



Z p r á v a

nezávislého auditora

k ověření účetní závěrky za rok 2021

společnosti

Posázaví o.p.s.

se sídlem

Zámek Jemniště 1, JEMNIŠTĚ - POSTUPICE

PSČ: 257 01

IČ: 27129772

PKM AUDIT Consulting s.r.o.

Auditorské oprávnění č. 454

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Městským obchodním soudem v Praze, oddíl C
vložka 109482, se sídlem Národní třída 43/365, 110 00 Praha 1

Odpovědný auditor Ing. Luboš Marek

zapsaný v seznamu auditorů

Komory auditorů České republiky pod číslem audit. oprávnění 469
za společnost PKM AUDIT Consulting s.r.o.

O b s a h

Obsah:

Zpráva nezávislého auditora o auditu účetní závěrky
Výrok auditora
Základ pro výrok
Jiné skutečnosti
Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě
Odpovědnost vedení Společnosti za účetní závěrku
Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky
Identifikace auditora

Přílohy:

Rozvaha
Výkaz zisku a ztráty
Příloha k účetní závěrce
Výroční zpráva

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O AUDITU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Řediteli společnosti **Posázaví o.p.s.**

VÝROK AUDITORA

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Posázaví o.p.s.** („obecně prospěšná společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2021, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2021, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti k 31.12.2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2021 v souladu s českými účetními předpisy.

Výrok zní

BEZ VÝHRAD

ZÁKLAD PRO VÝROK

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Jiná skutečnost:

- a) Společnost **Posázaví o.p.s.** přijala finanční prostředky jako dotaci v rámci projektu: Administrativní a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví registrační číslo CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0001279. Kontrola dodržení čerpání těchto prostředků je provedena v souladu s Mezinárodními auditorskými standardy pro ověřovací zakázky – ISAE 3000 a ISA 805 a je doložena samostatnou auditorskou zprávou.

OSTATNÍ INFORMACE UVEDENÉ VE VÝROČNÍ ZPRÁVĚ

Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán obecně prospěšné společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Pokud na základě provedených prací zjistíme, že tomu tak není, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě.

Na základě provedených postupů, do míry již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o obecně prospěšné společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

ODPOVĚDNOST STATUTÁRNÍHO ORGÁNU OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI ZA ÚČETNÍ ZÁVĚRKU

Statutární orgán obecně prospěšné společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán obecně prospěšné společnosti povinen posoudit, zda je obecně prospěšná společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení obecně prospěšné společnosti nebo ukončení její činnosti, resp., kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá statutární orgán veřejně prospěšné společnosti.

ODPOVĚDNOST AUDITORA ZA AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárního orgánu.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem obecně prospěšné společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán obecně prospěšné společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že obecně prospěšná společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Název auditorské společnosti: **PKM AUDIT Consulting s.r.o.**
Adresa sídla: **Národní 43/365, Praha 1, PSČ 11000**

Evidenční číslo auditorské společnosti: **454**

Jméno a příjmení auditora odpovědného za provedení auditu jménem auditorské společnosti:

Ing. Luboš Marek

Evidenční číslo statutárního auditora: **469**

Datum zprávy auditora: 16.5.2022

Podpis auditora:

.....




Rozdělovník

- 2x příjemce Posázaví o.p.s.
- 1x zpracovatel auditor – PKM AUDIT Consulting s.r.o.

Zpráva auditora byla předána společnosti Posázaví o.p.s. a byla projednána za účasti

Ředitelky společnosti

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2021
(v haléřích)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Posázaví o.p.s.
Zámek Jemniště 1
Postupice, ČR
257 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27129772

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	249 030,69	333 782,02
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	5 000,00	5 000,00
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4	5 000,00	5 000,00
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	2 043 086,90	1 957 582,73
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	1 502 236,00	1 449 166,62
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	540 850,90	508 416,11
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-1 799 056,21	-1 628 800,71
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-1 258 205,31	-1 120 384,60
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	-540 850,90	-508 416,11




Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.		
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	13 437 439,46	7 932 294,66
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	149 712,00	143 400,90
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)		
B. I. 5.	Výrobky	(123)		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	149 712,00	100 119,90
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.		43 281,00
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	13 114 835,26	7 378 911,27
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	7 215,00	11 605,00
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)		82,00
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	1 260,00	3 035,00
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	13 106 360,26	7 364 189,27
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	172 892,20	409 982,49
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	665,00	256,00
B. III. 2.	Ceniny	(213)		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	172 227,20	409 726,49
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.		
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	13 686 470,15	8 266 076,68



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	85 514,87	490 540,65
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	404 313,65	404 313,65
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	399 505,25	399 505,25
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	4 808,40	4 808,40
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-318 798,78	86 227,00
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	405 025,78
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	74 587,33	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-393 386,11	-318 798,78
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	13 600 955,28	7 775 536,03
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		43 281,00
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		43 281,00
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	13 597 781,28	7 732 255,03
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	525 380,88	94 635,92
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	361 159,00	442 456,00
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	115 606,00	104 193,00
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113	11 970,00	48 140,00
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	70 159,00	70 172,00
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	21 382,00	
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	12 367 367,31	6 972 658,11
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123	124 757,09	
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	3 174,00	
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130	3 174,00	
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	13 686 470,15	8 266 076,68

Sestaveno dne: 13.05.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání propagace	Pozn.: 

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2021
(v haléřích)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Posázaví o.p.s.
Zámek Jemniště 1
Postupice, ČR
257 01


Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
27129772

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	4 690 133,39		4 690 133,39
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	506 864,01		506 864,01
A. I. 2.	Prodané zboží	4	49 592,10		49 592,10
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	88 888,64		88 888,64
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	14 537,63		14 537,63
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	159 247,85		159 247,85
A. I. 6.	Ostatní služby	8	3 871 003,16		3 871 003,16
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	5 608 365,00		5 608 365,00
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	4 545 892,00		4 545 892,00
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 022 771,00		1 022 771,00
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	39 702,00		39 702,00
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	2 550,00		2 550,00
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	2 550,00		2 550,00
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	10 887,58		10 887,58
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	896,86		896,86
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	9 990,72		9 990,72
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	252 838,67		252 838,67
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	252 838,67		252 838,67
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37	61 940,00	61 940,00
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38	61 940,00	61 940,00
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	10 626 714,64	10 626 714,64
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	10 046 952,20	10 046 952,20
B. I. 1.	Provozní dotace		42	10 046 952,20	10 046 952,20
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	71 861,00	71 861,00
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	71 861,00	71 861,00
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	907 444,94	907 444,94
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	5 482,28	5 482,28
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	708,91	708,91
B. IV. 8.	Kurové zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	4 773,37	4 773,37
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	11 031 740,42	11 031 740,42
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	466 965,78	466 965,78
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	405 025,78	405 025,78

Sestaveno dne: 13.05.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání propagace	Pozn.:	

POSÁZAVÍ o.p.s.
IČ 27129772

Příloha

tvořící součást účetní závěrky

za účetní období od 1.1.2021 do 31.12.2021

Sestaveno dne:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
13. 05. 2022	



1. Obecné vysvětlivky k příloze (podle zákona č. 504/2002 Sb. – dále jen „zákon“)

- 1) Příloha se sestavuje popisným způsobem nebo ve formě tabulek k zajištění přehlednosti a srozumitelnosti předkládaných informací.
- 2) Účetní jednotky v příloze uvedou údaje podle § 18 odst. 3 zákona a údaje, jimiž vysvětlují a doplňují informace obsažené v rozvaze (bilanci) a výkazu zisku a ztráty. Účetní jednotky sestavují přílohu **v účetní závěrce** s ohledem na zvláštní právní předpisy.¹⁰⁾

2. Informace o účetní jednotce

- a) *sídlo, název, právní forma, její poslání, tj. činnosti hlavní a, hospodářské, a dalších činnosti, statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností, pokud byly zřízeny,*

POSÁZAVÍ o.p.s., sídlo: Jemniště 1, 257 01 Postupice, založení 25. 3. 2004

Posláním společnosti je rozvoj a propagace regionu Posázaví a jeho turistického potenciálu.

Hlavní činností je:

Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.

- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů.

- Zprostředkování obchodu a služeb.

- Činnost informačních a zpravodajských kanceláří.

- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.

- Reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení.

- Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu.

- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Doplňková činnost:

Provozování cestovní agentury a činnosti destinačního managementu.

Klasifikace ekonomických činností – CZ-NACE

949900: Činnosti ostatních organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů j. n.

791200: Činnosti cestovních kanceláří



Ředitelka – statutární orgán: BOHUSLAVA ZEMANOVÁ, dat. nar. 28. srpna 1970
Masarykovo náměstí 231, 256 01 Benešov
Den vzniku funkce: 16. ledna 2017

b) zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění, povaha a výše těchto vkladů a zápisu vkladů do příslušného rejstříku,

1. CHOPOS, se sídlem 257 28 Chotýšany č. 54, IČ 69000948,
2. BISPORT, spol. s r.o., se sídlem ing. Fr. Janečka 511, 257 41 Týnec nad Sázavou, IČ 47540311, - vymazáno, změna Příběh s.r.o. dne 31. 3. 2020
3. Miroslav Němec, r.č. 680927/1271, bytem Brodecká 466, 257 41 Týnec nad Sázavou,
4. Václav Pošmurný, r.č. 700317/1351, bytem Masarykovo nám. 231, 256 01 Benešov

Majetkový vklad zakládajících členů činí 2000,- Kč

c) informace o účetním období, použitých obecných zásadách a použitých účetních metodách a odchylkách od těchto metod s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky, s uvedením podle principu významnosti zejména způsob:

1. oceňování majetku a závazků
2. stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)
3. uplatnění při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Účetním obdobím je kalendářní rok 2021. Společnost se řídí zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 504/2002 Sb., 476/2003 Sb., 548/2004 Sb., 400/2005 Sb. v platném znění a ČSÚ. Dále 248/1995 Sb., Zákon o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění účinném k 1.4.2013, platné do 31.12.2013 – již zrušený zákon dle kterého se účetní jednotka může stále řídit (zrušeno č. 89/2012 Sb.). Zpracování účetních záznamů se provádí na účetním programu POHODA, řídí se platnou účetní osnovou a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

1. oceňování majetku a závazků
2. stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)
3. uplatnění při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

- 1) Způsoby oceňování majetku a závazků:
 - Finanční majetek: jmenovitými hodnotami
 - Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek: pořizovacími cenami
 - Drobný majetek: pořizovacími cenami
 - Zásoby: pořizovacími cenami

- 2) Účetní a daňové odpisy:



- Odpisové plány účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku byly vytvářeny individuálně pro každou položku s ohledem na předpokládanou dobu použitelnosti. Odpisový plán schvaluje ředitelka společnosti. Byly použity lineární způsoby odepisování.
- Drobný majetek a drobný dlouhodobý majetek v ceně od 3.000 Kč (včetně souborů) do 40.000 Kč byl v souladu s interní směrnicí účtován přímo do nákladů a je dále sledován v podrozvahové a operativní evidenci s členěním na zdroj financování (z dotace, vlastní zdroje). Ostatní majetek pod hodnotu 3.000 Kč je účtován také přímo do nákladů bez další operativní evidence.
- Během účetního období nebyl technicky zhodnocen žádný majetek
- Ve sledovaném období došlo k pořízení dlouhodobého hmotného majetku – viz tabulka g)
- Opravné položky ani rezervy nebyly tvořeny
- Aktiva a závazky vedené v cizí měně organizace neměla

d) významné události, které se staly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky podle § 19 odst. 5 zákona,

- Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné změny. Vedení organizace zvážilo potencionální dopady pandemie Covid-19 na své aktivity a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání společnosti. Posláním společnosti je poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu Posázaví. Tyto služby jsou financovány z veřejných zdrojů určených smluvně v rámci projektů s víceletým trváním. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31.12.2021 zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

e) výši a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem,

Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů není mimořádná svým objemem ani původem.

f) název, sídlo a právní forma každé účetní jednotky, v níž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením,

Společnost nevlastní žádný podíl v jiných účetních jednotkách.

g) jednotlivé položky dlouhodobého majetku:

3. výši úroků, pokud účetní jednotka rozhodla, že jsou součástí ocenění majetku



1. zůstatky na začátku a konci účetního období, přírůstky a úbytky během účetního období,

