

2014

Posázaví o.p.s.

2015

2016

2017

2018

2019

2020

VÝROČNÍ ZPRÁVA

Úvod

Vážení příznivci Posázaví,
ve Výroční zprávě, kterou máte před sebou, se Vám snažíme podat ucelené informace o tom, jaký byl rok 2017 z pohledu společnosti Posázaví o.p.s. Podle mého názoru byl velmi úspěšný. A to nejen díky tomu, že řídicí orgán – Ministerstvo pro místní rozvoj – po dlouhých administrativních peripetiích konečně schválil Strategii komunitně vedeného místního rozvoje Posázaví na období 2014–2020, která je důležitým dokumentem pro další směřování regionu. Na jejím základě „přiteče“ do Posázaví naším prostřednictvím 170 milionů korun. Výzvu pro žadatele k rozdělení první části z nich, konkrétně z Programu rozvoje venkova, jsme vyhlásili už na konci roku 2017. Postupně se tak mohou začít naplňovat záměry místních aktérů, dlouhodobě připravované ve spolupráci s Posázavím o.p.s., které přispějí ke zvýšení kvality života obyvatel i návštěvníků Posázaví.

V loňském roce jsme pokračovali v přípravě a realizaci projektů, které jsou zásadní pro celý region. Patří k nim Studie odtokových poměrů včetně protipovodňových opatření v povodí Sázavy a Místní akční plán vzdělávání (MAP) ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Benešov. Prohloubili jsme také spolupráci s nestátními neziskovými organizacemi zaměřenými na sociální služby. Velkou pozornost jsme věnovali i propagaci regionu – zúčastnili jsme se veletrhů cestovního ruchu i tradičních akcí partnerů společnosti, vydali jsme propagační brožuru a sérii map s tipy na rodinné výlety, o dění v regionu jsme informovali prostřednictvím desítek tiskových zpráv.

Tohle všechno by se nepodařilo bez podpory obcí a měst regionu, které loni přispěly na naši činnost 2,6 milionu korun. Velice si toho vážíme a děkujeme!

Pevně věřím, že nám zachováte přízeň i v roce 2018 a že se nám společně podaří pokračovat v nastolených trendech rozvoje regionu.

Bohunka Zemanová
ředitelka společnosti



Obsah

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE	6
Vznik obecně prospěšné společnosti	7
Zakladatelé společnosti	7
Sídlo společnosti a provozovny	7
Obecně prospěšné služby	7
Živnostenská oprávnění	8
Doplňková činnost	8
Statutární orgán společnosti	9
Správní rada	9
Kontrolní orgán společnosti	9
Dozorčí rada	9
Organizační schéma vedení společnosti	10
Logo společnosti	10
Organizační schéma úřadu ředitele	11
2. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI	12
Rozvaha	13
Výkaz zisků a ztrát	14
Obdržené dotace a příspěvky na realizaci projektů	14
Veřejná sbírka na realizaci projektu Čistá řeka Sázava	15
Zpráva nezávislého auditora	16
3. SYSTÉM ŘÍZENÍ SPOLEČNOSTI	20
Politika kvality společnosti Posázaví o.p.s.	21
Komunikační strategie společnosti Posázaví o.p.s. 2017	22
Vyhodnocení Komunikační strategie za rok 2017	26
Činnosti společnosti Posázaví o.p.s. za rok 2017	29
Činnosti MAS Posázaví za rok 2017	30
Marketingové aktivity společnosti Posázaví o.p.s. za rok 2017 v oblasti cestovního ruchu	30

Výsledky auditů a kontrol	31
Hodnocení spokojenosti zákazníků	32
Hodnocení externích poskytovatelů	32
Hodnocení zaměstnanců	33

4. PROJEKTY 34

Projekty spolupráce	35
Čistá řeka Sázava	35
Zahraniční spolupráce	35
Spolupráce s obcemi a městy	35
Další aktivity	35

5. DESTINAČNÍ MANAGEMENT 36

Aktivity	37
Pracovní setkání v cestovním ruchu	37
Webové prezentace	37

6. MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA 38

Organizační schéma Místní akční skupiny	39
Smluvní partneři	40
Partneři společnosti k 31. 12. 2017 v Místní akční skupině	41
Orgány Místní akční skupiny	42
Území působnosti MAS Posázaví k 31. 12. 2017	43
Strategie komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupiny Posázaví	44

KONTAKTY 46



1. Základní údaje

Vznik obecně prospěšné společnosti

Zakladatelé společnosti

Sídlo společnosti a provozovny

Obecně prospěšné služby

Živnostenská oprávnění

Doplňková činnost

Statutární orgán společnosti

Správní rada

Kontrolní orgán společnosti

Dozorčí rada

Organizační schéma vedení společnosti

Logo společnosti

Organizační schéma úřadu ředitele

Vznik obecně prospěšné společnosti

Obecně prospěšná společnost Posázaví o.p.s. vznikla zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze, do oddílu O, vložky č. 320, a to usnesením uvedeného soudu ze dne 25. března 2004 pod č. j. F 117585/2003 – F 9397/2004.

Zakladatelé společnosti

Jméno zakladatele	Sídlo zakladatele	IČ
CHOPOS (svazek obcí)	Chotýšany 54, Chotýšany	69000948
Bisport s.r.o.	Ing. Fr. Janečka 511, Týnec nad Sázavou	47540311
Miroslav Němec	Brodecká 466, Týnec nad Sázavou	
Václav Pošmurný	Masarykovo náměstí 231, Benešov	

Sídlo společnosti a provozovny

Sídlo	Provozovna	Územní pracoviště
Zámek Jemniště 1 257 01 Postupice	budova piaristické koleje Masarykovo náměstí 1 256 01 Benešov	Místní akční skupina Posázaví Masarykovo náměstí 1 256 01 Benešov

Obecně prospěšné služby

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu POSÁZAVÍ, a to zejména:

1. Koordinace rozvoje regionu POSÁZAVÍ ve všech oblastech.
2. Rozvoj a propagace regionu POSÁZAVÍ a jeho turistického potenciálu.
3. Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny.
4. Ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu.
5. Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí.
6. Služby při financování projektů rozvoje regionu POSÁZAVÍ.
7. Posouzení projektů zaměřených na rozvoj regionu POSÁZAVÍ.
8. Koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
9. Tvorba databanky informací prospěšných rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
10. Součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu POSÁZAVÍ.
11. Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek.
12. Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže.
13. Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů.
14. Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu kraje.
15. Provoz IC – koordinace a rozvoj.
16. Atestování služeb poskytovaných svými členy pro zajištění kvality a standardu služeb.

17. Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
18. Poradenská činnost.
19. Činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu POSÁZAVÍ.
20. Vydávání tiskovin.
21. Zajišťování správních a finančních záležitostí pro místní akční skupinu, kterou společnost zřizuje jako své územní pracoviště / organizační složku a jejíž činnost a povinné orgány jsou definovány Statutem společnosti.

Živnostenská oprávnění

K zajištění své činnosti je společnost registrována u Živnostenského úřadu na Městském úřadu Benešov pro volnou živnost Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona v předmětech činnosti:

- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.
- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů.
- Zprostředkování obchodu a služeb.
- Činnost informačních a zpravodajských kanceláří.
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
- Reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení.
- Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu.
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Doplňková činnost

Provozování cestovní agentury a činnosti destinačního managementu.

Klasifikace ekonomických činností – CZ-NACE

949900: Činnosti ostatních organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů j. n.

791200: Činnosti cestovních kanceláří

Statutární orgán společnosti

Statutárním orgánem společnosti Posázaví o.p.s. je ředitel, jenž řídí její činnost a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává Správní rada. Ředitel společnosti jedná za společnost samostatně. Za společnost se podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu společnosti připojí svůj podpis ředitel společnosti.

Ředitelka společnosti v roce 2017: Bohuslava Zemanová

Správní rada

Předseda správní rady: Ing. Jiří Sternberg

Členové: Jaromír Biolek, Veronika Vieweghová, MgA. Martina Kulhavá (do 31. 5. 2017), Ing. Jana Čechová (od 1. 6. 2017), Josef Škvor, Mgr. Martin Kadrnožka

Správní rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Jednání Správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Správní rady předsedajícího jednání. Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady. Správní rada v roce 2017 zasedala celkem pětikrát, a to ve dnech 3. ledna, 23. ledna, 22. února, 24. března a 8. listopadu.

Kontrolní orgán společnosti

Kontrolním orgánem společnosti je Dozorčí rada, v jejím čele stojí předseda.

