	25 %
Fiche 2	Vzdělávání	44,2 mil.	42 %
Fiche 3	Komunitní centra	25,2 mil.	24 %
Fiche 4	Investice do sociálního podnikání	9,5 mil.	9 %
Operační program zaměstnanost (OP ZAM)		14 845 600,00	
Fiche 5	Sociální a komunitní služby, prorodinná opatření	8,7 mil.	59 %
Fiche 6	Neinvestice do sociálního podnikání	6,1 mil.	41 %
Program rozvoje venkova (PRV)		57 095 000,00	
Fiche 7	Agroturistika	20,7 mil.	36,5 %
Fiche 8	Lesy, voda, rekreace	16,3 mil.	28,5 %
Fiche 9	Podpora místních výrobců	17,4 mil.	30,5 %
Fiche 10	Projekty spolupráce	2,6 mil.	4,5 %

Vyhlášené výzvy PRV

k předkládání Žádostí o podporu v rámci Programu rozvoje venkova

Výzva MAS č. 1

k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1 Programu rozvoje venkova na období 2014–2020

Termín vyhlášení výzvy: 12. 12. 2017

Termín příjmu žádostí: od 1. 2. 2018 do 21. 2. 2018.

Termín registrace na RO SZIF: 23. 4. 2018

Schválené projekty v 1. výzvě

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Karkulčin háj	Město Týnec nad Sázavou	974 050,00	974 050,00
Rozšíření služeb Farmy Heroutice	Jana Perníčková	255 640,00	835 562,00

Výzva MAS č. 2

k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1 Programu rozvoje venkova na období 2014–2020

Termín vyhlášení výzvy: 19. 12. 2018

Termín příjmu žádostí: od 28. 12. 2018 do 31. 1. 2019.

Vyhlášené výzvy OP Z

k předkládání Žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

Výzva MAS č. 1

k předkládání Žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Termín vyhlášení výzvy: 17. 4. 2018

Termín příjmu žádostí: od 17. 4. 2018, 4:00 do 4. 6. 2018, 12:00 hodin

Schválené projekty v 1. výzvě

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Koordinace sociální práce v Mikroregionu CHOPOS	CHOPOS	1 987 281,25	2 118 750,00
Sociální práce na území Mikroregionu Voticko	Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Voticko	1 893 694,37	2 012 112,50

Vyhlášené výzvy IROP

k předkládání Žadostí o podporu v rámci Integrovaného regionálního operačního programu

Výzva MAS č. 1 MAS Posázaví – IROP – Vzdělávání

- Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání
- Aktivita Infrastruktura základních škol

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: 30. 4. 2018, 12 hodin

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 14. 6. 2018, 12 hodin

Schválené projekty v 1. výzvě

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Stavební úpravy MŠ Teplýšovice	Obec Teplýšovice	1 012 427,35	1 065 713,00
Rozšíření MŠ Votice	Město Votice	1 744 425,15	1 950 717,00
Olbramovice – Dílna pro technické, řemeslné a přírodovědecké obory	Obec Olbramovice	2 434 139,40	2 562 252,00
Novostavba pavilónu MŠ Divišov	Městys Divišov	9 500 000,00	13 655 141,00
ZŠ Vrchotovy Janovice	Městys Vrchotovy Janovice	4 274 087,02	4 499 038,97
ZŠ Jankov – Zlepšení podmínek pro jazykové a přírodní vzdělávání	Obec Jankov	9 500 000,00	14 418 400,00

Výzva MAS č. 2 MAS Posázaví – IROP – Bezpečná cesta nejen do školy

- Aktivita Bezpečnost dopravy
- Aktivita Parkovací systémy
- Aktivita Cyklodoprava

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: 8. 6. 2018, 12 hodin

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 9. 7. 2018, 12 hodin

Schválené projekty v 2. výzvě

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Chodník podél II/111 ve Struhařově	Obec Struhařov	2 747 157,75	2 891 745,00
Votice – Rekonstrukce chodníku v Tábořské ulici	Město Votice	3 999 999,70	4 952 017,54
Chodník podle průtahu obcemi Petroupim a Petroupec	Obec Petroupim	5 225 000,00	6 182 440,00
Chodník podél silnice III/1055 Lešany – Kamenný Přívoz	Obec Lešany	5 225 000,00	9 078 622,99

Výzva MAS č. 3 MAS Posázaví – IROP – Cesta za vzděláváním

- Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: 28. 11. 2018, 12 hodin

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 31. 12. 2018, 12 hodin

Výzva MAS č. 4 MAS Posázaví – IROP – Sociální podnikání

- Aktivita Sociální podnikání / Výstavba, rekonstrukce a vybavení sociálních podniků

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: 28. 11. 2018, 12 hodin

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 31. 12. 2018, 12 hodin

Výzva MAS č. 5 MAS Posázaví – IROP – Komunitní centra

- Aktivita Rozvoj komunitních center

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: 28. 11. 2018, 12 hodin

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 31. 12. 2018, 12 hodin

Ve výzvách MAS č. 3, 4 a 5 nebyly přijaty žádné projekty.

Kontakty

Sídlo společnosti

Zámek Jemniště 1, 257 01 Postupice
IČ: 27129772, DIČ: CZ27129772

Bankovní spojení

Česká spořitelna, a.s., Příbram
číslo účtu 000000-0326666339/0800

Kancelář Posázaví o.p.s

budova piaristické koleje
Masarykovo náměstí 1, 256 01 Benešov
Identifikátor datové schránky Posázaví o.p.s.
vcw6u23

tel.: +420 317 701 948
e-mail: info@posazavi.com
www.posazavi.com, leader.posazavi.com
firma.posazavi.com
turist.posazavi.com

PRACOVNÍ TÝM POSÁZAVÍ O.P.S.

Marie Matoušková

externí účetní, pověřená
tel.: +420 605 296 765
e-mail: matouskova@posazavi.com

Radomír Dvořák

externí projektový manažer
tel.: +420 606 668 974
e-mail: dvorak@posazavi.com

Václav Pošmurný

externí projektový konzultant
tel.: +420 604 890 190
e-mail: posmurny@posazavi.com

PRACOVNÍ TÝM KANCELÁŘE MAS

Bohuslava Zemanová

ředitelka společnosti
vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD
tel.: +420 723 881 081
e-mail: zemanova@posazavi.com

PhDr. Jaroslava Tůmová

PR manažerka
tel.: +420 602 216 637
e-mail: tumova@posazavi.com

Marie Škvorová

manažerka MAS
tel.: +420 723 462 606
e-mail: skvorova@posazavi.com

Zuzana Matoušková

vedoucí kanceláře
tel.: +420 731 612 436
e-mail: info@posazavi.com