Pořizovací cena	Stav k 31.12.2020	Přírůstky 2021	Úbytky 2021	Stav k 31.12.2021
Nehmotné výsledky vývoje	0	0	0	0
Software	0	0	0	0
Ostatní ocenitelná práva	5 000,00	0	0	5 000,00
Goodwill	0	0	0	0
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Pozemky	0	0	0	0
Stavby	0	0	0	0
Hmotné movité věci a jejich soubory	1 502 236,00	337 590,00	390 659,38	1 449 166,62
Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	0	0	0	0
Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0	0	0
Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0	0	0
Jiný dlouhodobý hmotný majetek	540 850,90	0	32 434,79	508 416,11
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
CELKEM	2 048 086,90	337 590,00	423 094,17	1 962 582,73

2. výši opravných položek a opravek na začátku a na konci účetního období a jejich zvýšení či snížení během účetního období,

Oprávký a opravné položky	Stav k 31.12.2020	Přírůstky 2021	Úbytky 2021	Stav k 31.12.2021
Nehmotné výsledky vývoje	0	0	0	0
Software	0	0	0	0
Ostatní ocenitelná práva	0	0	0	0
Goodwill	0	0	0	0
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Pozemky	0	0	0	0



Stavby	0	0	0	0
Hmotné movité věci a jejich soubory	- 1 258 205,31	252 838,67	390 659,38	- 1 120 384,60
Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	0	0	0	0
Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0	0	0
Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0	0	0
Jiný dlouhodobý hmotný majetek	-540 850,90	0	32 434,79	-508 416,11
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
CELKEM	- 1 799 056,21	252 838,67	423 094,17	- 1 628 800,71

3. výši úroků, pokud účetní jednotka rozhodla, že jsou součástí ocenění majetku

- h) název jiných účetních jednotek, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl, tento podíl může být i v podobě držených akcií, s uvedením výše tohoto podílu, u akcií s uvedením počtu, jmenovité hodnoty a druhu těchto akcií, jakož i výše základního kapitálu, vlastního jmění, fondů a zisku nebo ztráty této jiné účetní jednotky za minulé účetní období,*

Bez náplně

- i) přehled splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti,*

Bez náplně

- j) počet a jmenovitá hodnota akcií za každý druh akcií zvlášť, nebo nemají-li jmenovitou hodnotu, informace o jejich ocenění; obdobně se postupuje u podílů, vyměnitelných a prioritních dluhopisů nebo podobných cenných papírů nebo práv s udáním jejich počtu a rozsahu práv, která zakládají*

Bez náplně



- k) dlužné částky, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let, jakož i výše všech dluhů účetních jednotek, krytých plnohodnotnou zárukou, danou touto účetní jednotkou, s uvedením povahy a formy záruky; tyto informace se uvádějí odděleně pro položku každého věřitele podle struktury rozvahy*

Bez náplně

- l) celková výše finančních nebo jiných dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze*

Bez náplně

- m) výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmů,*

Výsledek hospodaření z hlavní činnosti 466 965,78 Kč
Výsledek hospodaření z doplňkové (ekonomické) činnosti 0,- Kč
Výsledek hospodaření celkem 466 965,78 Kč

- n) průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců podle zvláštního právního předpisu ²⁹⁾ v členění podle kategorií, jakož i o osobních nákladech za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty u položek "A.III.10 Mzdové náklady" až "A.III.14. Ostatní sociální náklady," údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou,*

Průměrný evidenční počet zaměstnanců je 7.
Účet 521: mzdové náklady 4 545 892,- Kč
Účet 524: zákonné pojištění 1 022 771,- Kč

Dle statutu o.p.s. nepřísluší členům správní rady a dozorčí rady odměna za výkon funkce, členům výběrové komise náleží odměna stanovená interními předpisy.

- o) výše stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce, výše vzniklých nebo smluvně sjednaných dluhů ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů, s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů*

Netýká se

- p) účast členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich podílů*



příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy,

Žádné takové smlouvy ani jiné smluvní vztahy nebyly uzavřeny.

- q) výše záloh, závdavků a úvěrů, poskytnutých členům orgánů uvedeným v písmenu p), s uvedením úrokové sazby, hlavních podmínek a případně proplacených částkách, dluhy přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů,*

Žádné zálohy, závdavky ani úvěry nebyly poskytnuty.

- r) způsob zjištění základu daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobech užití prostředků v běžném účetním období, získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zákona upravujícího daně z příjmu*

V minulém období byl snížen základ daně 468 649,- Kč podle § 20 odst. 7 zákona o daních z příjmu ve výši 300 000,- Kč
Daňová úleva byla použita na úhradu provozních faktur.

- s) každé významné položce z rozvahy (balance) nebo výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky, pokud tyto informace nevyplývají přímo ani nepřímo z rozvahy (balance) a výkazu zisku a ztráty; u významných položek aktiv se uvedou též jejich přírůstky a úbytky a zvláště o významných položkách, které jsou v rozvaze a výkazu zisku a ztráty zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a v rozvaze a výkazu zisku a ztráty nejsou samostatně vykázány, například rozpis dlouhodobých úvěrů včetně úrokových sazeb a popis zajištění úvěrů, přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávních celků nebo ze státních fondů, s uvedením výše dotací a jejich zdrojů,*

K účtu 378 – Jiné pohledávky – v roce 2016 bylo podepsáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace „Administrativní a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví“ na roky 2015-2023 celkem na 22 128 660,- Kč. Zároveň bylo provedeno zaúčtování na účet 346. Z těchto peněžních prostředků již byly do výnosů proúčtovány prokazatelné výdaje od 1.7.2015.

MAPII – v roce 2018 bylo podepsáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace „Místní akční plán vzdělávání 2 správního obvodu obce s rozšířenou působností Benešov



na roky 9/2018 až 8/2022 celkem na částku 12 153 120,- Kč. Bylo provedeno zaúčtování na účet 378 a zároveň na účet 346. Z této dotace již byly proúčtovány do výnosů prokazatelné výdaje od 1. 8. 2018.

Na účtu 321 – snižující částka na řádku závazků v rozvaze dobropisy 52 260,- Kč.
Dlouhodobé úvěry:

- Kontokorentní účet 0326666339/0800, limit 750 000,- Kč /nečerpán/, s úrokem 3,45%, placené k poslednímu dni v měsíci. Smlouva o zastavená pohledávek ze smlouvy o účtu č. ZÚ/0326666339/18/LCD ze dne 9.10.2018. Smlouva o vyplňovacím právu směnečném č. S/0326666339/18/LCD ze dne 9.10.2018.

Obdržené dotace:

Místní akční plán vzdělávání 2 správního obvodu obce s rozšířenou působností Benešov Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy; obdržená dotace: 2 835 726,-- Kč

Neinvestiční dotace na podporu cestovního ruchu a rozvoje území MAS

Poskytovatel: Krajské sdružení NS MAS ČR Středočeského kraje, z. s.,
obdržená dotace 35 000,-- Kč

Administrační a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS
Posázaví

Poskytovatel: Ministerstvo pro místní rozvoj; obdržená dotace: 2 906 444,99
Kč

Středočeský kraj – na podporu cestovního ruchu 450 000,-- Kč

Neinvestiční dotace od obcí regionu Posázaví v roce 2021 na poskytování
obecně prospěšných služeb: 3 661 880,-- Kč

Neinvestiční dotace od obcí na akci Čistá řeka Sázava: 175 363,-- Kč

t) přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů, jedná-li se o významné položky, nebo pokud to vyžaduje zvláštní právní předpis,

Dary na projekt Čistá řeka Sázava ve výši 151 861,-- Kč – z toho významní dárci:
Blachotraz 50 000,-- Kč, ČEPS, a.s 80 000,- Kč

u) přehled o veřejných sbírkách podle zvláštního právního předpisu ²⁸⁾ s uvedením účelu a výši vybraných částek,

Sbírka na projekt Čistá řeka Sázava – vybraná částka v roce 2021: 6 461,- Kč

v) způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku.



Posázaví o.p.s. hospodařila v roce 2020 se ziskem 74 557,-- Kč, který byl po konání správní rady přeúčtován na účet 932 (nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let).

w) údaje o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvótách a limitech, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech, protože náklady na získání informace o jejich reprodukční pořizovací ceně převýšily její významnost.

Bez náplně

3. V případě majetku, který byl oceněn podle § 25 odst. 1 písm. k) zákona, nebo v případě souborů tohoto majetku podle § 42b odst. 2 písm. a), účetní jednotka uvede počet jednotlivých věcí a souborů majetku a odkaz na průkazný účetní záznam o skutečném stavu tohoto majetku, nebo přiloží seznam tohoto majetku.

Bez náplně

4. Pokud účetní jednotka vlastní více než 10 ha lesních pozemků s lesním porostem, uvede v příloze účetní závěrky také tyto údaje

a) celková výměra lesních pozemků s lesním porostem,

Bez náplně

b) výše ocenění lesních porostů stanovená součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem v m² a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva na m², která činí 57 Kč.

Bez náplně

5. Pokud účetní jednotka zjišťuje cenu lesního porostu také jiným způsobem než součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva podle odstavce 3) písmena b), například v souvislosti s podrobnějším členěním podle skupiny dřevin, a takto zjištěná cena je významně rozdílná, uvede v příloze v účetní závěrce také tuto cenu a informace o způsobu stanovení její výše a důvod jejího zjišťování

Bez náplně

6. Součástí přílohy v účetní závěrce mohou být i další informace podle rozhodnutí účetní jednotky a podle zvláštních právních předpisů.

Bez náplně





2021



Výroční zpráva

Posázaví o.p.s.



Úvod

Obsah

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI POSÁZAVÍ

Vznik obecně prospěšné společnosti

Zakladatelé společnosti

Sídlo společnosti a provozovny

Obecně prospěšné služby

Živnostenská oprávnění

Doplňková činnost

Statutární orgán společnosti

Správní rada

Kontrolní orgán společnosti

Dozorčí rada

Organizační schéma vedení společnosti

Organizační schéma úřadu ředitele

Logo společnosti

HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

Rozvaha

Výkaz zisků a ztrát

Obdržené dotace a příspěvky na realizaci projektů

Veřejná sbírka na realizaci projektu Čistá řeka Sázava

Zpráva nezávislého auditora

SYSTÉM ŘÍZENÍ SPOLEČNOSTI

Informace o změnách ovlivňujících systém řízení

Politika kvality společnosti Posázaví o.p.s.

Výsledky auditů a kontrol

Hodnocení externích poskytovatelů

Hodnocení zaměstnanců

Hodnocení spokojenosti zákazníků

Vyhodnocení komunikační strategie za rok 2021

Činnosti společnosti Posázaví o.p.s. za rok 2021

Činnosti MAS Posázaví za rok 2021

Marketingové aktivity Posázaví o.p.s. za rok 2021 v oblasti cestovního ruchu

PROJEKTY

DESTINAČNÍ MANAGEMENT

Činnosti destinačního managementu

On-line marketing

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA

Organizační schéma Místní akční skupiny

Smluvní partneri

Partneři společnosti k 31. 12. 2021 v Místní akční skupině

Orgány Místní akční skupiny

Území působnosti MĀS Posázaví k 31. 12. 2020

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupiny Posázaví

Vyhlášené výzvy IROP

Vyhlášené výzvy PRV

Vyhlášené výzvy OP Z

KONTAKTY

Základní údaje o obecně prospěšné společnosti Posázaví

Obecně prospěšná společnost Posázaví o.p.s. vznikla zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze, do oddílu O, vložky č. 320, a to usnesením uvedeného soudu ze dne 25. března 2004 pod č. j. F 117585/2003 – F 9397/2004.