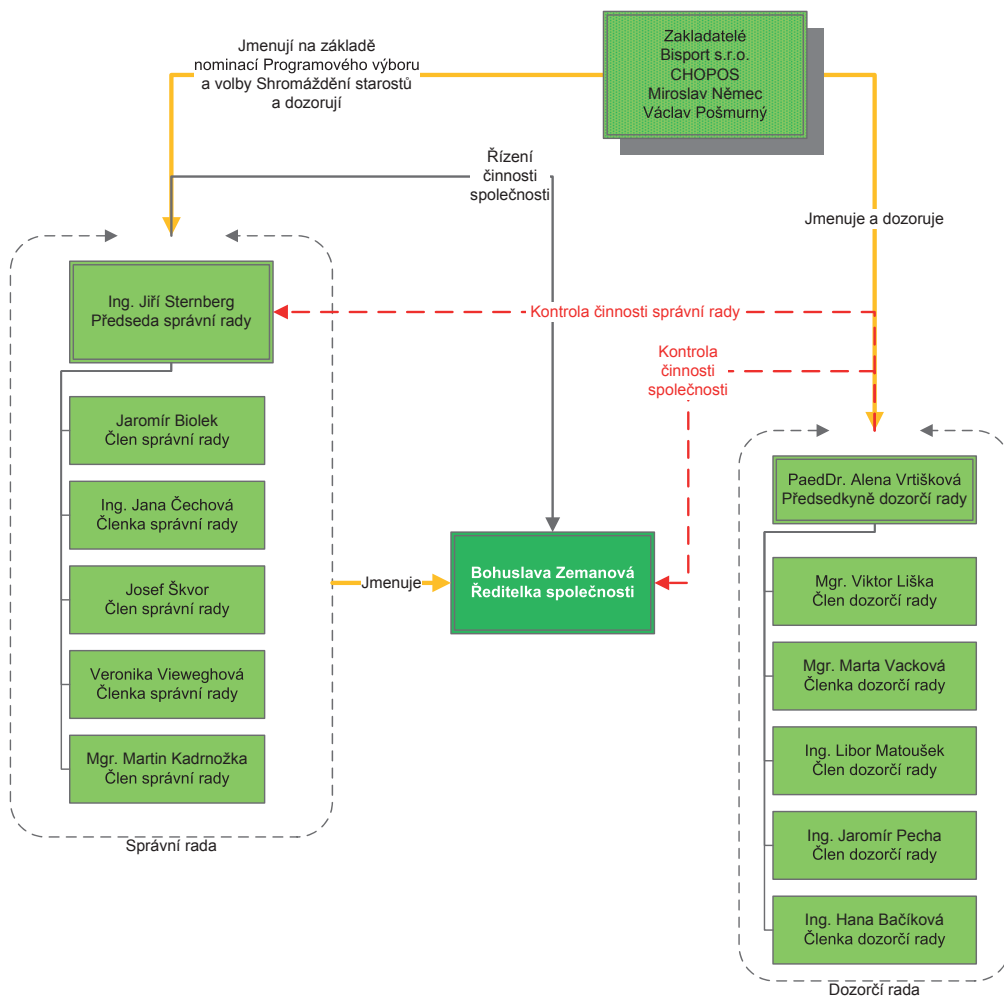
Dozorčí rada

Předsedkyně Dozorčí rady: PaedDr. Alena Vrtišková

Členové: Mgr. Marta Vacková, Mgr. Viktor Liška, Ing. Hana Bačíková, Ing. Jaromír Pecha, Ing. Libor Matoušek

Dozorčí rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Jednání Dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Dozorčí rady předsedajícího jednání. Dozorčí rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Dozorčí rady. Dozorčí rada se v roce 2017 sešla celkem třikrát, a to ve dnech 22. února, 26. dubna a 24. května.

Organizační schéma vedení společnosti

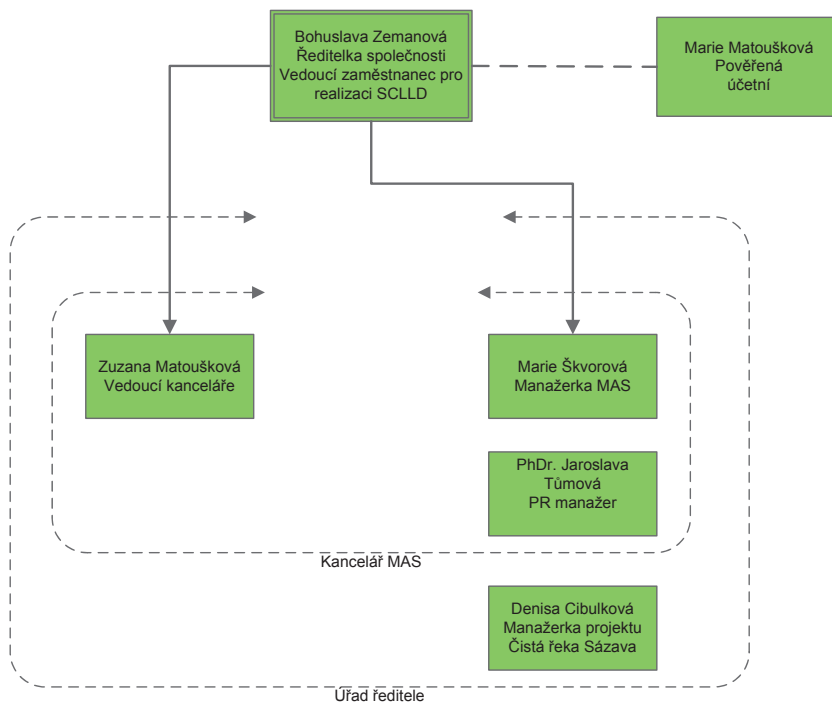


Logo společnosti



Logo používané společností je ochrannou známkou registrovanou u Úřadu průmyslového vlastnictví České republiky od 26. 10. 2004 ve spisu O - 198654 – číslo zápisu 266859 pro třídu výrobků a služeb 35, 41 jako barevná obrazová známka pro Českou republiku. Tato ochranná známka je platná pro propagační činnost a reklamu a sportovní a kulturní aktivity, vzdělávání a zábavu. Pro užití loga má společnost zpracovaný jednotný vizuální styl.

Organizační schéma úřadu ředitele





2. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

Rozvaha

Výkaz zisků a ztrát

Obdržené dotace a příspěvky na realizaci projektů

Veřejná sbírka na realizaci projektu Čistá řeka Sázava

Zpráva nezávislého auditora

Rozvaha

Aktiva (v tis. Kč).	k 1. 1. 2017	k 31. 12. 2017
Aktiva celkem	22 220	29 057
Dlouhodobý majetek celkem	5	11 206
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	5	10 531
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	1 029	1 916
Dlouhodobý finanční majetek celkem	0	0
Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	-1 029	-1 241
Krátkodobý majetek celkem	22 215	17 851
Pohledávky celkem	22 571	17 185
Odběratelé	45	112
Krátkodobý finanční majetek celkem 1.	-613	409
Pokladna	2	11
Ceniny		0
Účty v bankách	-615	-398
Jiná aktiva celkem	0	0
Náklady příštích období	0	0

Pasiva (v tis. Kč)	k 1. 1. 2017	k 31. 12. 2017
Pasiva celkem	22 220	29 057
Vlastní zdroje celkem	-270	15 170
Vlastní jmění	10	15 559
Výsledek hospodaření celkem	-285	-394
Účet výsledku hospodaření	x	-109
Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	261	x
Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	-546	-285
Cizí zdroje celkem	22 490	13 887
Dlouhodobé závazky celkem (úvěr)	0	687
Krátkodobé závazky celkem	22 490	13 200
Dodavatelé	291	71
Zaměstnanci	264	175
Ostatní závazky k zaměstnancům	0	0
Závazky k institucím SP a ZP	150	97
Daň z příjmu	8	0
Ostatní přímé daně	40	21
Krátkodobé bankovní úvěry	2 700	700
Jiná pasiva celkem	0	0
Výdaje příštích období	0	0

Výkaz zisků a ztrát

Náklady (v tis. Kč)	k 31. 12. 2017
Náklady celkem	8 732
Spotřeba materiálu	451
Opravy a udržování	107
Cestovné	28
Náklady na reprezentaci	121
Ostatní služby	3 847
Mzdové náklady	3 062
Zákonné sociální pojištění	934
Daně a poplatky celkem	5
Ostatní náklady celkem	87
Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek	83

Výnosy (v tis. Kč)	k 31. 12. 2017
Výnosy celkem	8 623
Tržby z prodeje služeb	1 151
Úroky	2
Jiné ostatní výnosy	84
Tržby z prodeje majetku	0
Přijaté příspěvky	47
Provozní dotace	7 339
Výsledek hospodaření	-109
Daň z příjmů celkem	0

Společnost Posázaví o.p.s. v roce 2017 nevyvíjela žádnou doplňkovou činnost, veškerý objem nákladů se vztahuje k hlavní činnosti. Náklady na odměny Správní a Dozorčí rady byly nulové. Celkové náklady na odměnu ředitele včetně odvodů činily 485 813 Kč (hrubá mzda 362 545 Kč, odměny 0 Kč, povinné sociální a zdravotní pojištění 123 268 Kč). Společnost Posázaví o.p.s. zaměstnávala v roce 2017 celkem 6 pracovníků na hlavní pracovní poměr: ředitelka společnosti, PR manažer, manažer MAS, vedoucí kanceláře, 1 projektový manažer a pracovník na MAP.

Obdržené dotace a příspěvky na realizaci projektů

Financování marketingových aktivit v oblasti cestovního ruchu v roce 2017

Poskytovatel: Středočeský kraj; obdržená dotace: 200 000 Kč

Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro správní obvod ORP Benešov

Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy; obdržená dotace: 929 657,82 Kč

Studie odtokových poměrů včetně návrhů možných protipovodňových opatření v povodí Sázavy

Poskytovatel: Středočeský kraj; obdržená dotace: 542 228 Kč

Poskytovatel: Ministerstvo životního prostředí; obdržená dotace: 8 886 175,40 Kč

Poskytovatel: Povodí Vltavy, státní podnik; obdržený příspěvek: 1 000 000 Kč

Poskytovatel: Lesy České republiky, s.p.; obdržený příspěvek: 500 000 Kč

Cena Posázaví

Poskytovatel: Středočeský kraj; obdržená dotace: 20 000 Kč

Administrační a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví

Poskytovatel: Ministerstvo pro místní rozvoj; obdržená dotace: 5 299 253,23 Kč

Neinvestiční dotace od obcí regionu Posázaví v roce 2017 na poskytování obecně prospěšných služeb: 2 635 717 Kč

Neinvestiční dotace od obcí na akci Čistá řeka Sázava: 449 057 Kč

Veřejná sbírka na realizaci projektu Čistá řeka Sázava

Číslo sbírkového účtu 1249-0326666339/0800.

Počáteční stav sbírky k 1. 1. 2017	5 697,71 Kč
Úroky za rok 2017	2,31 Kč
Příspěvky za rok 2017	15 000,00 Kč
Příjem z pokladniček za rok 2017	4 472,00 Kč
Výdaje na realizaci projektu za rok 2017	23 671,79 Kč
Konečný stav sbírky k 31. 12. 2017	1 500,23 Kč
Celkové dary na realizaci projektu ČŘS za rok 2017	41 500,00 Kč

Ing. František Meierl - auditor č. oprávnění 1160

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO
AUDITORA

o ověření účetní závěrky

organizace

POSÁZAVÍ o.p.s.

se sídlem Zámek Jemniště 1, 257 01 Postupice

za účetní období od 01.01.2017 - 31.12.2017.

Přílohy: Rozvaha
Výkaz zisku a ztrát
Příloha k účetní závěrce v plném rozsahu

Praha 5 Zličín dne 24.5.2018

Lačnovská 377/8
155 21 Praha 5 – Zličín

Mobil: 602 360 426
Tel. : 257 950 609
Fax : 257 952 310
Email: meierl@meierl.cz

IČO: 44350325
DIČ: CZ6404192366
Účet KB č.ú. 195800410297/0100

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Příjemce: zřizovatel organizace POSÁZAVÍ o.p.s.
se sídlem Zámek Jemniště 1, 257 01 Postupice

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti **POSÁZAVÍ o.p.s.** („obecně prospěšná společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2017, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2017, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o obecně prospěšné společnosti jsou uvedeny příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti k 31.12.2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření [a peněžních toků] za rok končící 31.12.2017 v souladu s českými účetními předpisy.

Účetní jednotka vede oddělenou účetní evidenci podle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce dotace. Finanční prostředky nebyly využity na ostatní činnost a projekty MAS (zejména provozní a mzdové výdaje, vzdělávání partnerů a zaměstnanců a propagace realizace SCLLD).

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na obecně prospěšné společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán obecně prospěšné společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že

- *ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a*
- *ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.*

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o obecně prospěšné společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu obecně prospěšné společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán obecně prospěšné společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán obecně prospěšné společnosti povinen posoudit, zda je obecně prospěšná společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení obecně prospěšné společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- *Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárního orgánu.*
- *Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem obecně prospěšné společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.*

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán obecně prospěšné společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že obecně prospěšná společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Praha 5 Zličín dne 24.5.2018

Ověření provedl auditor **Ing. František MEIERL**, Lačnovská 377/8, 155 21 Praha 5 Zličín, zapsaný v seznamu auditorů vedeném Komorou auditorů ČR pod ev. č. 1160.



Ing. František MEIERL
auditor ev. č. 1160



3. SYSTÉM ŘÍZENÍ SPOLEČNOSTI

Politika kvality společnosti Posázaví o.p.s.

Komunikační strategie společnosti Posázaví o.p.s. 2017

Vyhodnocení Komunikační strategie za rok 2017

Činnosti společnosti Posázaví o.p.s. za rok 2017

Činnosti MAS Posázaví za rok 2017

Marketingové aktivity společnosti Posázaví o.p.s. za rok 2017 v oblasti cestovního ruchu

Výsledky auditů a kontrol

Hodnocení spokojenosti zákazníků

Hodnocení externích poskytovatelů

Hodnocení zaměstnanců

Informace o změnách ovlivňujících systém řízení

Žádné zásadní změny se v tomto období neudály, ani nejsou do následujícího období očekávány. Dokumentace společnosti je neustále aktualizována, aby odpovídala skutečnosti a dílčím činnostem, které naše společnost zajišťuje.

V současné době vrcholové vedení společnosti přistoupilo k rozhodnutí systém řízení dále necertifikovat. Společnost však systém řízení bude nadále udržovat, a to ve spolupráci s odbornou poradkyní Alenou Rutarovou. Společnost se tak bude moci více zaměřit na dílčí procesy a dále je v rámci systému řízení zlepšovat.

Politika kvality společnosti Posázaví o.p.s.

Obecně prospěšná společnost byla založena na základě potřeb a spolupráce mezi svazky obcí a orgány samosprávných celků, podnikatelskými subjekty a nevládními neziskovými organizacemi.

Obecně prospěšná společnost zajišťuje koordinaci, rozvoj a poskytování služeb klientům a partnerům na území regionu POSÁZAVÍ. Pro realizaci těchto záměrů a dosažení cílů stanovuje základní principy politiky kvality:

- spokojenost klientů je hlavním cílem společnosti;
- vzájemná informovanost a komunikace mezi dodavateli, společností a zákazníky zvyšuje kvalitu naší práce a našich služeb;
- pravidelné hodnocení naší práce provádí klient;
- nastavený a funkční systém řízení kvality přispívá ke zvýšení kvality naší činnosti a tento systém budeme neustále zlepšovat a inovovat;
- snažíme se o dosažení maximální kvality práce a zvýšení úrovně jejích výstupů;
- materiál a služby nakupujeme především u smluvních dodavatelů, ke kterým máme dostatečnou důvěru a kteří jsou z tohoto důvodu zařazeni do seznamu našich dodavatelů;
- systematicky vytváříme vhodné podmínky pro kvalitní plnění našich úkolů, tj. zvyšujeme kvalifikaci a dovednosti svých pracovníků, regenerujeme jejich síly, vytváříme přiměřené pracovní prostředí, potřebné pracovní a kontrolní prostředky a předměty;
- důsledně plánujeme, a tím eliminujeme časové stresy a další zmatky, které zhoršují kvalitu výsledků činností;
- podporujeme ztotožnění se pracovníků s cíli společnosti a jejich důstojnou reprezentaci společnosti na veřejnosti a v ostatních oblastech;
- vytváříme ucelený a výrazný image – public relation společnosti;
- politika kvality naší společnosti se odráží ve všech našich činnostech, na všech úrovních řízení, to mj. znamená, že všichni naši pracovníci se s ní ztotožňují a podporují její naplnění dle svých možností;

- kvalitní práce a reprezentování společnosti jejími zaměstnanci a orgány jsou velmi důležité pro dosahování kvalitních výsledků činností, spokojenost zákazníků a partnerů utváří dobré jméno společnosti;
- dodržujeme platné právní předpisy.

Politika kvality byla přezkoumána vedením společnosti a schválena jako platná i na další období. Politika kvality je přístupná všem na firma.posazavi.com

Komunikační strategie společnosti Posázaví o.p.s. 2017

Tato komunikační strategie stanovuje způsob šíření informací a propagace činnosti společnosti a jejích partnerů směrem k veřejnosti

Cíle strategie

- Zaměříme se na veřejnost uvnitř i vně regionu (budeme rozesílat e-mailem tiskové zprávy do regionálních i celostátních tištěných a elektronických médií, regionálních obecních a městských zpravodajů, informačních center a knihoven dle vytvořené databáze adres)
- Komunikační kampaň budeme realizovat v průběhu celého roku
- Zapojíme partnery regionu a Místní akční skupiny Posázaví do propagace regionu a realizace aktivit v rámci komunikačního plánu (stanou se tak hlasateli dobrých zpráv)
- Zajistíme propagaci partnerům a obcím z regionu (nabídneme jim pomoc s vytvořením tiskové zprávy a zpětně je budeme informovat o tom, kde byla zveřejněna)

Témata pro komunikaci

- Výjimečnost regionu Posázaví a Místní akční skupiny (MAS) Posázaví
- Aktivity partnerů – budeme psát o jejich akcích, aktivitách, úspěších i výročích
- Jak se vyplatí spolupracovat – konkrétní případy projektů, na kterých spolupracuje více partnerů, prioritou bude zaměřena na projekty bez dotační podpory
- Jak peníze pomáhají? – konkrétní případy lidí a organizací v regionu, jak jim peníze z dotací a grantů pomohly
- Jak se projevuje strategie MAS Posázaví v obcích?
- Regionální producenti, jejich výrobky a služby
- Kalendář akcí pořádaných v regionu
- Dobré zprávy z Posázaví (důraz na pozitivní informace z regionu)
- Cestovní ruch (zprávy o nových aktivitách místních podnikatelů v cestovním ruchu, o nových či obnovených službách, o nových propagačních materiálech v cestovním ruchu)

- Prezentace regionálních osobností – informace o lidech, kteří ve svém oboru něco dokázali, a mohou tak být příkladem pro ostatní
- Příklady dobré praxe napříč všemi subjekty a tématy

Tiskové zprávy doplněné fotografiemi z akcí	Jak? Zprávy o aktivitách společnosti Posázaví o.p.s. i regionu budeme posílat do všech regionálních médií (podle tématu i do celostátních), na internetové servery (Kudy z nudy, Kam po Česku), do obecních zpravodajů, knihoven, informačních a mateřských center Proč? Udržujeme stálý tok informací směrem k veřejnosti Jak často? 2–3x měsíčně Kdo? PR manažerka Finance? Mzdové náklady
Účast novinářů na akcích Posázaví	Jak? Budeme zasílat pozvánky novinářům na tiskové konference nebo prezentace projektů Proč? Navázat kontakt s novináři, poskytnout jim vyčerpávající informace Jak často? Průběžně podle důležitosti události Kdo? PR manažerka Finance? Mzdové náklady
Články do městských a obecních zpravodajů	Jak? Prostřednictvím článků budeme pravidelně informovat o aktivitách Posázaví o.p.s. v městech a obcích Proč? Prohloubit informovanost veřejnosti o aktivitách Posázaví o.p.s. Jak často? Dle vydání jednotlivých zpravodajů Kdo? PR manažerka, ředitelka společnosti Posázaví o.p.s. Finance? Mzdové náklady
Články do časopisu Pro města a obce	Jak? Prostřednictvím článků budeme pravidelně informovat o aktivitách obcí a měst v Posázaví Proč? Prohloubit informovanost veřejnosti o aktivitách v Posázaví Jak často? Průběžně Kdo? PR manažerka Finance? Mzdové náklady
Reklamní oznámení, spoty, inzerce	Jak? Budeme informovat o akcích a událostech prostřednictvím Rádia Blaník a Benešovského deníku Proč? Jsou to regionální média se silným zásahem na veřejnost Jak často? Průběžně podle důležitosti události Kdo? PR manažerka, ředitelka společnosti Posázaví o.p.s. Finance? Mzdové náklady, nákup služby