Zakladatelé společnosti

Jméno zakladatele	Sídlo zakladatele	IČ
CHOPOS (svazek obcí)	Chotýšany 54, Chotýšany	69000948
Bisport s.r.o.	Ing. Fr. Janečka 511, Týnec nad Sázavou	47540311
Miroslav Němec	Brodecká 466, Týnec nad Sázavou	
Václav Pošumný	Masarykovo náměstí 231, Benešov	

Sídlo společnosti a provozovny

Sídlo	Provozovna	Územní pracoviště
Zámek Jemniště 1	budova planistické koleje	Místní akční skupina Posázaví
257 01 Postupice	Masarykovo náměstí 1	Masarykovo náměstí 1
	256 01 Benešov	256 01 Benešov

Obecně prospěšné služby

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu POSÁZAVÍ, a to zejména:

1. Koordinace rozvoje regionu POSÁZAVÍ ve všech oblastech.
2. Rozvoj a propagace regionu POSÁZAVÍ a jeho turistického potenciálu.
3. Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny.
4. Ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu.
5. Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí.
6. Služby při financování projektů rozvoje regionu POSÁZAVÍ.
7. Posouzení projektů zaměřených na rozvoj regionu POSÁZAVÍ.
8. Koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
9. Tvorba databanky informací pro subjekty mající vztah k regionu POSÁZAVÍ.
10. Součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu POSÁZAVÍ.
11. Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek.
12. Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže.
13. Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů.
14. Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu kraje.
15. Provoz IČ – koordinace a rozvoj.
16. Atestování služeb poskytovaných svými členy pro zajištění kvality a standardu služeb.
17. Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
18. Poradenská činnost.
19. Činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu POSÁZAVÍ.
20. Vydávání tiskovin.
21. Zajišťování správních a finančních záležitostí pro místní akční skupinu, kterou společnost zřizuje jako své územní pracoviště / organizační složku a jejíž činnost a povinné orgány jsou definovány Statutem společnosti.

Živnostenská oprávnění

K zajištění své činnosti je společnost registrována u Živnostenského úřadu na Městském úřadu Benešov pro volnou živnost Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona v předmětech činnosti:

- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.
- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů.
- Zprostředkování obchodu a služeb.
- Činnost informačních a zpravodajských kanceláří.
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
- Reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení.
- Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu.
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Doplňková činnost

Provozování cestovní agentury a činnosti destinačního managementu.

Klasifikace ekonomických činností – CZ-NACE

949900: Činnosti ostatních organizačních sdružení osob za účelem prosazování společných zájmů j. n.

791200: Činnosti cestovních kanceláří

Statutární orgán společnosti

Statutárním orgánem společnosti Posázaví o.p.s. je ředitel, jenž řídí její činnost a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává Správní rada. Ředitel společnosti jedná za společnost samostatně. Za společnost se podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu společnosti připojí svůj podpis ředitel společnosti.

Ředitelka společnosti v roce 2021: Bohuslava Zemanová

Správní rada

Předseda Správní rady: Ing. Jiří Sternberg

Členové: Jaromír Bielek, Mgr. Pavla Fleischhansová, Ing. Jana Čechová, Josef Škvor,
Mgr. Martin Kadrožka

Správní rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Jednání Správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Správní rady předsedajícího jednání. Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady. Správní rada v roce 2021 zasedala dvakrát, a to ve dnech 18. března a 4. června 2021.

Kontrolní orgán společnosti

Kontrolním orgánem společnosti je Dozorčí rada, v jejím čele stojí předseda.

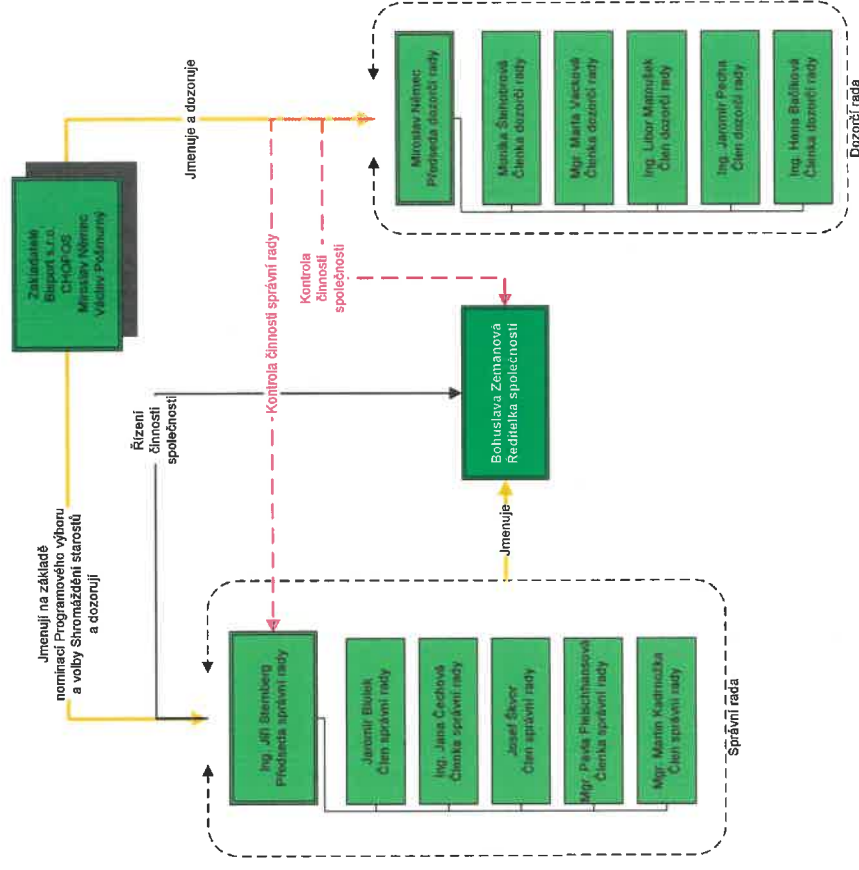
Dozorčí rada

Předseda Dozorčí rady: Miroslav Němec

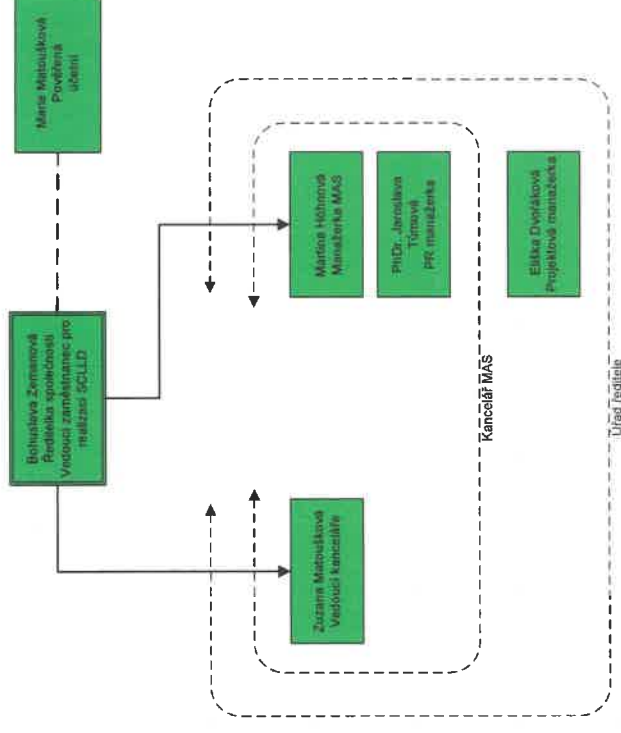
Členové: Mgr. Marta Vacková, Monika Šlehobrová, Ing. Hana Bačíková, Ing. Jaromír Pecha,
Ing. Libor Matoušek

Dozorčí rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Jednání Dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Dozorčí rady předsedajícího jednání. Dozorčí rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Dozorčí rady. Dozorčí rada se v roce 2021 sešla celkem dvakrát, a to ve dnech 18. března a 4. června 2021.

Organizační schéma vedení společnosti



Organizační schéma úřadu ředitele



Logo společnosti

Logo používané společností je ochrannou známkou registrovanou u Úřadu průmyslového vlastnictví České republiky od 26. 10. 2004 ve spisu O - 198654 – číslo zápisu 266859 pro třídu výrobků a služeb 35, 41 jako barevná obrazová známká pro Českou republiku. Tato ochranná známká je platná pro propagační činnost a reklamu a sportovní a kulturní aktivity, vzdělávání a zábavu. Pro užití loga má společnost zpracovaný jednotný vizuální styl.



POSÁZAVÍ

Hospodaření společnosti

Rozvaha

Aktiva (v tis. Kč)	k 1. 1. 2021	k 31. 12. 2021
Aktiva celkem	13 686	8 266
Dlouhodobý majetek celkem	249	334
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	5	5
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	2 043	1 958
Dlouhodobý finanční majetek celkem	0	0
Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	-1 799	-1 629
Krátkodobý majetek celkem	13 437	7 932
Pohledávky celkem	13 115	7 379
Odběratelé	7	12
Krátkodobý finanční majetek celkem	173	410
Pokladna	1	0
Ceniny	0	0
Účty v bankách	172	410
Jiná aktiva celkem	0	0
Náklady příštích období	0	0
Pasiva (v tis. Kč)	k 1. 1. 2021	k 31. 12. 2021
Pasiva celkem	13 686	8 266
Vlastní zdroje celkem	85	491
Vlastní jmění	399	400
Výsledek hospodaření celkem	-319	86
Účet výsledku hospodaření	75	405
Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0
Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	-394	-319
Cizí zdroje celkem	13 601	7 775
Dlouhodobé závazky celkem (úvěr)	0	0
Krátkodobé závazky celkem	13 598	7 732
Dodavatelé	525	95
Zaměstnanci	361	442
Závazky k institucím SP a ZP	116	104
Ostatní přímé daně	70	70
Krátkodobé bankovní úvěry	125	0
Jiná pasiva celkem	3	0
Výnosy příštích období	0	0

Výkaz zisků a ztrát

Náklady (v tis. Kč)	k 31. 12. 2021
Náklady celkem	10 627
Spotřeba materiálu	507
Opravy a udržování	89
Cestovné	14
Náklady na reprezentaci	159
Ostatní služby	3 871
Mzdové náklady	4 546
Zákonné sociální pojištění	1 022
Daně a poplatky celkem	3
Ostatní náklady celkem	14
Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek	253
Výnosy (v tis. Kč)	k 31. 12. 2021
Výnosy celkem	11 032
Tržby z prodeje služeb	907
Úroky	1
Jiné ostatní výnosy	5
Přijaté příspěvky	72
Provozní dotace	10 047
Výsledek hospodaření	467
Daň z příjmů celkem	62

Společnost Posázaví o.p.s. v roce 2021 nevyvíjela žádnou doplňkovou činnost, veškerý objem nákladů se vztahuje k hlavní činnosti. Náklady na odměny Správní a Dozorčí rady byly nulové. Celkové náklady na mzdu ředitele včetně odvodů činily 549 490 Kč (hrubá mzda 410 680 Kč, z toho odměny 50 000 Kč, povinné sociální a zdravotní pojištění 138 810 Kč).

Společnost Posázaví o.p.s. zaměstnávala v roce 2021 celkem 6 pracovníků na hlavní pracovní poměr: ředitele společnosti, PR manažer, manažer MAS, vedoucí kanceláře, pracovník na MAP a projektový manažer.

Obdržené dotace a příspěvky na realizaci projektů

Činnost DMO turistické oblasti Posázaví v roce 2021

Poskytovatel: Středočeský kraj; obdržená dotace: 450 000 Kč

Místní akční plán vzdělávání 2 správního obvodu obce s rozšířenou působností Benešov

Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy; obdržená dotace: 2 835 726 Kč

Neinvestiční dotace na podporu cestovního ruchu a rozvoje území MAS

Poskytovatel: Krajské sdružení NS MAS ČR Středočeského kraje, z. s.; obdržená dotace: 35 000 Kč

Administrativní a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví

Poskytovatel: Ministerstvo pro místní rozvoj; obdržená dotace: 2 906 444,99 Kč

Neinvestiční dotace od obcí regionu Posázaví v roce 2021 na poskytování obecně prospěšných služeb: 3 661 880 Kč

Neinvestiční dotace od obcí na akci Čistá řeka Sázava: 175 363 Kč

Veřejná sbírka na realizaci projektu Čistá řeka Sázava

Veřejnou sbírku pořádá Posázaví o.p.s. za účelem shromáždění finančních prostředků na realizaci projektu Čistá řeka Sázava na základě osvědčení o konání sbírky.

Číslo sbírkového účtu 1249-326666339/0800.

Počáteční stav sbírky k 1. 1. 2021	0,02 Kč
Úroky za rok 2021	0 Kč
Příspěvky za rok 2021	15 400 Kč
Příjem z pokladniček za rok 2021	6 461 Kč
Výdaje na realizaci projektu za rok 2021	11 373,12 Kč
Konečný stav sbírky k 31. 12. 2021	10 487,90 Kč
Celkové dary na realizaci projektu ČŘS za rok 2021	306 863 Kč

Výroční zpráva Posázaví o.p.s. za rok 2021

System řízení společnosti

Informace o změnách ovlivňujících systém řízení

Společnost udržuje systém řízení ve spolupráci s odbornou poradkyní Alenou Rutarovou. Společnost se tak zaměřuje na dílčí procesy a dále je v rámci systému řízení zlepšuje.