Veřejná setkání	<p>Jak? Veřejně přístupná diskuse k projektům (na zastupitelstvu obce, seminářích)</p> <p>Proč? Podat informace širšímu okruhu obyvatel</p> <p>Jak často? Průběžně podle důležitosti a tématu</p> <p>Kdo? Zaměstnanci Posázaví o.p.s.</p> <p>Finance? Mzdové náklady</p>
Informace partnerům	<p>Jak? Prostřednictvím tiskových zpráv a pravidelných zpráv</p> <p>Proč? Udržovat stálý tok informací i směrem k partnerům</p> <p>Jak často? 1x týdně</p> <p>Kdo? PR manažerka, ředitelka společnosti Posázaví o.p.s.</p> <p>Finance? Mzdové náklady</p>
Spolupráce s regionálními městskými a obecními knihovnami	<p>Jak? Budeme jim zasílat tiskové zprávy i propagační materiály, které vydá společnost Posázaví o.p.s. i partneři</p> <p>Proč? Rozšířit okruh příjemců informací</p> <p>Jak často? Průběžně podle důležitosti</p> <p>Kdo? PR manažerka</p> <p>Finance? Mzdové náklady</p>
Propagační materiály s motivy Posázaví	<p>Jak? Vyrobíme a budeme rozdávat propagační předměty s logem Posázaví (samolepky, trička, čepice, bloky, tužky, tašky a další)</p> <p>Proč? Jsou dobře využitelné jako ceny v soutěžích, drobné pozornosti. Vizuálně propagují region</p> <p>Jak často? Průběžně podle potřeby</p> <p>Kdo? PR manažerka, ředitelka společnosti Posázaví o.p.s.</p> <p>Finance? Nákup služby</p>
Informační brožurky, letáčky	<p>Jak? Vyrobíme letáčky a brožurky, které poskytnou informace o regionu a Místní akční skupině Posázaví a společnosti Posázaví o.p.s.</p> <p>Proč? Poskytují informace o regionu a Místní akční skupině Posázaví a společnosti Posázaví o.p.s., jsou využitelné na akcích Posázaví o.p.s. a jejích partnerů</p> <p>Jak často? Průběžně podle potřeby</p> <p>Kdo? PR manažerka, ředitelka společnosti Posázaví o.p.s.</p> <p>Finance? Mzdové náklady, nákup služeb – grafika, DTP a tisk</p>
Webové prezentace	
www.posazavi.com Facebook	<p>Jak? Nabídneme potenciálním návštěvníkům regionu i obyvatelům regionu přehledné, aktuální informace</p> <p>Proč? Pravidelná aktualizace vlastního webu je samozřejmostí</p> <p>Jak často? Průběžně</p> <p>Kdo? PR manažerka</p> <p>Finance? Mzdové náklady</p>

firma.posazavi.com	<p>Jak? Zveřejníme přehledné, aktuální informace o činnosti a hospodaření společnosti</p> <p>Proč? Průběžná aktualizace je zárukou otevřenosti</p> <p>Jak často? Průběžně</p> <p>Kdo? Vedoucí kanceláře</p> <p>Finance? Mzdové náklady</p>
leader.posazavi.com	<p>Jak? Podrobné a přehledné informace o aktivitách MAS Posázaví</p> <p>Proč? MAS je důležitým koordinátorem místního rozvoje</p> <p>Jak často? Průběžně</p> <p>Kdo? PR manažerka, manažerka pro SCLLD</p> <p>Finance? Mzdové náklady</p>
www.cistarekasazava.cz Facebook	<p>Jak? Zveřejníme informace o novinkách v projektu, prezentační a propagační aktivity</p> <p>Proč? Informace o projektu a navazujících aktivitách jsou důležité pro rozšíření povědomí a zapojení nových dobrovolníků a partnerů</p> <p>Jak často? Průběžně</p> <p>Kdo? Manažerka pro projekt Čistá řeka Sázava, PR manažerka</p> <p>Finance? Mzdové náklady</p>
Reportáže pro E-televizi, Youtube a Facebook	<p>Jak? Krátké reportáže o dění v regionu</p> <p>Proč? Udržujeme stálý tok informací směrem k veřejnosti, další forma propagace regionu.</p> <p>Jak často? Průběžně</p> <p>Kdo? PR manažerka a kameraman Pavel Stibůrek</p> <p>Finance? Mzdové náklady, nákup služby</p>
Weby partnerů a spolupracujících subjektů	<p>Jak? Budeme posílat tiskové zprávy ke zveřejnění také manažerům svazků obcí a spolupracujícím subjektům</p> <p>Proč? Rozšíří se tím okruh informovaných obyvatel</p> <p>Jak často? Průběžně</p> <p>Kdo? PR manažerka</p> <p>Finance? Mzdové náklady</p>
Kalendář akcí	<p>Jak? Pravidelně na vlastním webu aktualizovat přehled pořádaných akcí v regionu</p> <p>Proč? Nabídnout obyvatelům i návštěvníkům přehled kulturních, společenských a sportovních akcí v regionu Posázaví</p> <p>Jak často? Průběžně</p> <p>Kdo? PR manažerka, administrativní pracovnice</p> <p>Finance? Mzdové náklady</p>

Vyhodnocení komunikační strategie za rok 2017

Komunikační strategie stanovuje způsob distribuce informací a propagace činnosti společnosti Posázaví o.p.s. a jejích partnerů směrem k veřejnosti, je platná od 1. ledna 2012 a každoročně se aktualizuje. Jejím cílem je informovat obyvatele uvnitř i vně regionu, a to různými způsoby.

Tiskové zprávy, účast na akcích, články do obecních zpravodajů

V roce 2017 bylo vydáno 43 tiskových zpráv propagujících aktivitu společnosti Posázaví o.p.s. a jejích partnerů. Zprávy zveřejnilo Rádio BLANÍK, Český rozhlas, Benešovský deník, týdeník 5+2, řada webových portálů, městských a obecních zpravodajů, Zpravodaj venkova, Informační magazín KIS Středočeského kraje. Speciální tiskové materiály jsme připravili do benešovských Radničních listů, Sázavských listů a Týneckých listů. Pro časopis Pro města a obce jsme připravili články o opravě hradu Zlenice, o nových školách v Neveklově, Čerčanech, Kamenném Přívozu a Sázavě, o dobrovolném svazku obcí CHOPOS nebo o hřišti v konopištském parku.

Pro Národní síť místních akčních skupin ČR jsme napsali tiskovou zprávu a udělali korektury výroční zprávy, pro Krajskou síť MAS ČR jsme připravili texty do propagační brožury. KIS pro rozvoj zemědělství a venkova Středočeského kraje jsme poskytli seznam akcí v regionu, kde by mohla prezentovat Regionální potravinu, pro Agrární komoru Příbram jsme vytvořili seznam zemědělských akcí pro kalendář 2018. Připravili jsme také přehledy akcí v regionu do časopisu Kaleidoskop vydávaného Středočeským krajem, pro Středočeskou centrálu cestovního ruchu jsme udělali seznam vánočních trhů v regionu, texty včetně korektury turistických map a podklady k brožurám Střední Čechy za první republiky, Zážitkové pobyty pro skupiny a Šlechtické ubytování. Tipy na vánoční akce v Posázaví jsme poskytli také časopisu 5+2 a Českému rozhlasu.

Tiskové zprávy jsme psali pro CESTY SKLA, o.p.s., Regionální muzeum v Jílovém u Prahy, Centrum sociálních služeb Tloskov, města Sázavu a Neveklov, obce Kamenný Přívoz a Čerčany, Sázavský běžecký spolek, Okresní myslivecký spolek Benešov, CestoKam s.r.o., Yoga therapeutic centre, veletrh TouristPropag, Ochranu fauny, Benešovský Běžecký Festival, Taneční školu SALTA nebo Okresní sdružení hasičů Benešov.

Poskytli jsme rozhovory do Rádía BLANÍK, HEY Radia a Českého rozhlasu. Osobně jsme se zúčastnili řady akcí pořádaných našimi partnery, z některých jsme psali tiskové zprávy nebo natočili videoreportáže. Pravidelně se účastníme zasedání výběrové komise a vyhlášení ankety Blanický rytíř a certifikační komise regionální značky KRAJ BLANICKÝCH RYTÍŘŮ. Poskytli jsme ceny do ankety Sportovec Benešovska a taneční soutěže Cena Posázaví. Regionálnímu muzeu v Jílovém u Prahy jsme pomáhali s propagací nové expozice a naučné stezky Ora et labora. Byli jsme na zahájení a ukončení sezóny a Dětském dnu ve Vojenském technickém muzeu v Lešanech. Byli jsme v organizačním týmu Benešovského Běžeckého Festivalu. Organizovali jsme soutěž Strážci památek pro žáky 8. a 9. tříd z regionu.

Region jsme prezentovali na veletrzích cestovního ruchu Regiontour v Brně, Holiday World v Praze a TouristPropag v Lysé nad Labem, na semináři pro průvodce v pražském hotelu Jalta a na akci Lodě na Labi, koordinovali jsme aktivity Středočeského kraje na veletrhu Forbike.

Zvaní novinářů na akce Posázaví

Pozvánky na akce naše i našich partnerů jsme zasílali novinářům regionálních i celostátních médií, jejich účast ale byla minimální. Nejvíce jsme spolupracovali s redaktory Benešovského deníku, 5+2, Českého rozhlasu, Rádía BLANÍK a Rádía HEY.

Zpravodaj Posázaví

Tištěný Zpravodaj Posázaví vyšel loni třikrát, vždy v nákladu 4 000 kusů. Informoval mimo jiné o dění v mikroregionech, partnerských projektech, představil regionální producenty i osobnosti. Přinesl například rozhovory s nevidomou cvičitelkou vodicích psů Jitkou Krejčárkovou, členy kapely Skleněná ryba, starostou Neveklova Janem Slabým, bývalým učitelem benešovského gymnázia Slavomírem Soustružníkem, kronikářkou Janou Špačkovou, business mentorem Petrem Janem Křenem nebo Veronikou Vieweghovou. Dal nahlédnout do obcí a měst – Chářovice, Stříbrná Skalice. Většina materiálů byla autorských (šéfredaktorka), prostor dostali také manažeři svazků, partneři a další zájemci.

Reklamní oznámení, spoty, inzerce

V Benešovském deníku jsme zveřejnili inzerát k 1. výzvě předkládání žádostí o dotace z Programu rozvoje venkova.