Politika kvality společnosti Posázaví o.p.s.

Obecně prospěšná společnost byla založena na základě potřeb a spolupráce mezi svazky obcí a orgány samosprávných celků, podnikatelskými subjekty a nevládními neziskovými organizacemi.

Obecně prospěšná společnost zajišťuje koordinaci, rozvoj a poskytování služeb klientům a partnerům na území regionu POSÁZAVÍ. Pro realizaci těchto záměrů a dosažení cílů stanovuje základní principy politiky kvality:

- spokojenost klientů je hlavním cílem společnosti;
- vzájemná informovanost a komunikace mezi dodavateli, společností a zákazníky zvyšuje kvalitu naší práce a našich služeb;
- pravidelné hodnocení naší práce provádí klienti;
- nastavený a funkční systém řízení kvality přispívá ke zvýšení kvality naší činnosti a tento systém budeme neustále zlepšovat a inovovat;
- snažíme se o dosažení maximální kvality práce a zvýšení úrovně jejich výstupů;
- materiál a služby nakupujeme především u smluvních dodavatelů, ke kterým máme dostatečnou důvěru a kteří jsou z tohoto důvodu zařazeni do seznamu našich dodavatelů;
- systematicky vytváříme vhodné podmínky pro kvalitní plnění našich úkolů, tj. zvyšujeme kvalifikaci a dovednosti svých pracovníků, regenerujeme jejich síly, vytváříme přiměřené pracovní prostředí, potřebné pracovní a kontrolní prostředky a předměty;
- důsledně plánujeme, a tím eliminujeme časové stresy a další zmatky, které zhoršují kvalitu výsledků činnosti;
- podporujeme ztotožnění se pracovníků s cíli společnosti a jejich důstojnou reprezentaci společnosti na veřejnosti a v ostatních oblastech;
- vytváříme ucelený a výrazný image – public relation společnosti;
- politika kvality naší společnosti se odráží ve všech našich činnostech, na všech úrovních řízení, to mj. znamená, že všichni naši pracovníci se s ní ztotožňují a podporují její naplnění dle svých možností;
- kvalitní práce a reprezentování společnosti jejími zaměstnanci a orgány jsou velmi důležité pro dosahování kvalitních výsledků činnosti, spokojenost zákazníků a partnerů utváří dobré jméno společnosti;
- dodržujeme platné právní předpisy.

Politika kvality byla přezkoumána vedením společnosti a schválena jako platná i na další období. Politika kvality je přístupná všem na firma.posazavi.com.

Výsledky auditů a kontrol

V roce 2021 byly průběžně prováděny interní audity a kontroly, které byly primárně zaměřeny na způsob udržování systému řízení v rámci celé organizace. Uplatňovaný systém řízení je komplexním nástrojem managementu k dosahování cílů společnosti. Pokrývá celý rozsah činnosti a pozitivně ovlivňuje i systematickosti ve spolupráci se zainteresovanými stranami, které nejsou přímou součástí společnosti. Jedná se zejména o členy místní akční skupiny, smluvní partnery a partnery společnosti. Dále byly prováděny dílčí kontroly zaměřené na bezpečnost práce, požární ochranu, životní prostředí a rovněž na zajištění plnění legislativních požadavků, které se na společnost vztahují.

Úspěšnost a trvalé zlepšování společnosti je zřejmé z řady dosažených výsledků. Patří mezi ně především stabilizace pracovního týmu a firemního zázení, pravidelná finanční podpora ze strany měst a obcí regionu a funkční Komunikační strategie, jejímž prostřednictvím informujeme partnery a obyvatele o dění ve firmě i regionu. Funkčnost systému, který používáme, lze prezentovat i na řadě úspěšných projektů. Jedná se například o projekt Čistá řeka Sázava nebo Místní akční plán vzdělávání.

Hodnocení externích poskytovatelů

Na základě schválené metody určené pro hodnocení externích poskytovatelů byla provedena jejich analýza tak, aby bylo možné stanovit jednotný výstup pro hodnocení efektivnosti nakupovaných služeb a zboží, a na základě zjištěných informací případně podniknout relevantní opatření. Pro vyhodnocení bylo použito 13 vybraných dodavatelů. Dodavatelé byli hodnoceni dle následujících kritérií: kvalita dodávaného zboží nebo služeb, cena, termíny dodávek, řešení případných reklamací, pružnost při plnění požadavků v mimořádných případech, komunikativnost, dostupnost zástupce dodavatele, šíře sortimentu. Všechny 13 dodavatelů získalo třídu A, vyhovující pro následující období.

Hodnocení zaměstnanců

Pro zajištění kvalitního personálu jsou jednou ročně hodnoceni všichni zaměstnanci. Výsledky těchto hodnocení jsou projednány s vrcholovým vedením společnosti a jsou vyvozena potřebná opatření. Všichni zaměstnanci jsou podle analytického hodnocení na velice dobré úrovni. Toto hodnocení probíhá kontinuálně během celého roku. Hodnocení (ústní pohovory) provádí ředitelka společnosti.

Hodnocení spokojenosti zákazníků

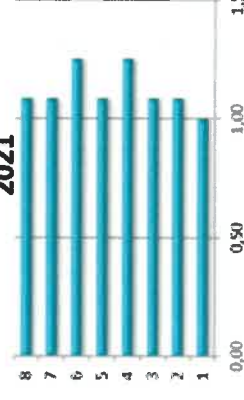
Na základě schválených dotazníků určených pro hodnocení zákazníkem byla provedena jejich analýza tak, aby bylo možné stanovit jednotný výstup pro hodnocení spokojenosti zákazníků, a na základě zjištěných informací případně podniknout relevantní opatření. Pro vyhodnocení bylo použito 12 dotazníků. Nejlépe byl hodnocen přístup vedení společnosti k zákazníkům, průměrná hodnotící známka byla 1. Průměrné hodnocení (průměrná hodnotící známka) společnosti je 1,11.

Kritéria hodnocení		Hodnocení
1	Přístup vedení společnosti k zákazníkovi	1
2	Přístup zaměstnanců společnosti k zákazníkovi	1,08
3	Přístup PR manažerky k zákazníkovi	1,08
4	Nabídka služeb	1,25
5	Spokojenost s kvalitou realizovaných služeb	1,08
6	Spokojenost s plněním termínů realizovaných služeb	1,25
7	Prostředí společnosti	1,08
8	Informovanost zákazníka	1,08
9	Poměr kvality služeb a jejich finanční náročnost	1,17
Průměrné hodnocení společnosti		1,11

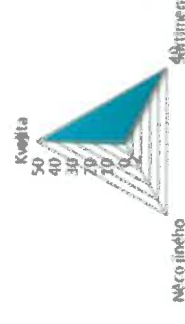
1 – velice spokojeni, 2 – spokojeni, 3 – částečně spokojeni, 4 – nespokojeni, 5 – velice nespokojeni
Pro vyhodnocení bylo použito 12 dotazníků.

Hodnocení zákazníkem

2021



Důvod spolupráce



Vyhodnocení komunikační strategie za rok 2021

Komunikační strategie stanovuje způsob distribuce informací a propagace činnosti společnosti Posázaví o.p.s. a jejích partnerů směrem k veřejnosti. Jejím cílem je informovat obyvatele uvnitř i vně regionu, a to různými způsoby.

V roce 2021 opět poznamenala aktivity společnosti vládní opatření přijatá v souvislosti s koronavirem pandemií. Tradiční jarní úklid Čistá řeka Sázava stejně jako loni proběhl individuálně a řeku uklízely malé skupiny dobrovolníků až do podzimu. Většina dalších plánovaných akcí se ale uskutečnila, a to buď prezenčně, nebo online.

Tiskové zprávy

V roce 2021 bylo vydáno 30 tiskových zpráv propagujících aktivity společnosti Posázaví o.p.s. a jejích partnerů. Zprávy zveřejnilo Rádio BLANÍK, Český rozhlas, Benešovský deník, řada webových portálů, městských a obecních zpravodajů, například Zpravodaj města Benešov, Týnecké listy, Netvořícký zpravodaj, Jilovský zpravodaj, Hlas Bystřice nebo Senohrabská hláška. Tiskové zprávy jsme psali mimo jiné pro obce Lešany a Straný, spolek Fakt-Um, ČMÚ – okresní myslivecký spolek, Sázavský klášter nebo Ranou pécí Tloskov. Zaslali jsme je ke zveřejnění také manažerům svazků obojí a spolupracujícím subjektům.

Zpravodaj Posázaví

Tištěný Zpravodaj Posázaví vyšel loni třikrát, dohromady v nákladu 10 000 kusů. Informoval mimo jiné o dění v mikroregionech, čerpání dotací nebo partnerských projektech. Přinesl například články o nové pamětní síni Františka Hrubína v Lešanech, aktivitách spolku CHOPOS, článek o tom, jak Centrum sociálních služeb Tloskov bojuje s koronavirem nebo jak společnost MeryUp dává nový život vysloužilým banerům. Na pomyslnou návštěvu jsme zavítali do Pyšel a Petrova nebo do království s vůní bylinek a dřeva Adriany Ondračkové. Vyzpovídali jsme starostku Kácova Soňu Křenovou nebo vedoucího odboru investic a majetku jilovského městského úřadu Jiřího Zápala, zajímali se o novinky v Týnci nad Sázavou. Navštívili jsme také muzeum Svět škodovek nebo si povídali s Radkou Jirouškovou o tom, jak raná péče pomáhá rodinám postižených dětí. Připomněli jsme 80. výročí vystěhování kraje mezi Vltavou a Sázavou. Velká část materiálů byla redakčních (šéfredaktorka), prostor dostali také manažerů svazků, partnerů a další zájemci.

Články do městských a obecních zpravodajů a časopisů, účast na akcích

Speciální tiskové materiály jsme připravili do Zpravodaje města Benešov, Týneckých listů, Hlasu Bystřice, do časopisů Pádler, Pod Blaníkem a Moje země. Byli jsme členy redakčního týmu časopisu Dědictví Koruny české, který zveřejnil naše články o penězokazecké dílně v Kostejních Střimelích a o Hrubínově pamětní síni v Lešanech. Připravili jsme také přehledy kulturních a společenských akcí v regionu pro Středodočskou centrálu cestovního ruchu. Natočili jsme medailon Zdeňka Šternberga u příležitosti vyhlášení ankety Blanický rytíř. Pozvánky na akce naše i našich partnerů jsme zaslali novinářům regionálních i celostátních médií, nejvíce jsme spolupracovali s redakctory Benešovského deníku, Českého rozhlasu a Rádía BLANÍK.

Posázaví jsme prezentovali na veletrhu Regiony v Lysé nad Labem, na akci Lodě na Labi a na veletrhu For Caravan. Účast na dalších podobných akcích, na kterých jsme v minulosti region zastupovali (Regiontour, Holiday World, Tankový nebo Dětský den ve Vojenském technickém

muzeu v Lešanech), překazila koronavirová pandemie. Vyřešili jsme to rozvozem propagačních materiálů Posázaví na místa, kde je o ně velký zájem, například na hrad Český Šternberk, parkoviště na Konopišti, do informačního centra v Poděbradech nebo stánku Milujeme točenou v Davli.

Pravidelně se účastníme zasedání výběrové komise a vyhlášení ankety Blanický rytíř a certifikační komise regionální značky KRAJ BLANICKÝCH RYTÍŘŮ. Pomohli jsme s propagací obnovených triatlonových závodů na Konopišti.

Reklamní oznámení, spoty, inzerce

Placenou inzercí jsme využili při propagaci turistické destinace na Facebooku, v přílohách Deníku a Blesku.

Veřejné setkání

Veřejně proběhlo vyhlášení výsledků soutěže škol Benešovsko žije příběhy.

Informace partnerům

Partnerům jsme zaslali všechny tiskové zprávy, které jsme vydali, odkazy na další aktualitu zveřejněné na webu a pozvánky na akce v Posázaví.

Setkání pracovníků v cestovním ruchu

Uspořádali jsme čtyři setkání ŽK platformy turistické oblasti Posázaví, Fórum cestovního ruchu a setkání zástupců informačních center. Také dvakrát proběhlo jednání pracovní skupiny zabírající se rozvojem cyklostezek v turistické oblasti Posázaví.

Spolupráce s regionálními městskými a obecními knihovnami

Pomáhali jsme propagovat akce knihoven, posíláme jim tiskové zprávy a pozvánky na akce v regionu, poskytujeme jim naše propagační materiály. Pro Městskou knihovnu Benešov jsme připravili sdílený kalendář akcí z databáze Posázaví.

Propagační materiály s motivy Posázaví

Nechali jsme vyrobit plátěné tašky a bloky s logem Posázaví, které jsme rozdávali jako propagační materiály a ceny v soutěžích. Podíleli jsme se také na výrobě vratných plastových kelímků s logem outdoorového centra Bisport a projektu Čistá řeka Sázava. Využili jsme je mimo jiné při tradičním úklidu řeky stejně jako trička s logem Čistá řeka Sázava.

Informační brožurky, letáčky, publikace

Znovu jsme vydali populární Posázavské kukátko aneb Devatero řemesel, které poprvé vyšlo v roce 2012. Vydali jsme také novou propagační brožuru Poznáváme Posázaví. Oba materiály, a spousta dalších, jsou k dispozici zdarma v posázavských informačních centrech, u spolupracujících partnerů a v kanceláři Posázaví o.p.s. na Masarykově náměstí v Benešově. Všechny propagační materiály jsou také ke stažení na www.posazavi.com v rubrice Multimédia. Objednat si je lze i na webových stránkách <http://dmo.posazavi.com> v rubrice Branding destinace.

Podruhé jsme vydali knihu Benešovsko žije příběhy, v níž byly otištěny nejzdařilejší práce dětí, se kterými se zapojily do druhého ročníku stejnojmenného projektu.

Výroční zpráva Posázaví o.p.s. za rok 2021

Webové prezentace

Pravidelně aktualizujeme webové stránky www.posazavi.com, jejich databázi informací využívají i posázavská města na svých webech www.mestosazava.cz, www.jilove.cz, www.mestotyneec.cz a www.mestobystrice.cz, stejně jako jejich sesterské weby visitbenesov.cz, visittyneec.cz, visitsazava.cz, www.zlatemestojilove.cz. Webové stránky tounist.posazavi.com navštívilo celkem 42 494 návštěvníků.

Průběžně aktualizujeme také další webové stránky, které provozujeme: firma.posazavi.com, leader.posazavi.com, cistarekasazava.cz, rekasazava.cz a dmo.posazavi.cz.

Datově spolupracujeme na provozu dočasných webů = dílčí stránky pracují na úrovni publikování dat vymezeného území z databáze posazavi.com www.visitbenesov.cz a www.visitbystrice.com www.visitbystrice.cz a www.visittyneec.com www.visitsazava.cz a www.visitbenesov.cz a www.zlatemestojilove.cz a www.goldencityjilove.cz

Na webových stránkách destinačního managementu dmo.posazavi.com jsou zveřejněny strategické dokumenty, vymezení turistické oblasti, seznam partnerů a platform, statistiky vývoje oblasti, marketingové aktivity, projekty v turistické oblasti a atraktivita cestovního ruchu. Destinační management koordinuje projekty obcí a měst i podnikatelských subjektů s dopadem do cestovního ruchu.

Prezentace na sociálních sítích

Pokračovali jsme v prezentaci na sociálních sítích Facebook, Instagram a Youtube. Uspořádali jsme několik soutěží s drobnými odměnami pro výherce (tašky, propagační materiály, knihy).

Facebookový profil měl v roce 2021 dosah 1543 689 osob (navýšení o 5 %), počet sledujících skončil na čísle 6 902 fanoušků. Instagramový profil měl dosah 251 699 osob, počet pravidelně sledujících skončil na 1 661 fanoušků. Na profilu Multimedialní studio Posázaví byla zveřejněna 3 videa, shlédnuto jich bylo 33 479. Pro formát YouTube a Facebook bylo natočeno propagační video Zlaté město Jilové (4:30 min) a pro formát Reels Instagramu videospot (59 s).

Kalendář akcí

Pravidelně doplňujeme pozvánky v Kalendáři akcí, který zve na sportovní, kulturní a společenské akce v regionu. Loni jich však kvůli koronavirové pandemii podstatně ubylo. Kalendář akcí z www.posazavi.com se automaticky transportuje do stránek www.centralbohemia.cz a na spolupracující weby visitbenesov.cz, visittyneec.cz, visitbystrice.cz, visitsazava.cz a www.zlatemestojilove.cz.

Publikování přehledu kalendáře akcí z databáze posazavi.com na stránkách partnerů: Bystřice <https://www.mestobystrice.cz/volny-cas/kalendar-akci/> Jilové u Prahy <https://www.jilove.cz/kalendar-akci.asp> Nespeky <http://www.nespeky.com/volny-cas/kalendar-akci/> Týneček nad Sázavou <http://www.mestotyneec.cz/page.php?fp=kalendar> Pyšely <https://www.pysele.cz/volny-cas/kalendar-akci/> Sázava <https://www.mestosazava.cz/kalendar-akci.asp> Městská knihovna Benešov Městská knihovna Týneček nad Sázavou <https://www.knihovnatyneec.cz/kalendar-akci> Hrad Týneček <https://www.hradtyneec.cz/kalendar-akci>

Informace z území, včetně Kalendáře akcí, zadávají na web také příslušná informační centra, která distribuují i naše propagační materiály.

Společenský večer Posázaví

Po roční přestávce způsobené koronavirovou pandemií se opět uskutečnilo setkání, které bývá poděkováním partnerům a spolupracovníkům Posázaví. Konalo se v listopadu v Hotelu Týneček v Týnci nad Sázavou.

Činnosti společnosti Posázaví o.p.s. za rok 2021

	Plnění cílů kvality systému řízení pro rok 2021, interní audit
	Zasedání Správní a Dozorčí rady společnosti
	Setkávání podnikatelů za účelem výměny informací a kontaktů
	Účast v komisi Blanický rytíř
leden–prosinec	Setkání ke spolupráci "řeka Sázava" a Studie odtokových poměrů
	Realizace projektu Místní akční plán II ve vzdělávání v SO ORP Benešov
	Spolupráce s městečkem Sainte-Agnés, Francie
	Prezentace regionu Posázaví v Rádiu BLANÍK, Českém rozhlasu, Dědiotví Koruny české
9.–11. dubna	Realizace projektu Čistá řeka Sázava 16. ročník
do 27. května	Audit hospodaření společnosti
17. června	Vyhlášení výsledků projektu Benešovsko žije příběhy II
do 30. června	Vydání výroční zprávy společnosti za rok 2020
6. listopadu	Společenský večer Posázaví

Činnosti MAS Posázaví za rok 2021

	Zasedání orgánů MAS Posázaví (Programový výbor, Kontrolní výbor, Výkonný výbor, Výběrová komise)
leden–prosinec	Realizace Strategie CLLD regionu Posázaví – konzultace projektů, administrace výzev, realizace projektů
březen, červen, listopad	Zpravodaj Posázaví
duben–listopad	Aktualizace SCOLD a definice záměrů na období 2021–2027
	Příprava akčního plánu

Marketingové aktivity Posázaví o.p.s. za rok 2021 v oblasti cestovního ruchu

JEDNORÁZOVÉ AKCE	
14. října	Fórum cestovního ruchu regionu Posázaví, setkání aktérů v cestovním ruchu o kvalitě služeb a rozmanitosti v cestovním ruchu
15.–18. července	Účast na veletrhu Regiony v Lysé nad Labem > ve spolupráci se Středočeským krajem a Středočeskou centrálou cestovního ruchu
19.–22. srpna	Prezentace na akci Lodě na Labi 2021 v regionu Polabí
26.–28. listopadu	Účast na veletrhu FOR CARAVAN > ve spolupráci s Asociací turistických informačních center ČR
2. listopadu	Setkání informačních center
ON-LINE MARKETING	
týdně	Prezentace turistické oblasti Posázaví web www.posazavi.com , aktualizace údajů o turistických zajímavostech, aktivitách a službách
denně	On-line Kalendář akcí na www.posazavi.com a jeho propagace s cílem mít co nejvíce pravidelných odběratelů
	Prezentace turistické oblasti Posázaví – příspěvky na Youtube, videa
	Prezentace turistické oblasti Posázaví – příspěvky na Facebook, doplňkové sdílení příspěvků a akcí partnerů – splněno 6 902 sledujících
	Prezentace turistické oblasti Posázaví – Instagram, doplňkové sdílení příspěvků a akcí partnerů – splněno 1 661 sledujících
	Reklamní kampaně na úrovni příspěvků se zaměřením na konkrétní zajímavosti regionu
dle průběhu návštěvnosti webu	Reklama na Google Ads se zaměřením na konkrétní aplikace webových stránek
Kalendář akcí TO	Bystřice https://www.mestobystrice.cz/volny-cas/kalendar-akci/ Týnec nad Sázavou http://www.mestotynec.cz/page.php?fp=kalendar Neveklov: http://www.neveklov.cz/co-se-deje/kalendar-posazavi/ Středočeský kraj https://www.centralbohemia.cz/cs/destinace/turisticke-oblasti/posazavi.html
datová spolupráce na webech turistických lokalit	www.visitbenesov.cz a www.visitbenesov.com www.visittync.cz a www.visittync.com www.visitsazava.cz a www.visitsazava.com

Marketingové aktivity Posázaví o.p.s. za rok 2021 v oblasti cestovního ruchu

TISKOVINY

	Vydání propagačního materiálu regionu Posázaví – průvodce 2021 „Poznááme Posázaví“
	Spolupráce na vydávání propagačních materiálů turistických lokalit (Bystřice, Týnec nad Sázavou, Sázava)
	Vydání doprovodných propagačních materiálů na sezónu 2021 Posázavské kukátko aneb Devatero řemesel

SLEDOVÁNÍ VÝKONNOSTI TURISTICKÉ OBLASTI v průběhu roku a roční vyhodnocení

on-line marketing	Good Analytical System https://app.gas-online.cz = sledování výkonosti webových stránek, Instagramu, Facebooku, YouTube a realizovaných reklamních kampaní s detailem na jednotlivé partnery DMO, sledování úspěšnosti (oblibenosti) poskytovatelů služeb v on-line prostoru
sledování statistických údajů o turistické oblasti	Good Analytical System https://app.gas-online.cz = sledování dat o návštěvnosti regionu, počtu přenocování, výběru poplatků (ČSÚ, MF apod.)
návštěvnost památek	Vlastní šetření u majitelů památek se zadáním dat do redakčního systému Apollo s publikací na dmo.posazavi.com
návštěvnost TIC	Zadávání dat infocentry do redakčního systému Apollo s publikací na dmo.posazavi.com

Marketingové aktivity Posázaví o.p.s. za rok 2021 v oblasti cestovního ruchu

CELOROČNÍ AKTIVITY

	Formalizace činnosti DMO – informace o aktivitách organizace na webu dmo.posazavi.com
	Rozšíření aktivit a formalizace činnosti turistických lokalit v rámci turistické oblasti
	Prezentace řeky Sázavy
	Spolupráce s agenturou CzechTourism, Středočeskou centrálou cestovního ruchu, Středočeským krajem a Destinačními společnostmi ve Středočeském kraji
	Spolupráce na propagaci a akcích společnosti České dráhy, a. s.
	Zajištění setkávání a koordinace činnosti informačních center a pracovníků v cestovním ruchu v regionu Posázaví
	Zasílání tipů na akce informačním centrům, knihovnám, obecním zpravodajům, do Rádía Blaník, Benešovského deníku a Českého rozhlasu
	Podpora podnikatelů v regionu – marketingová podpora, předávání informací o plánovaných akcích
	Pracovní jednání v oblasti cestovního ruchu / IC, podnikatelé, majitelé památek...
	Účast v certifikační komisi KRAJ BLANICKÝCH RYTÍŘŮ regionální produkt®
	Distribuce propagačních materiálů partnerů Posázaví v rámci celé České republiky
	Poradenství pro certifikaci v oblasti cestovního ruchu
	Vztahy s veřejností (Public relations) – tiskové zprávy zasílané českým novinářům
	Podpora sportovních a kulturních akcí v regionu Posázaví
	Propagace regionu v zahraničí – Francie

Projekty

Čistá řeka Sázava

Šestnáctý ročník projektu Čistá řeka Sázava opět poznamenala vládní opatření přijatá v souvislosti s šířením koronavirové pandemie. Místo hromadné účasti se stejně jako v roce 2020 k řece vydávaly individuálně rodiny nebo menší skupiny dobrovolníků, a to od dubna až do září. Množství sesbíraného odpadu se i tak vyšplhalo k 15 tunám.