Veřejná setkání

Jako koordinátor Studie odtokových poměrů v povodí Sázavy jsme uspořádali pro zainteresované partnery devět kontrolních dnů projektu a seminář k přípravě jeho realizace. Připravili jsme několik setkání zástupců školských zařízení a jejich zřizovatelů v rámci projektu Místní akční plán vzdělávání pro správní obvod obce s rozšířenou působností Benešov. V dubnu proběhlo v Posázaví shromáždění starostů.

Informace partnerům

Partnerům jsme zasílali všechny tiskové zprávy, které jsme vydali, odkazy na další aktuality zveřejněné na webu a pozvánky na akce v Posázaví.

Spolupráce s regionálními městskými a obecními knihovnami

Pomáhali jsme propagovat akce knihoven, posíláme jim tiskové zprávy a pozvánky na akce v regionu, poskytujeme jim naše propagační materiály.

Pracovní setkání v cestovním ruchu

V roce 2017 jsme uspořádali jedno setkání pracovníků informačních center, a to v červnu ve Voticích. V říjnu jsme zorganizovali pracovní jednání v oblasti cestovního ruchu; uskutečnilo se ve Vodním domě v Hulicích a zúčastnili se ho kromě pracovníků informačních center také zástupci podnikatelů, mikroregionů a nově vzniklé Středočeské centrály cestovního ruchu. Hovořilo se na nich o zajímavostech, nových aktivitách a službách v regionu. V březnu jsme uspořádali také Fórum cestovního ruchu v Regionálním muzeu v Jílovém u Prahy.

Propagační materiály s motivy Posázaví

Nechali jsme vyrobit trička v rámci projektu Čistá řeka Sázava. V rámci taneční soutěže Cena Posázaví byly vyrobeny ceny pro soutěžící s logem společnosti.

Informační brožurky, letáčky, publikace

V roce 2017 jsme vydali sérii tří skládacích map Posázaví s tipy na výlety a barevnou publikaci Posázaví, která vyšla v českém a anglickém jazyce. Vydali jsme také leták k projektu Čistá řeka Sázava 2017.

Webové prezentace

Pravidelně jsme aktualizovali webové a facebookové stránky, které provozujeme: posazavi.com, cista.reka.sazava.cz, firma.posazavi.com a leader.posazavi.com. Vytvořili jsme nový web rekasazava.cz, kde zveřejňujeme mimo jiné informace o projektu Studie odtokových poměrů v povodí Sázavy. Pokračovali jsme v natáčení krátkých reportáží z akcí v regionu, které jsme zveřejnili na Facebooku a Youtube. V roce 2017 jsme vyrobili osm krátkých reportáží, film o projektu Čistá řeka Sázava nebo reportáž o návštěvě kardinála Dominika Duky v Příčovech. Natočili jsme studiový rozhovor k projektu Čistá řeka Sázava a vyzkoušeli živé vysílání z Večera pro dobrovolníky.

Kalendář akcí

Pravidelně doplňujeme pozvánky v Kalendáři akcí, který zve na sportovní, kulturní a společenské akce v regionu.

Společenský večer Posázaví

Malým bilancováním a přátelským setkáním byl tradiční Společenský večer Posázaví, který se uskutečnil 4. listopadu 2017 v Týnci nad Sázavou. Byl ve znamení „15“, protože se konal už popatnácté jako poděkování partnerům a spolupracovníkům. Zúčastnilo se ho kolem 200 lidí.

Činnosti společnosti Posázaví o.p.s. za rok 2017

Datum	
leden – prosinec	Plnění cílů kvality ISO 9001:2008 pro rok 2017, interní audit, externí audit
	Zasedání Správní a Dozorčí rady společnosti
	Prezentace regionu Posázaví (veletrhy, akce ...)
	Prezentace regionu Posázaví v časopise Pro města a obce, 5+2, Rádiu BLANÍK, Českém rozhlase
	Setkávání podnikatelů za účelem výměny informací a kontaktů
	Účast v komisi Blanický rytíř
	Zajištění setkávání a koordinace činnosti informačních center v regionu Posázaví
	Setkání ke spolupráci „řeka Sázava“
	Realizace projektu Místní akční plán ve vzdělávání v SO ORP Benešov
	Spolupráce na projektech MAP vzdělávání s SO ORP Votice a Černošice
	Realizace projektu Čistá řeka Sázava 2017 – Drž rytmus
	Realizace projektu Studie odtokových poměrů včetně návrhů možných protipovodňových opatření v povodí řeky Sázavy
4. dubna	Shromáždění starostů
22. května	Audit hospodaření společnosti
7.–9. dubna	Realizace projektu Čistá řeka Sázava 12. ročník
26. května	Večer pro dobrovolníky projektu Čistá řeka Sázava
do 30. května	Vydání výroční zprávy společnosti za rok 2016
květen	Spolupráce s městečkem Sainte-Agnés, Francie
11. června	Taneční soutěž Cena Posázaví
4. listopadu	Společenský večer Posázaví

Činnosti MAS Posázaví za rok 2017

Datum	
leden – prosinec	Zasedání orgánů MAS Posázaví (Programový výbor, Kontrolní výbor, Výkonný výbor, Výběrová komise)
	Strategický plán LEADER > kontrola projektů v době udržitelnosti
	Realizace Strategie CLLD regionu Posázaví – konzultace projektů, administrace výzvy PRV, realizace projektů
	Zpravodaj Posázaví
leden – červen	Realizace soutěže Strážci památek 2017
8. června	Schválení realizace SCLLD (Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Posázaví)
12. prosince	Vyhlášení 1. výzvy k předkládání žádostí o podporu z Programu rozvoje venkova

Marketingové aktivity společnosti Posázaví o.p.s. za rok 2017 v oblasti cestovního ruchu

Jednorázové akce	
19.–22. 1.	Účast na veletrhu Regiontour Brno >> ve spolupráci se Středočeským krajem
16.–19. 2.	Účast na veletrhu Holiday Word, Praha >> ve spolupráci se Středočeským krajem
14. 3.	Seminář pro průvodce v hotelu Jalta v Praze
4. 3.	Junior Glass Ways, Sázava
28. 3.	Fórum cestovního ruchu regionu Posázaví (Jílové u Prahy)
27. 4.–1. 5.	Účast na veletrhu Regiony v Lysé nad Labem >> ve spolupráci se Středočeským krajem
5.–7. 5.	Prezentace na akci Lodě na Labi 2017 v regionu Polabí
21.–23. 9.	ITEP Plzeň, Veletrh cestovního ruchu Plzeňského kraje
srpen	Vydání propagačního materiálu regionu Posázaví – MAPY
říjen	Vydání propagačního materiálu regionu Posázaví – Průvodce 2017/2018

leden – prosinec	Prezentace regionu při akcích partnerů: Skleněný jarmark v Sázavě, Zahájení muzejní sezóny Vojenského technického muzea Lešany, Tankový den ve Vojenském technickém muzeu Lešany, Dětský den ve Vojenském technickém muzeu Lešany, Benešovský Běžecký Festival, Zimní Blaník, závod Od nevidim do nevidim
	Poradenství pro certifikaci v oblasti cestovního ruchu
	Vztahy s veřejností (Public relations) – tiskové zprávy zasílané českým novinářům
	Podpora činnosti a akcí Regionálního muzea v Jílovém u Prahy
	Podpora činnosti a akcí organizace Klub českých turistů odbor Benešov u Prahy
	Podpora sportovních a kulturních akcí v regionu Posázaví
	Propagace regionu v zahraničí – Slovensko, Francie

Celoroční aktivity

Prezentace řeky Sázavy
Spolupráce s Českou centrálou cestovního ruchu
Spolupráce s agenturou CzechTourism
Zajištění setkávání a koordinace činnosti informačních center v regionu Posázaví
Zasílání tipů na akce do Rádia Blaník, 5+2, Českého rozhlasu
Podpora podnikatelů v regionu – marketingová podpora, předávání informací o plánovaných akcích
Webové prezentace regionu Posázaví – reportáže na Youtube, Facebook
Účast v certifikační komisi KRAJ BLANICKÝCH RYTÍŘŮ regionální produkt®
Distribuce propagačních materiálů partnerů Posázaví v rámci celé České republiky

Výsledky auditů a kontrol

V roce 2017 byly průběžně prováděny interní audity a kontroly, které byly primárně zaměřeny na způsob nastavení systému řízení v rámci celé organizace. Uplatňovaný systém řízení je komplexním nástrojem managementu k dosahování cílů společnosti. Pokrývá celý rozsah činnosti a pozitivně ovlivňuje i systematickosti ve spolupráci se zainteresovanými stranami, které nejsou přímou součástí společnosti. Jedná se zejména o členy místní akční skupiny, smluvní partnery a partnery společnosti. Dále byly prováděny dílčí kontroly zaměřené na bezpečnost

práce, požární ochranu, životní prostředí a rovněž na zajištění plnění legislativních požadavků, které se na společnost vztahují.

Úspěšnost a trvalé zlepšování společnosti je zřejmé z řady dosažených výsledků. Patří mezi ně především stabilizace pracovního týmu a firemního zázemí, pravidelná finanční podpora ze strany měst a obcí regionu a funkční Komunikační strategie, jejímž prostřednictvím informujeme partnery a obyvatele o dění ve firmě i regionu. Funkčnost systému, který používáme, lze prezentovat i na řadě úspěšných projektů. Jedná se například o Studii protipovodňových opatření v povodí Sázavy, projekt Čistá řeka Sázava nebo Místní akční plán vzdělávání.

Hodnocení spokojenosti zákazníků

Na základě schválených dotazníků určených pro hodnocení zákazníkem byla provedena jejich analýza tak, aby bylo možné stanovit jednotný výstup pro hodnocení spokojenosti zákazníků a na základě zjištěných informací případně podniknout relevantní opatření.

Mezi zákazníky bylo rozesláno 42 dotazníků. Pro vyhodnocení bylo použito 16 dotazníků. Nejlépe byla hodnocena spokojenost s kvalitou poskytnutých služeb v rámci cestovního ruchu, průměrná hodnotící známka byla 1. Průměrné hodnocení (průměrná hodnotící známka) společnosti je 1,24.