Zahraniční spolupráce

V roce 2021 pokračovala spolupráce s francouzským Sainte-Agnès, které je jednou z partnerských obcí města Benešova. Výměny větších delegací v posledních dvou letech překazil covid, přesto se našla cesta, jak zahraničním partnerům o sobě dát vědět. Bylo to například zasíláním Zpravodaje Posázaví a Zpravodaje města Benešova, do Francie zamířila i poštovní zásilka s tričky projektu Čistá řeka Sázava, která dostaly děti z tamní školy. A v září se uskutečnilo i osobní setkání zástupců Posázaví o.p.s. s českými rodáky, kteří v tomto francouzském městečku žijí.

Místní akční plán vzdělávání 2 správního obvodu obce s rozšířenou působností Benešov

Místní akční plán vzdělávání (MAP) II ORP Benešov vstoupil do svého posledního školního roku. Mezi jeho klíčové projekty patří pracovní skupiny (Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Rovné příležitosti, Financování), vzdělávání pedagogů (workshopy a semináře) nebo Kavárničky matikářů. Součástí je také Klub tvůrčího psaní pro žáky 5.–9. tříd základních škol z regionu, který se zaměřuje na hru se slovy nebo seznámení se základními principy literárních žánrů. Účast v něm je zdarma.

V rámci MAP II se také uskutečnil druhý ročník úspěšného projektu Benešovsko žije příběhy, který je určen žákům mateřských a základních škol z ORP Benešov. Přípravuje ho Posázaví o.p.s. ve spolupráci s městem Benešov a Muzeem umění a designu (MUD). Úkolem dětí bylo vytvořit příběh o reálné nebo fiktivní postavě z minulosti i současnosti zasazený do Benešova a jeho okolí. V roce 2021 odborná porota posuzovala 79 prací, z nich 22 nejzdařilejších vyšlo v knížce. Projekt MAP II navazuje na MAP I a je plánován na 4 roky, do srpna 2022. Přihlásilo se do něj 42 mateřských, základních a základních uměleckých škol z ORP Benešov.

Destinační management

Činnosti destinačního managementu

Destinační management (DMO) koordinuje aktivity v oblasti cestovního ruchu, zajišťuje on-line i off-line marketing, koordinuje projekty obcí a měst a podnikatelských subjektů.

V roce 2021 byla hlavním tématem administrativní pomoc podnikatelským subjektům v rámci získání kompenzací a finančních náhrad za uzavření provozoven v rámci opatření Covid.

K podnikatelům byly distribuovány informace, byly realizovány osobní konzultace nebo přímá příprava žádostí dle jejich požadavků.

Certifikace turistické oblasti Posázaví

Posázaví o.p.s. získala 9. 3. 2021 certifikát Kategorizace organizací destinačního managementu. Dokument vydává Czech Tourism a je platný jeden rok.

Sledování návštěvnosti regionu

V systému GAS jsou statistické údaje o území turistické oblasti z Ministerstva financí (poplatky) a Českého statistického úřadu (návštěvnost). Pravidelně na počátku roku provádíme vlastní šetření návštěvnosti turističtých oílů. Informace o návštěvnosti informačních center jsou nám k dispozici díky zadávání dat přímo od Turistických informačních center (12 – z toho 7 certifikovaných TIC). Získaná data publikujeme na dmo.posazavi.com, kde jsou mimo jiné k dispozici také pro studenty v rámci bakalářských a diplomových prací, kteří nás hojně oslovují pro konzultace.

Tištěné materiály

Vydali jsme novou propagační brožuru Poznáváme Posázaví, která vyšla v českém jazyce. Kromě informací o zajímavých místech a množství barevných fotografií obsahuje i QR kódy s odkazy na videa nebo webové stránky, které blíže představují některé lokality. Znovu jsme vydali populární Posázavské kukátko aneb Devatero řemesel, které poprvé vyšlo v roce 2012. Oba materiály, a spousta dalších, jsou k dispozici zdarma v posázavských informačních centrech, u spolupracujících partnerů a v kanceláři Posázaví o.p.s. na Masarykově náměstí v Benešově. Veškeré propagační materiály jsou také ke stažení na www.posazavi.com v rubrice Multimédia. Objednat si je lze i na webových stránkách <http://dmo.posazavi.com> v rubrice Branding destinace.

Uspořádali jsme Fórum cestovního ruchu a setkání zástupců regionálních informačních center, Posázaví jsme prezentovali na veletrzích cestovního ruchu Regiony v Lysé nad Labem, Lodě na Labi a For caravan.

On-line marketing

Webové stránky www.posazavi.com

Pravidelně je aktualizujeme, jejich databázi informací využívají i posázavská města na svých webech www.mestosazava.cz, www.ilove.cz, www.mestotyneec.cz a www.mestobystrice.cz, stejně jako jejich sesterské weby visitbenesov.cz, visittyneec.cz, visitsazava.cz, www.zlatemestojiilove.cz.

Webové stránky dmo.posazavi.com

Na webových stránkách destinačního managementu dmo.posazavi.com jsou zveřejněny strategické dokumenty, vymezení turistické oblasti, seznam partnerů a platforem, statistiky vývoje oblasti, marketingové aktivity, projekty v turistické oblasti a atraktivita cestovního ruchu.

Destinační management koordinuje projekty obcí a měst i podnikatelských subjektů s dopadem do cestovního ruchu. Loni připravoval aktualizaci strategie území turistické oblasti do roku 2030.

Prezentace na sociálních sítích

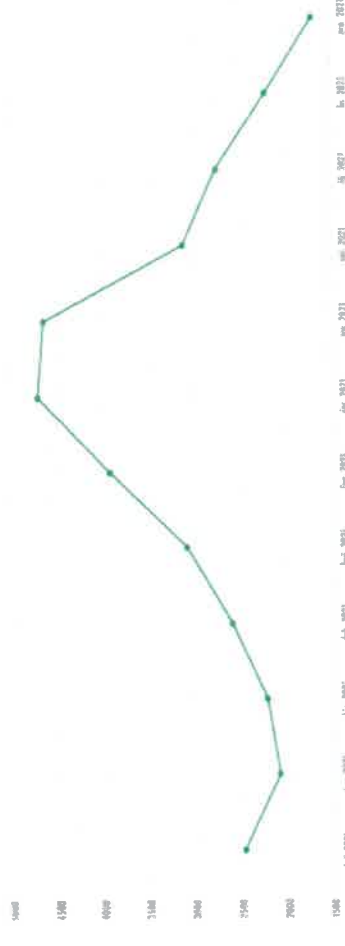
Pokračovali jsme v prezentaci na sociálních sítích Facebook, Instagram a Youtube. Uspořádali jsme několik soutěží s drobnými odměnami pro výherce (tašky, propagační materiály, knihy).

Facebookový profil měl v roce 2021 dosah 1 543 689 osob (navýšení o 5 %), počet sledujících skončil na čísle 6 902 fanoušků. Instagramový profil měl dosah 251 699 osob, počet pravidelně sledujících skončil na 1 661 fanoušcích. Na profilu Multimedialní studio Posázaví byla zveřejněna 3 videa, shlédnuto jich bylo 33 479. Pro formát YouTube a Facebook bylo natočeno propagační video Zlaté město Jílové (4:30 min) a pro formát Reels Instagramu videospot (59 s).

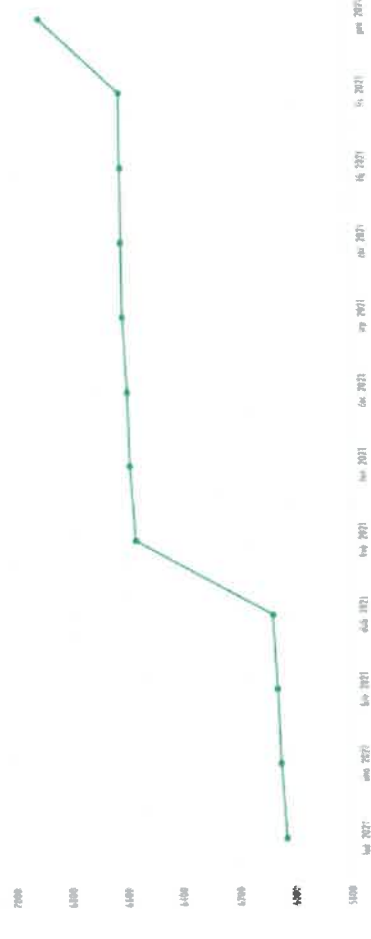
Monitoring on-line marketingu

Pro hodnocení dopadů on-line marketingu využíváme speciální nástroj Good Analytical System (GAS), kde sledujeme jednotlivé informační kanály, včetně sesterských, a také dosahy on-line reklamních kampaní. Zároveň jsou pod drobnohledem hodnocení oblíbenosti partnerů z území turistické oblasti ze sektoru ubytování a stravování na základě jejich hodnocení na Facebooku, Instagramu a Googlu, stejně jako sledování hodnocení turistických cílů. Přílohou výroční zprávy je podrobné vyhodnocení on-line marketingu.

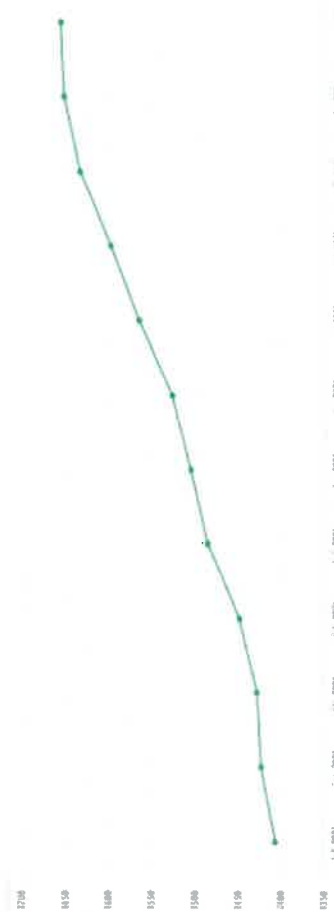
Uživatelé webu posazavi.com



Vývoj počtu fanoušků Facebook

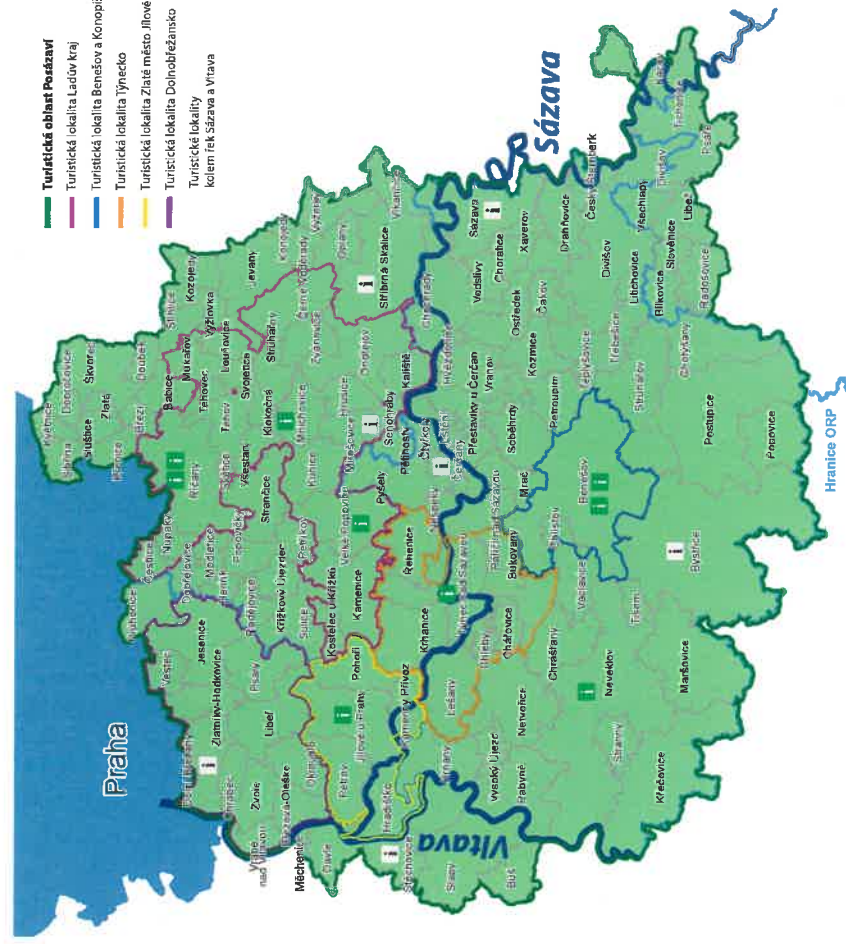


Vývoj počtu sledujících Instagram



Plnění cílů

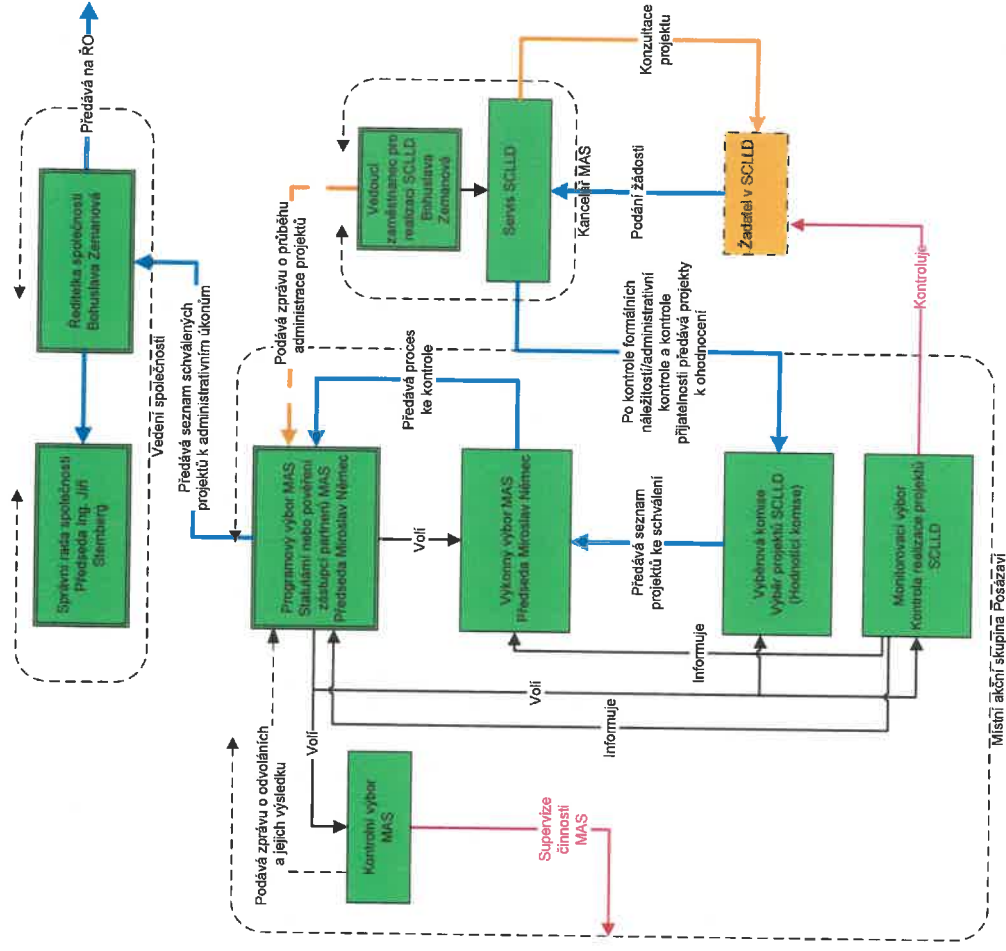
Skupina	Metrika	Plnění	Hodnota
Facebook stránky	Počet fanoušků stránky Posázaví, Počet fanoušků Facebook	93,0%	6 902 z 7 000
Instagram	Počet sledujících profilu Posázaví o.p.s., Počet sledujících Instagram	45,2%	1 651 z 2 000
Google Analytics	Návěštvy webu tourist.posazavi.com, Návěštvy webu Posázaví	85,0%	42 494 z 50 000
YouTube	Zhlédnutí videa kanálu Multimediaální studio Posázaví	167,4%	33 479 z 20 000
Facebook stránky	Vydané příspěvky stránky Posázaví, Počet příspěvků Facebook	161,5%	1 936 z 1 200
Instagram	Vydané příspěvky profilu Posázaví o.p.s., Počet příspěvků na Instagramu	44,0%	56 z 150
Instagram	Vydané příběhy profilu Posázaví o.p.s., Počet příběhů Instagram	522,0%	522 z 100



Turistická oblast Posázaví je definována územím 129 obcí a je v souladu s definicí území schválenou v rámci certifikace destinačních managementů stejně jako s číslem Českého statistického úřadu. Území má rozlohu 1276,68 km² a žije na něm 183 070 obyvatel (k 1. 1. 2021 – data ČSÚ). Na území turistické oblasti pak lze nalít turistické lokality, které si vytváří vlastní marketingovou identitu (Ladařov kraj) nebo jsou dány specifickostí daného území nebo preferovanými tématy (Benešov a Konopiště, Zlaté místo Jílové se zaměřením na prezentaci historie těžby zlata, řeky Sázava a Vltava...).

Místní akční skupina

Organizační schéma Místní akční skupiny



Místní akční skupinu tvoří partneri, tedy právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.

Poměr zástupců veřejného a soukromého sektoru při rozhodování v Místní akční skupině a jejích orgánech (s výjimkou Monitorovacího výboru) musí být vždy maximálně 49 % zástupců veřejného sektoru (obce, dobrovolné svazky obcí, kraje, státní organizace a orgány a jimi zřízené příspěvkové a jiné organizace), alespoň 51 % zástupců ze soukromého sektoru (nestátní neziskové organizace, podnikatelské subjekty, fyzické osoby). Žádná ze zájmových skupin (obce, svazek obcí, škola/školské zařízení, krajská organizace, státní organizace, zemědělství a lesnictví, cestovní ruch, služby, církev a církevní organizace, kultura a památky, ochrana přírody, sociální oblast, vzdělávání, sport) nesmí mít při rozhodování v MAS a jejích orgánech více než 49 % hlasovacích práv.

Při rozhodování je hlasovací právo členů orgánů MAS rovné.

Místní akční skupinu jako územní pracoviště ve formě organizační složky zřizuje Správní rada. Území působnosti Místní akční skupiny Posázaví je definováno na základě schválení zařazení území obce do území působnosti MAS jednotlivými zastupitelstvy obcí.

Seznam partnerů Místní akční skupiny, jejich zástupců a všech jejích orgánů vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

Partneri Místní akční skupiny uzavírají se Společností o svém členství v MAS Rámcovou partnerskou smlouvu.

Partner musí splnit tyto základní podmínky:

- musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného partnera je v kompetenci Programového výboru MAS Posázaví,
- musí ctít principy partnerství a spolupráce,
- pro přistoupení do Místní akční skupiny musí mít doporučení stávajícího partnera nebo musí svou činností dlouhodobě přispívat k rozvoji místa své působnosti nebo celého regionu.

Každý partner Místní akční skupiny je povinen písemně jmenovat svého zástupce, který bude jeho jménem jednat v orgánech Místní akční skupiny. Nejvyšším orgánem Místní akční skupiny je Programový výbor MAS Posázaví. Činnost Místní akční skupiny organizuje vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD. Za činnost v Místní akční skupině nenáleží členům ani jejich zástupcům odměna, až na výjimky uvedené ve Statutu.

Členem všech orgánů mohou být pouze fyzické osoby, které jsou svéprávné a bezúhonné ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. U právnické osoby musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

Partneři společnosti k 31. 12. 2021 v Místní akční skupině

Nestátní neziskové organizace: Cesta integrace, o.p.s.; Českomoravská myslivecká jednota, z.s.; Historický klub z.s.; Lidem blíž z.s.; Mateřské centrum Hvězdíčka, z.s.; MC Kulíšek; Náplava Sázavy, spolek; Ochrana fauny ČR o.p.s.; RUAH o.p.s.; Rytmus Střední Čechy, o.p.s.; Římskokatolická farnost Benešov; Sdružení pro ochranu kulturního dědictví – Zlenice z.s.; Sdružení rodičů při Gymnáziu Benešov z.s.; Sdružení Sport z.s.; Spolek Karla IV.; Spolek Mateřské centrum MOTÝLEK, Týnec nad Sázavou; SPOLEK POSÁZAVSKÝ PACIFIK; TSK

Podnikatelé: Bisport s.r.o.; Příběh s.r.o.; ELTSEN a.s.; Hotel Všetice s.r.o.; Ing. Jiří Sternberg; Miroslav Němec; Mgr. Jana Perníčková

Fyzické osoby: Ing. Lucie Onderčaninová; Adriana Ondračková; Ing. arch. Iveta Jirásková

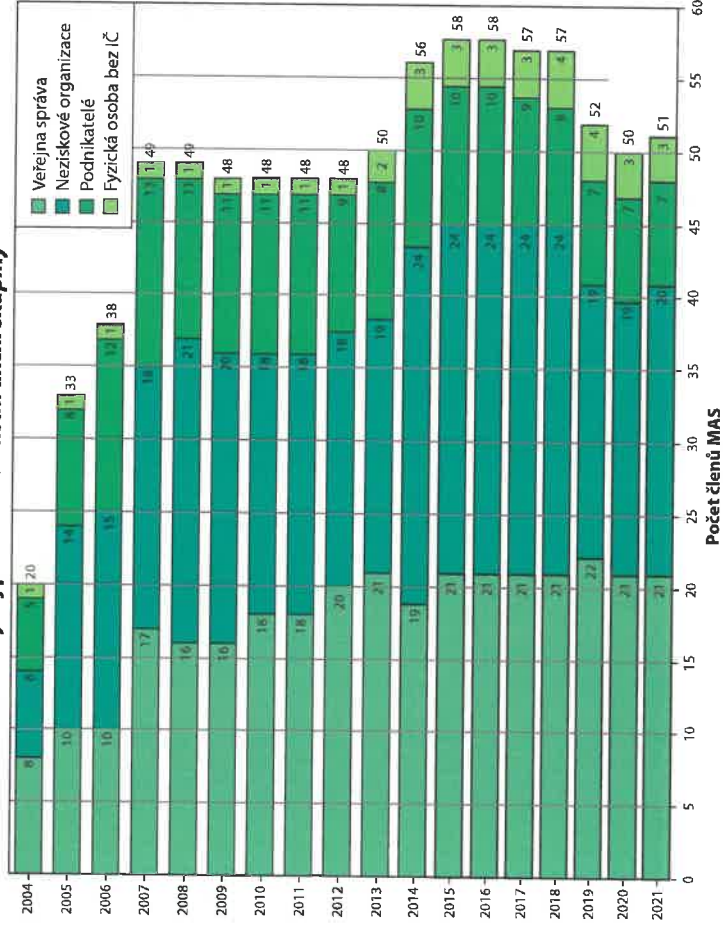
Obce a města: Město Benešov; Město Bystřice; Město Jílové u Prahy; Město Neveklov; Město Sázava; Město Týnec nad Sázavou; Městys Kácov; Městys Maršovice; Městys Netvořice; Obec Čerčany; Obec Hradištko; Obec Jankov; Obec Kamenný Přívoz; Obec Kozmice; Obec Krhanice; Obec Křečovice; Obec Lešany; Obec Stranný

Svazky obcí: CHOPOS

Státní organizace: Lesy ČR, s.p.

Školy: Gymnázium Benešov, Husova 470

Vývoj počtu členů Místní akční skupiny



Výroční zpráva Posázaví o.p.s. za rok 2021

Programový výbor MAS Posázaví je nejvyšším orgánem Místní akční skupiny. V roce 2021 se sešel celkem třikrát, a to ve dnech 23. března, 3. srpna a 19. října. Jeho úkolem je rozhodovat o přijetí nebo vyloučení partnera MAS, ukládat úkoly Výkonnému výboru, schvalovat Strategii komunitně vedeného místního rozvoje včetně způsobu hodnocení a výběru projektů, schvalovat záměry Místní akční skupiny, schvalovat rozhodnutí Výkonného výboru při výběru projektů realizovaných v rámci činnosti MAS, schvalovat rozpočet MAS a výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS.

Předseda Programového výboru: Miroslav Němec

Výkonný výbor je rozhodovacím orgánem Místní akční skupiny. Do rozsahu jeho aktivit patří příprava Strategie CLLD (komunitně vedeného místního rozvoje) území MAS Posázaví a její aktualizace, schvalování znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje a výzev k podávání žádostí, výběr projektů k realizaci a stanovení výše alokace na základě návrhu Výběrové komise. V roce 2021 se uskutečnilo celkem pět pracovních setkání při tvorbě preferenčních kritérií a bodování, při schvalování výzev a projektů, a to ve dnech 28. ledna, 3. června, 22. července, 2. září a 2. prosince.