Kritéria hodnocení	Hodnocení
Přístup	1,13
Důvěryhodnost společnosti	1,25
Informovanost zákazníka	1,31
Otevřenost společnosti vůči návrhům zákazníka	1,38
Spokojenost s kvalitou poskytnutých služeb v projektové činnosti	1,25
Spokojenost s kvalitou poskytnutých služeb v rámci Místní akční skupiny	1,38
Spokojenost s kvalitou poskytnutých služeb v rámci cestovního ruchu	1
Průměrné hodnocení společnosti	1,24

0 – nehodnoceno, 1 – velice spokojeni, 2 – spokojeni, 3 – částečně spokojeni, 4 – nespokojeni

Hodnocení externích poskytovatelů

Na základě schválené metodiky určené pro hodnocení externích poskytovatelů byla provedena jejich analýza tak, aby bylo možné stanovit jednotný výstup pro hodnocení efektivnosti nakupovaných služeb a zboží a na základě zjištěných informací případně podniknout relevantní opatření. Pro vyhodnocení bylo použito 14 vybraných dodavatelů. Dodavatelé byli hodnoceni

dle následujících kritérií: kvalita dodávaného zboží nebo služeb, cena, termíny dodávek, řešení případných reklamací, pružnost při plnění požadavků v mimořádných případech, komunikativnost, dostupnost zástupce dodavatele, šíře sortimentu. Všech 14 dodavatelů získalo třídu A, vyhovující pro následující období.

Hodnocení zaměstnanců

Pro zajištění kvalitního personálu jsou jednou ročně hodnoceni všichni zaměstnanci. Výsledky těchto hodnocení jsou projednány s vrcholovým vedením společnosti a jsou vyvozena potřebná opatření. Všichni zaměstnanci jsou podle analytického hodnocení na velice dobré úrovni. Toto hodnocení probíhá kontinuálně během celého roku. Hodnocení (ústní pohovory) provádí ředitelka společnosti.





4. PROJEKTY

Projekty spolupráce

Čistá řeka Sázava

Zahraniční spolupráce

Spolupráce s obcemi a městy

Další aktivity

Projekty spolupráce

Uspořádali jsme čtvrtý ročník soutěže Strážci památek, která byla určena pro žáky 6. až 9. tříd základních škol z regionu a žáky primy až kvarty Gymnázia Benešov. Pětičlenná porota hodnotila osm soutěžních prací, z toho bylo šest videí a dvě psané. Soutěž byla součástí projektu Po cestách a hradech doby Karla IV., jehož cílem bylo podnítit zájem obyvatel regionu a turistů o místní památky.

Čistá řeka Sázava

Zorganizovali jsme 12. ročník projektu Čistá řeka Sázava. Ve spolupráci s partnery se počtvrté podařilo uklidit úsek od pramene až po soutok s Vltavou, tedy kolem 200 kilometrů. Podílelo se na tom 1 676 lidí, kteří sesbírali 24,45 tuny odpadků. V režii Posázaví o.p.s. se čistilo 90 kilometrů a 735 dobrovolníků na nich sesbíralo 19 tun odpadků. Pod taktovkou dalších organizátorů se uklízely i přítoky Sázavy a jejich blízké okolí. Dohromady se tak do projektu Čistá řeka Sázava v roce 2017 zapojilo 2 767 dobrovolníků, kteří sesbírali téměř 39 tun odpadků.

Zahraniční spolupráce

V květnu 2017 zástupci Posázaví o.p.s. navštívili francouzské městečko Sainte-Agnès, které je partnerským městem Benešova. Cílem návštěvy byla výměna zkušeností z oblasti činnosti samosprávy a organizace cestovního ruchu. Zajistili jsme část programu studijního pobytu delegace zástupců gruzínského města Rustava v České republice. Akci pořádala společnost MEPCO (Mezinárodní poradenské centrum obcí). Kromě Prahy a Karlových Varů byl další zastávkou pětidenního putování i Týnec nad Sázavou, kde se gruzínští hosté zajímali o spolupráci samosprávy s podnikateli, neziskovými organizacemi a občany.

Spolupráce s obcemi a městy

Pokračovali jsme v koordinaci projektu Studie 1 odtokových poměrů včetně návrhů možných protipovodňových opatření v povodí Sázavy. Připravují ho společně obce a města Posázaví ve spolupráci s Povodím Vltavy s.p. a Lesy ČR s.p. Jejím cílem je eliminovat dopady záplav na spodních tocích a současně navrhnout opatření k zadržení vody v krajině, což by zmírnilo následky sucha. Na začátku listopadu byla dokončena analytická část projektu, celá studie by měla být hotova do 31. 3. 2019. Začali jsme připravovat Studii 2 odtokových poměrů včetně návrhů možných protipovodňových opatření v povodí Sázavy. Předpokládané zahájení realizace projektu je 1. března 2018 a doba realizace je odhadována na 26 měsíců.

Připravili jsme několik setkání zástupců školských zařízení a jejich zřizovatelů v rámci projektu Místní akční plán vzdělávání pro správní obvod obce s rozšířenou působností Benešov. V dubnu jsme zorganizovali Shromáždění starostů Posázaví.

Další aktivity

Pravidelně se účastníme zasedání výběrové komise a vyhlášení ankety Blanický rytíř a certifikační komise značky KRAJ BLANICKÝCH RYTÍŘŮ regionální produkt®. Poskytli jsme ceny do ankety Sportovec Benešovska a taneční soutěže Cena Posázaví.



5. DESTINAČNÍ MANAGEMENT

Aktivita

Pracovní setkání v cestovním ruchu

Webové prezentace

Aktivity

Zajistili jsme celoroční propagaci regionu Posázaví prostřednictvím tištěných materiálů - série tří skládacích map nazvaných Rodinné výlety v Posázaví. Na mapy navázal nový turistický průvodce. O dění v regionu jsme informovali také prostřednictvím Zpravodaje Posázaví.

Region jsme prezentovali i na řadě akcí. Byli jsme na zahájení a ukončení sezóny a Dětském dnu ve Vojenském technickém muzeu v Lešanech. V rámci Středočeského kraje jsme region propagovali také na veletrzích cestovního ruchu Regiontour v Brně a Holiday World v Praze, na veletrhu TouristPropag v Lysé nad Labem. Zúčastnili jsme se také tradičního setkání odborníků v cestovním ruchu nazvaného „Poznejte regiony ČR 2017“, které potřinácté pořádala agentura CzechTourism v pražském hotelu Jalta.

Zástupce Posázaví Václav Pošmurný je předsedou pracovní skupiny Cestovní ruch při Regionální stálé konferenci, která působí jako poradní orgán v oblasti realizace projektů směřujících k rozvoji cestovního ruchu ve Středočeském kraji a řeší problematiku koordinace aktivit v cestovním ruchu.

Začali jsme spolupracovat s obnovenou Středočeskou centrálou cestovního ruchu. Pomáhali jsme koordinovat aktivity v oblasti vydání nových propagačních materiálů Středočeského kraje: trhací mapy Střední Čechy a Střední Čechy jih, Kaleidoskop – zima 2017/2018, Zážitkové pobyty pro skupiny, Šlechtické ubytování (v českém, anglickém a německém jazyce, Střední Čechy za první republiky (v českém, anglickém, německém a polském jazyce).

Pracovní setkání v cestovním ruchu

V roce 2017 zorganizovala společnost Posázaví o.p.s. dvě setkání v oblasti cestovního ruchu. Jedno pro pracovníky informačních center a druhé pro subjekty/aktéry v oblasti cestovního ruchu. Hovořilo se na nich o zajímavostech, nových aktivitách a službách v regionu. Informačním centřům dodáváme propagační materiály a posíláme jim tiskové zprávy a pozvánky na akce. Fórum cestovního ruchu jsme uspořádali v Regionálním muzeu v Jílovém u Prahy.

Webové prezentace

Podrobné informace o regionu jsou také na našich webových stránkách www.posazavi.com. Zveřejňujeme na nich aktuality, kalendář kulturních a sportovních akcí, tipy na výlety, mapy nebo kontakty na informační centra a obecní a městské zpravodaje. Zájemci si zde mohou prohlédnout nebo stáhnout brožury a publikace, které vydala společnost Posázaví o.p.s. Obnovili jsme natáčení videoreportáže z akcí v regionu, které jsou ke zhlédnutí na Youtube a Facebooku.



6. MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA

Organizační schéma Místní akční skupiny

Smluvní partneři

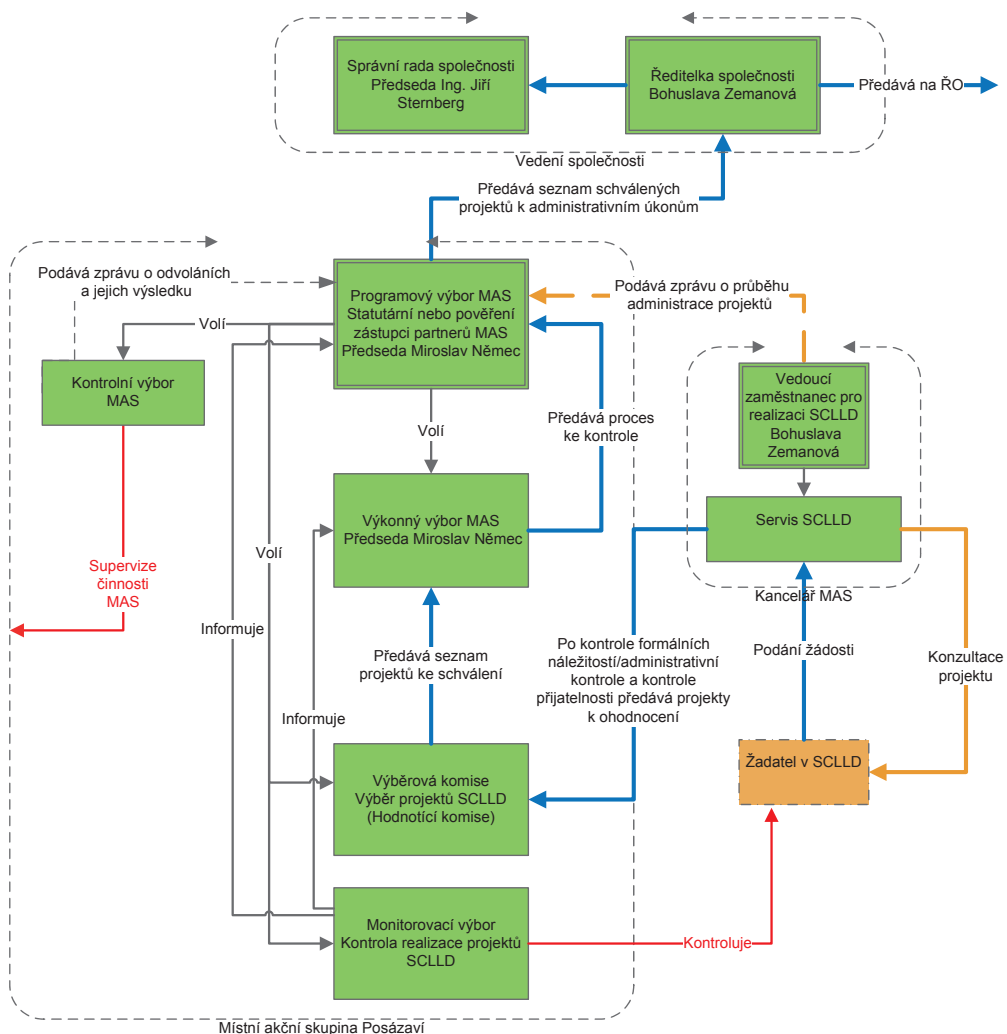
Partneři společnosti k 31. 12. 2017 v Místní akční skupině

Orgány Místní akční skupiny

Území působnosti MAS Posázaví k 31. 12. 2017

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupiny Posázaví

Organizační schéma Místní akční skupiny



Smluvní partneři

Místní akční skupinu tvoří partneři, tedy právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.

Poměr zástupců veřejného a soukromého sektoru při rozhodování v Místní akční skupině a jejích orgánech (s výjimkou Monitorovacího výboru) musí být vždy maximálně 49 % zástupců veřejného sektoru (obce, dobrovolné svazky obcí, kraje, státní organizace a orgány a jimi zřízené příspěvkové a jiné organizace), alespoň 51 % zástupců ze soukromého sektoru (nestátní neziskové organizace, podnikatelské subjekty, fyzické osoby). Žádná ze zájmových skupin (obec, svazek obcí, škola/školské zařízení, krajská organizace, státní organizace, zemědělství a lesnictví, cestovní ruch, služby, církev a církevní organizace, kultura a památky, ochrana přírody, sociální oblast, vzdělávání, sport) nesmí mít při rozhodování v MAS a jejích orgánech více než 49 % hlasovacích práv.

Při rozhodování je hlasovací právo členů orgánů MAS rovné.

Místní akční skupinu jako územní pracoviště ve formě organizační složky zřizuje Správní rada. Území působnosti Místní akční skupiny Posázaví je definováno na základě schválení zařazení území obce do území působnosti MAS jednotlivými zastupitelstvy obcí.

Seznam partnerů Místní akční skupiny, jejich zástupců a všech jejích orgánů vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

Partneři Místní akční skupiny uzavírají se Společností o svém členství v MAS Rámcovou partnerskou smlouvu.

Partner musí splnit tyto základní podmínky:

- a) musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného partnera je v kompetenci Programového výboru MAS Posázaví,
- b) musí ctít principy partnerství a spolupráce,
- c) pro přistoupení do Místní akční skupiny musí mít doporučení stávajícího partnera nebo musí svou činností dlouhodobě přispívat k rozvoji místa své působnosti nebo celého regionu.

Každý partner Místní akční skupiny je povinen písemně jmenovat svého zástupce, který bude jeho jménem jednat v orgánech Místní akční skupiny. Nejvyšším orgánem Místní akční skupiny je Programový výbor MAS Posázaví. Činnost Místní akční skupiny organizuje vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD. Za činnost v Místní akční skupině nenáleží členům ani jejich zástupcům odměna, až na výjimky uvedené ve Statutu.

Členem všech orgánů mohou být pouze fyzické osoby, které jsou svéprávné a bezúhonné ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. U právnické osoby musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

Partneři společnosti k 31. 12. 2017 v Místní akční skupině

Nestátní neziskové organizace: Cesta integrace, o.p.s.; CESTY SKLA, o.p.s.; Historický klub z.s.; Lidem blíž z.s.; Mateřské centrum Hvězdička, z.s.; MC Kulíšek; Náplava Sázavy, spolek; Ochrana fauny ČR o.p.s.; Rodinné centrum PUTTI, z.s.; Spolek Mateřské centrum MOTÝLEK, Týnec nad Sázavou; SPOLEK POSÁZAVSKÝ PACIFIK; RUAH o.p.s.; Rytmus Střední Čechy, o.p.s.; Římskokatolická farnost Benešov; Sbor Jednoty bratrské v Týnci nad Sázavou; Sdružení pro ochranu kulturního dědictví – Zlenice z.s.; Sdružení Sport z.s.; Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, okres Benešov; TSK SALTA Benešov; Sdružení rodičů při Gymnáziu Benešov z.s.; Statek Vlčkovice, o.p.s.; ZÁŠKOLÁK, z.s.; ZO ČSOP Vlašim; Život v Hradci a okolí – spolek

Podnikatelé: Bisport s.r.o.; ELTSEN a.s.; Hotel Všetice s.r.o.; Jaroslav Pelíšek; Ing. Jiří Sternberg; Miloslav Perníček; Miroslav Němec; Jan Mejstnar

Fyzické osoby: Ing. Lucie Onderčaninová; Ing. Alois Maceška; Adriana Bursová; Mgr. Veronika van der Ent

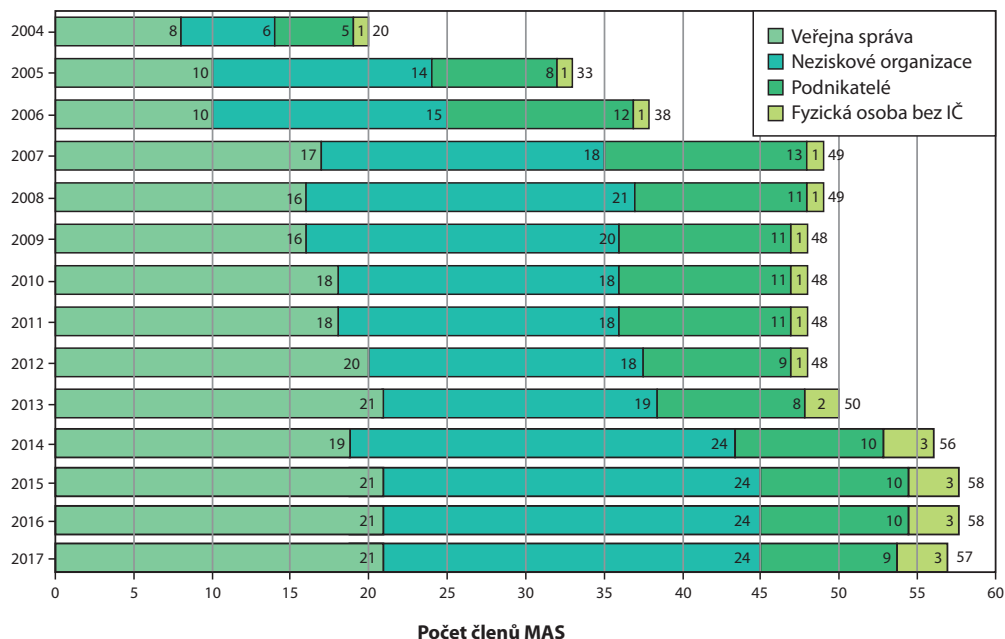
Obce a města: Město Benešov; Město Bystřice; Město Jílové u Prahy; Město Neveklov; Město Sázava; Město Týnec nad Sázavou; Město Votice; Městys Kácov; Městys Maršovice; Městys Netvořice; Obec Čerčany; Obec Hradištko; Obec Kamenný Přívoz; Obec Krhanice; Obec Křečovice; Obec Lešany; Obec Stranný

Svazky obcí: CHOPOS; Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Voticko

Státní organizace: Lesy ČR, s.p.

Školy: Gymnázium Benešov, Husova 470

Vývoj počtu členů Místní akční skupiny



Orgány Místní akční skupiny

Programový výbor MAS Posázaví je nejvyšším orgánem Místní akční skupiny. V roce 2017 se sešel celkem čtyřikrát, a to ve dnech 24. ledna, 23. května, 24. října a 28. listopadu. Jeho úkolem je rozhodovat o přijetí nebo vyloučení partnera MAS, ukládat úkoly Výkonnému výboru, schvalovat Strategii komunitně vedeného místního rozvoje včetně způsobu hodnocení a výběru projektů, schvalovat záměry Místní akční skupiny, schvalovat rozhodnutí Výkonného výboru při výběru projektů realizovaných v rámci činnosti MAS, schvalovat rozpočet MAS a výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS.

Předseda Programového výboru: Miroslav Němec

Výkonný výbor je rozhodovacím orgánem Místní akční skupiny. Do rozsahu jeho aktivit patří příprava Strategie CLLD (komunitně vedeného místního rozvoje) území MAS Posázaví a její aktualizace, schvalování znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje a výzev k podávání žádostí, výběr projektů k realizaci a stanovení výše alokace na základě návrhu Výběrové komise. V roce 2017 se uskutečnilo celkem šest pracovních setkání při dopracování a finalizaci Strategie CLLD, při úpravě programových rámců, při tvorbě preferenčních kritérií a bodování, a to ve dnech 1. března, 13. března, 13. října, 9. listopadu, 13. listopadu a 21. listopadu.