Předseda Výkonného výboru: Miroslav Němec

Výběrová komise provádí výběr projektů podle objektivních výběrových kritérií, navrhuje seznam projektů v pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů Strategie CLLD a vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní. V roce 2021 se komise sešla celkem dvakrát při výběru projektů, a to ve dnech 14. července a 25. srpna.

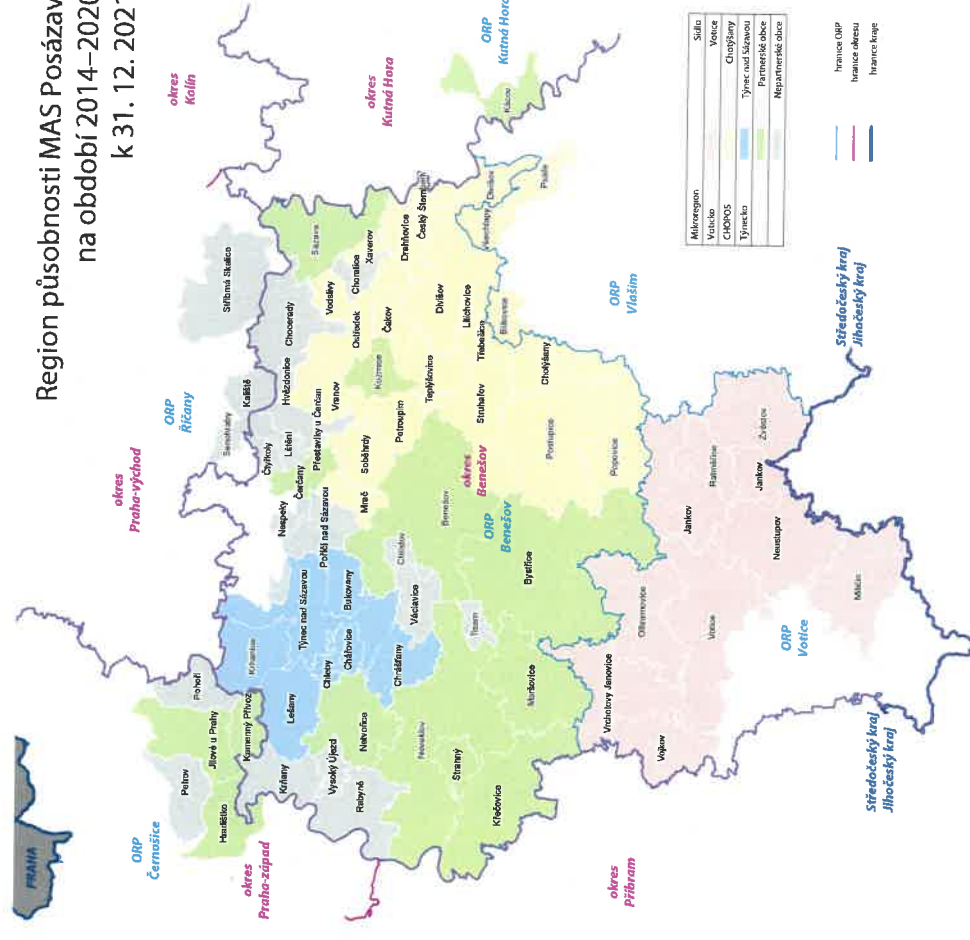
Předsedkyně Výběrové komise: Jana Jíšová

Kontrolní výbor je kontrolním orgánem Místní akční skupiny. V rámci svých kompetencí projednává výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS, dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD, nahlíží do účetních knih a jiných dokladů organizace týkajících se činnosti MAS a kontroluje tam obsažené údaje, kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS, zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD. V roce 2021 se Kontrolní výbor setkal 22. června.

Předseda Kontrolního výboru: Ing. Alois Maceška

Území působnosti MAS Posázaví k 31. 12. 2021

Region působnosti MAS Posázaví
na období 2014–2020



Výroční zpráva Posázaví o.p.s. za rok 2021

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupiny Posázaví

Strategie byla zpracována na období let 2014–2020 (s přesahem dokončování projektů do roku 2023) v rámci pravidelného strategického plánování v regionu Posázaví v sedmiletých cyklech (2000–2006, 2007–2013). Cílem strategie je nastavit směry udržitelného rozvoje na základě plánování na úrovni komunity. Vlastníkem strategie je Místní akční skupina Posázaví, koordinátorem strategie je Posázaví o.p.s.

Strategie je podpůrným dokumentem pro obce v území působnosti Místní akční skupiny Posázaví, jejích volené orgány, občany a spolky, v nichž jsou sdruženi, pro organizace, podnikatele a svazky obcí působících v daném území. K uživatelům strategie může patřit též stát nebo kraj a jeho organizace.

Strategie je rozdělena do pěti prioritních oblastí:

- Prioritní oblast 1 Region s výraznými přírodními dominantami
- Prioritní oblast 2 Tradiční turistický region
- Prioritní oblast 3 Historie – památky a příběhy historických událostí
- Prioritní oblast 4 Kulturní a duchovní rozvoj komunity a posilování regionální identity
- Prioritní oblast 5 Služby pro obyvatele i návštěvníky

Programový výbor jako nejvyšší rozhodovací orgán MAS Posázaví schválil dne 26. května 2015 Komunitně vedenou strategii místního rozvoje území MAS Posázaví ve znění mu předloženém závazným dokumentem činnosti a rozvoje MAS Posázaví na roky 2014–2020.

Ze Strategie vycházejí fiche/oblasti podpory na programovací období 2014–2020, které byly schváleny, a to včetně finančních alokací.

Integrovaný regionální operační program (IROP)			
Fiche 1	Bezpečná cesta nejen do školy	26,4 mil.	25%
Fiche 2	Vzdělávání	44,2 mil.	42%
Fiche 3	Komunitní centra	25,2 mil.	24%
Fiche 4	Investice do sociálního podnikání	9,5 mil.	9%
Operační program zaměstnanost (OP ZAM)			
Fiche 5	Sociální a komunitní služby, prarodinná opatření	8,7 mil.	59%
Fiche 6	Neinvestice do sociálního podnikání	6,1 mil.	41%
Program rozvoje venkova (PRV)			
Fiche 7	Agroturistika	20,7 mil.	36,5%
Fiche 8	Lesy, voda, rekreace	16,3 mil.	28,5%
Fiche 9	Podpora místních výrobců	17,4 mil.	30,5%
Fiche 10	Projekty spolupráce	2,6 mil.	4,5%

Vyhlášené výzvy IROP

k předkládání Žádostí o podporu v rámci Integrovaného regionálního operačního programu

Výzva MAS č. 11 MAS Posázaví – IROP – Vzdělávání

- Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání
- Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: 16. 6. 2021, 12 hodin
- Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 31. 7. 2021, 12 hodin

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Novostavba mateřské školy v Petrově	Obec Petrov	7 246 712,00	19 359 652,77

Výzva MAS č. 12 MAS Posázaví – IROP – Bezpečná cesta nejen do školy

- Aktivita Bezpečnost dopravy
- Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: 1. 11. 2021, 12 hodin
- Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 10. 12. 2021, 12 hodin

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Zastávky bus na silnici III/11437 v obci Nesvačily	Město Bystřice	1 050 163,86	1 105 435,65
Nové autobusové zastávky v Pražské ulici	Město Jílové u Prahy	1 184 093,52	2 200 493,94

Vyhlášené výzvy PRV

k předkládání Žádostí o podporu v rámci Programu rozvoje venkova

Výzva MAS č. 5

k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19. 2. 1 Programu rozvoje venkova na období 2014–2020

Termín vyhlášení výzvy: 26. 4. 2021

Termín příjmu žádostí: 31. 5. 2021

Schválené projekty v 5. výzvě

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Vybavení kuchyně ZŠ Netvořice	Městys Netvořice	484 000,00	605 000,00
ZŠ Jiráskova – vybavení kmenových učeben interaktivními tabulemi	Základní škola Benešov, Jiráskova 888	797 192,00	996 491,00
Modernizace školní kuchyně MŠ Čtyřlístek	Mateřská škola „Čtyřlístek“ Benešov	313 632,00	392 040,00
Interaktivní tabule pro ZŠ Křhanice	Základní škola Křhanice, okres Benešov	564 149,00	705 187,00
Vybavení pro SDH Chářovice	SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Chářovice	197 597,00	246 997,00
Vybavení a stavební úpravy kulturního zařízení v Maršovicích	Městys Maršovice	545 800,00	682 251,00
Stavební práce a vybavení MŠ Netvořice	Městys Netvořice	183 219,00	229 024,00
Nákup vybavení a stavební úpravy ZŠ Dukelská, Dukelská 1818	Město Benešov	780 696,00	1 157 976,00
Vybavení ZŠ a MŠ Lešany	Základní škola a mateřská škola Lešany	290 328,00	362 910,00
Rekonstrukce společenského sálu Ostředek	Obec Ostředek	193 072,00	241 341,00
Vybavení kmenových učeben ZŠ Divišov	Základní škola Divišov, okres Benešov	240 243,00	300 304,00
Rozšíření hřiště mateřské školy Jankov	Obec Jankov	334 456,00	418 070,00
Vybavení klubovny SDH Třebšín	Obec Křtiny	108 512,00	135 641,00

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Pořízení obleků pro SDH Jankov	SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Jankov	112 000,00	140 000,00
Revitalizace areálu Základní školy Týnec nad Sázavou	Město Týnec nad Sázavou	1 374 220,00	1 717 775,00
Rekonstrukce vytápění a vybavení MŠ Divišov	Městys Divišov	359 080,00	703 551,00
Venkovní hřiště pro MŠ MiniSvět Mrač	Mateřská škola MiniSvět Mrač s.r.o.	420 244,00	525 305,00
Votice – kuchyňky MŠ	Město Votice	901 148,00	1 126 435,00
Rekonstrukce a vybavení klubovny obecního domu Chotýšany	Obec Chotýšany	861 311,00	1 076 639,00
Vybavení učeben pro ZŠ a MŠ Olbramovice	Základní škola a Mateřská škola Olbramovice, okres Benešov, příspěvková organizace	462 600,00	578 250,00
Investice do uzení jílovských masných výrobků	Roman Tintěra	552 000,00	1 335 840,00
Revitalizace areálu Mateřské školy Týnec nad Sázavou	Město Týnec nad Sázavou	1 558 352,00	1 947 940,00

Vyhlášené výzvy OP Z

k předkládání Žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

V roce 2021 již žádná výzva neproběhla, finanční alokace je vyčerpána.

Kontakty

Sídlo společnosti
Zámek Jemniště 1, 257 01 Postupice
IČ: 27129772, DIČ: CZ27129772

Kancelář Posázaví o.p.s.
budova plánistické koleje
Masarykovo náměstí 1, 256 01 Benešov
Identifikátor datové schránky Posázaví o.p.s.
vow6u23

Bankovní spojení
Česká spořitelna, a.s., Příbram
číslo účtu 000000–0326666339/0800

tel.: +420 317 701948
e-mail: info@posazavi.com
www.posazavi.com, leader.posazavi.com
firma.posazavi.com
turist.posazavi.com

PRACOVNÍ TÝM POSÁZAVÍ O.P.S.

Eliška Dvořáková
projektová manažerka
tel.: +420 731 259 797
e-mail: kancelar@posazavi.com

Marie Matoušková
externí účetní, pověřená
tel.: +420 605 296 765
e-mail: matouskova@posazavi.com

Václav Pošmurný
externí projektový konzultant
tel.: +420 604 890 190
e-mail: posmurny@posazavi.com

Radomír Dvořák
externí projektový manažer
tel.: +420 606 668 974
e-mail: dvorak@posazavi.com

PRACOVNÍ TÝM KANCELÁŘE MAS

Bohuslava Zemanová
ředitelka společnosti
vedoucí záměstřanec pro realizaci SCLLD
tel.: +420 723 881 081
e-mail: zemanova@posazavi.com

Martina Höhnová
manažerka MAS
tel.: +420 603 500 341
e-mail: hohnova@posazavi.com

PhDr. Jaroslava Tůmová
PR manažerka
tel.: +420 602 216 637
e-mail: tumova@posazavi.com

Zuzana Matoušková
vedoucí kanceláře
tel.: +420 731 612 436
e-mail: info@posazavi.com

Vydala Posázaví o.p.s. v nákladu 100 ks, zpracováno v červnu 2022, grafická úprava: Pavel Fuksa

978-80-87684-62-7