Předseda Výkonného výboru: Miroslav Němec

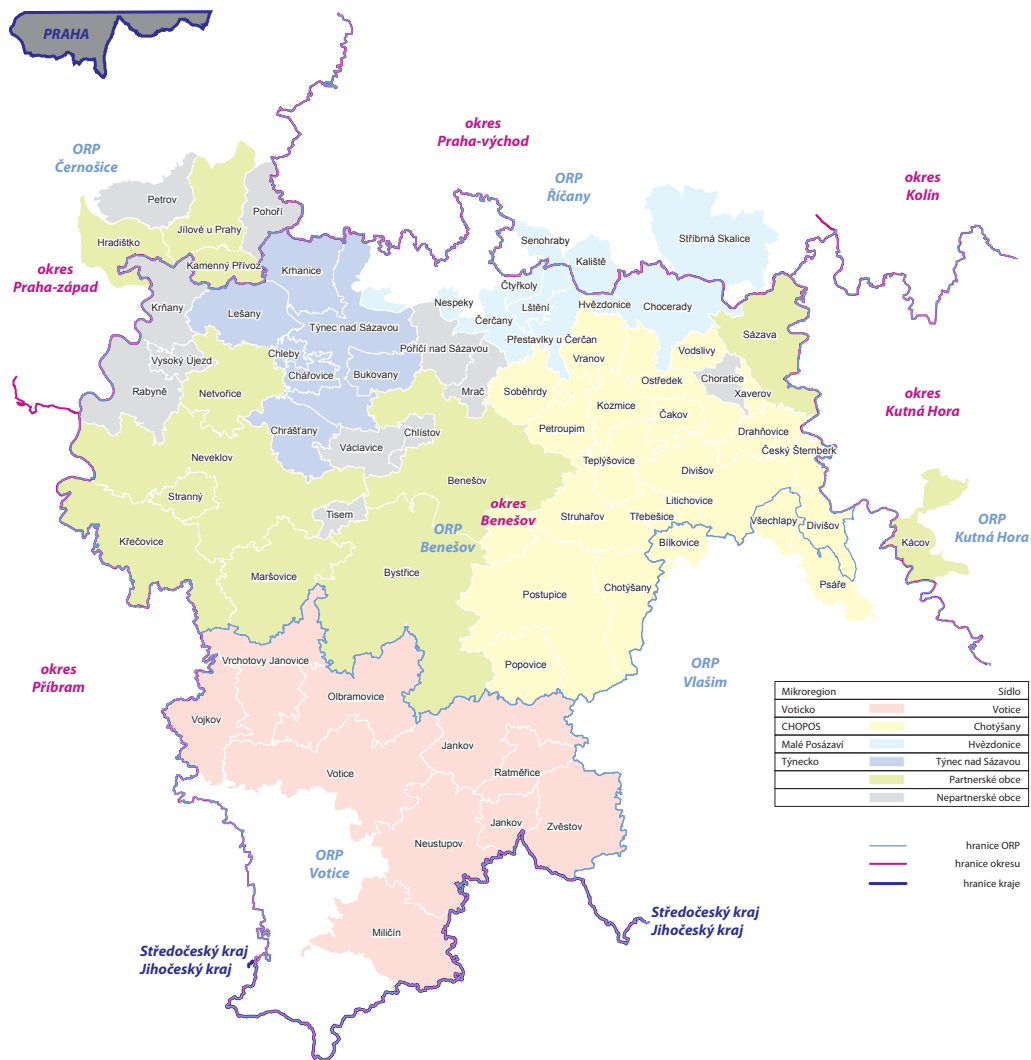
Výběrová komise provádí výběr projektů podle objektivních výběrových kritérií, navrhuje seznam projektů v pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů Strategie CLLD a vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní. V roce 2017 se komise sešla celkem dvakrát při přípravě návrhů výběrových kritérií, a to ve dnech 1. března, 13. března. Setkání členů bylo součástí jednání Výkonného výboru.

Předseda Výběrové komise: Mgr. Martin Kadrnožka

Kontrolní výbor je kontrolním orgánem Místní akční skupiny. V rámci svých kompetencí projednává výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS, dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD, nahlíží do účetních knih a jiných dokladů organizace týkajících se činnosti MAS a kontroluje tam obsažené údaje, kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS, zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD. V roce 2017 se Kontrolní výbor setkal 12. prosince při kontrole podané žádosti o platbu, při kontrole rozpočtu MAS na 2018 a kontrole předpokládaného rozpočtu MAS na 2018–2023.

Předseda Kontrolního výboru: Ing. Alois Maceška

Území působnosti MAS Posázaví k 31. 12. 2017



Strategie komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupiny Posázaví

Strategie byla zpracována na období let 2014–2020 (s přesahem dokončování projektů do roku 2023) v rámci pravidelného strategického plánování v regionu Posázaví v sedmiletých cyklech (2000–2007, 2007–2013). Cílem strategie je nastavit směry udržitelného rozvoje na základě plánování na úrovni komunity. Vlastníkem strategie je Místní akční skupina Posázaví, koordinátorem strategie je Posázaví o.p.s.

Strategie je podpůrným dokumentem pro obce v území působnosti Místní akční skupiny Posázaví, jejich volené orgány, občany a spolky, v nichž jsou sdruženi, pro organizace, podnikatele a svazky obcí působící v daném území. K uživatelům strategie může patřit též stát nebo kraj a jeho organizace.

Strategie je rozdělena do pěti prioritních oblastí:

Prioritní oblast 1 Region s výraznými přírodními dominantami

Prioritní oblast 2 Tradiční turistický region

Prioritní oblast 3 Historie – památky a příběhy historických událostí

Prioritní oblast 4 Kulturní a duchovní rozvoj komunity a posilování regionální identity

Prioritní oblast 5 Služby pro obyvatele i návštěvníky

Programový výbor jako nejvyšší rozhodovací orgán MAS Posázaví schválil dne 26. května 2015 Komunitně vedenou strategii místního rozvoje území MAS Posázaví ve znění mu předloženém závazným dokumentem činnosti a rozvoje MAS Posázaví na roky 2014–2020.

Ze Strategie vycházejí fiche/oblasti podpory na programovací období 2014–2020, které byly schváleny, a to včetně finančních alokací.

Integrovaný regionální operační program (IROP)		105 363 000 Kč	
Fiche 1	Bezpečná cesta nejen do školy	26,4 mil.	25 %
Fiche 2	Vzdělávání	44,2 mil.	42 %
Fiche 3	Komunitní centra	25,2 mil.	24 %
Fiche 4	Investice do sociálního podnikání	9,5 mil.	9 %
Operační program zaměstnanost (OP ZAM)		14 845 600 Kč	
Fiche 5	Sociální a komunitní služby, prorodinná opatření	8,7 mil.	59 %
Fiche 6	Neinvestice do sociálního podnikání	6,1 mil.	41 %
Program rozvoje venkova (PRV)		57 095 000 Kč	
Fiche 7	Agroturistika	20,7 mil.	36,5 %
Fiche 8	Lesy, voda, rekreace	16,3 mil.	28,5 %
Fiche 9	Podpora místních výrobců	17,4 mil.	30,5 %
Fiche 10	Projekty spolupráce	2,6 mil.	4,5 %



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

OSVĚDČENÍ

O SPLNĚNÍ STANDARDŮ MAS

Posázaví o.p.s.

IČ: 27129772

splňuje požadavky stanovené Metodikou pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014-2020

Ing. Lucie
Krumpholcová

Digitalně podepsal Ing. Lucie Krumpholcová
DN: c=cz, ou=Česká republika, ou=Ministerstvo
zemědělství (IC 00020478), ou=Oddělení strategie
a implement. opy III a IV, ou=10002552, cn=Ing.
Lucie Krumpholcová, serialNumber=P278151,
#E=vevobuoz@oddeleni
Datum: 2015.08.01 17:47:33 +02'00'

V Praze dne 31.08.2015

odbor Řídicí orgán PRV



EVROPSKÝ ZEMĚDĚLSKÝ FOND PRO ROZVOJ VENKOVA:
EVROPA INVESTUJE DO VENKOVSKÝCH OBLASTÍ



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Kontakty

Sídlo společnosti

Zámek Jemniště 1, 257 01 Postupice
IČ: 27129772, DIČ: CZ27129772

Kancelář Posázaví o.p.s

budova piaristické koleje
Masarykovo náměstí 1, 256 01 Benešov
Identifikátor datové schránky Posázaví o.p.s.
vcw6u23

Bankovní spojení

Česká spořitelna, a.s., Příbram
číslo účtu 000000-0326666339/0800

tel.: +420 317 701 948
e-mail: info@posazavi.com
www.posazavi.com, leader.posazavi.com,
firma.posazavi.com

PRACOVNÍ TÝM POSÁZAVÍ O.P.S.

Denisa Cibulková

manažerka projektu Čistá řeka Sázava
tel.: +420 608 702 061
e-mail: cibulkova@posazavi.com

Marie Matoušková

externí účetní, pověřená
tel.: +420 605 296 765
e-mail: matouskova@posazavi.com

Václav Pošmurný

externí projektový konzultant
tel.: +420 604 890 190
e-mail: posmurny@posazavi.com

Radomír Dvořák

externí projektový manažer
tel.: +420 606 668 974
e-mail: dvorak@posazavi.com

Externí manažerka

Martina Höhnová

projektová manažerka města Týnec nad Sázavou
tel.: +420 774 616 600
e-mail: hohnova@mestotyynec.cz

PRACOVNÍ TÝM KANCELÁŘE MAS

Bohuslava Zemanová

ředitelka společnosti
vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD
tel.: +420 723 881 081
e-mail: zemanova@posazavi.com

Marie Škvorová

manažerka MAS
tel.: +420 723 462 606
e-mail: skvorova@posazavi.com

PhDr. Jaroslava Tůmová

PR manažerka
tel.: +420 602 216 637
e-mail: tumova@posazavi.com

Zuzana Matoušková

vedoucí kanceláře
tel.: +420 731 612 436
e-mail: info@posazavi.com

Vydala Posázaví o.p.s., zpracováno v červnu 2018 v nákladu 200 ks, grafická úprava: Pavel Fuksa
ISBN 978-80-87684-38-2

