



Výzva MAS č. 4

realizace projektů

Benešov 16. 7. 2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Obsah semináře



POŠÁZAVÍ

- Harmonogram administrativních postupů MAS a RO SZIF
- Dokumenty předkládané po registraci na RO SZIF (po 31. 7. 2020)
- Výběr dodavatele
- Průběh realizace projektů
- Hlášení o změnách
- Žádost o platbu
- Publicita
- Monitorovací zpráva

Harmonogram



POŠÁZAVÍ

Schválení procesu výběru projektů 4. výzvy PRV	21. 7. 2020
Oznámení o výsledku výběru žádostí	23. 7. 2020
Informace žadatelům k registraci Žádostí o dotaci	24. 7. 2020
Registrace žádostí o dotaci přes Portál Farmář	27. – 29. 7. 2020
Odeslání dokumentů výzvy (MAS)	30. – 31. 7. 2020

Doložení příloh po registraci Žádosti o dotaci na MAS do 63 dnů od registrace přes Portál Farmář do 2. 10. 2020

Doložení příloh po registraci Žádosti o dotaci na RO SZIF do 70 dnů od registrace přes Portál Farmář do 9. 10. 2020

Realizace dle harmonogramu v Žádosti o dotaci



Portál Farmáře

- jediný komunikační prostředek s RO SZIF
- po přihlášení do Portálu Farmář je zpráva požadovaná za doručenou a přečtenou a “běží lhůty jednotlivých úkonů”
- pokud se žadatel nepřihlásí do Portálu Farmář po dobu 10 dnů, je zpráva považovaná za doručenou a “běží lhůty jednotlivých úkonů”
- NUTNÁ kontrola nastavení e-mailových kontaktů

Postup pro nastavení e-mailové komunikace za účelem informování žadatele

https://www.szif.cz/irj/portal/pf/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fpf%2FPRV%2F1537970473237%2F1576830687504.pdf

(odkaz je přístupný po přihlášení do Portálu Farmář)

Dokumenty předkládané po registraci



POSÁZAVÍ

- 1) V případě realizace výběrového/zadávacího řízení kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna.

Podrobné informace k cenovému marketingu/výběrovému/zadávacímu řízení jsou uvedeny v kapitole 8 obecných podmínek Pravidel. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, je k dispozici na internetových stránkách www.szif.cz.

V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet.

Dokumenty předkládané po registraci



POŠÁZAVÍ

2) Cenový marketing či vyhodnocení z elektronického tržiště v případě, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je **rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH** a zároveň je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce; včetně písemné smlouvy s vybraným dodavatelem a nabídkových podkladů pro tabulku cenového marketingu – prostá kopie.

3) Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.

Dokumenty předkládané po registraci



POŠÁZAVÍ

Přílohy se vkládají přes Portál Farmář

Potvrzení o podání poslat e-mailem na MAS

Postup pro vkládání příloh výběrového řízení

https://www.szif.cz/irj/portal/pf/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fpf%2FPRV%2F1537970473237%2F1576830709215.pdf

(odkaz je přístupný po přihlášení do Portálu Farmář)

Výběr dodavatele



POŠÁZAVÍ

Výběr dodavatele dle Zákona o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb.

- pro zakázky na stavební práce nad 6 000 000 Kč bez DPH
- pro zakázky na dodávky a služby nad 2 000 000 Kč bez DPH

<http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Legislativa-a-Judikatura/Legislativa/Zakon-o-zadavani-verejnych-zakazek-a-jeho-provadeci-predpisy/Uplne-aktualni-zneni-zakona-o-zadavani-verejnych-zakazek>

Seznam dokumentace ze zadávacího řízení PRV dle zákona č. 134/2016 Sb.

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fverejne_zakazky%2F1535023908866.pdf



Výběr dodavatele dle Příručky pro zadávání zakázek Programu rozvoje na období 2014-2020

- pro zakázky na stavební práce od 500 000 Kč do 6 000 000 Kč bez DPH
- pro zakázky na dodávky a služby od 500 000 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH

Výběr dodavatele dle Příručky pro zadávání zakázek Programu rozvoje na období 2014–2020

- pro zakázky na stavební práce od 500 000 Kč do 6 000 000 Kč bez DPH
- pro zakázky na dodávky a služby od 500 000 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH

Přímý nákup



POŠÁZAVÍ

Nákup stavebních prací, dodávek a služeb

- jeden nákup nepřesáhne **20 000 Kč** bez DPH

(a to do maximální výše 100 000 Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt)

Seznam dokumentace ze zadávacího řízení PRV mimo zákona č. 134/2016 Sb.

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fverejne_zakazky%2F1564739559174.pdf

Příručka pro zadávání zakázek



POŠÁZAVÍ

Příručka pro zadávání veřejných zakázek PRV (verze 5) a její přílohy > ke stažení

<https://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky>

Příručka pro zadávání veřejných zakázek

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fverejne_zakazky%2F1564741813432%2F1564741884471.pdf

Interní směrnice na zadávání veřejných zakázek

- platí pro obce, příspěvkové organizace obcí
- platí pro ostatní žadatele (podnikatele, NNO) pokud mají

V průběhu realizace výběru dodavatele **nesmí** dojít ke změně způsobu výběru dodavatele viz Žádost o dotaci, B3, 5.

Výběr dodavatele – cenový marketing



POSÁZAVÍ

Hodnota zakázky (bez DPH)	Druh zakázky	Dokumenty k doložení	Kdy se dokumenty dokládají
nepřesáhne 20 000 Kč (a to do maximální výše 100 000 Kč součtu těchto samostatných zakázek na projekt)	PŘÍMÝ NÁKUP	- Objednávka/Smlouva	Příloha Žádosti o platbu
přesáhne 20 000 Kč a nedosáhne 500 000 Kč	CENOVÝ MARKETING s hodnotou nižší než 500 000 Kč	- Tabulka cenového marketingu - Podklady pro vytvoření tabulky - Objednávka/Smlouva	Příloha Žádosti o platbu
od 500 000 Kč do 2 000 000 Kč (dodávky/služby) do 6 000 000 Kč (stavební práce)	CENOVÝ MARKETING s hodnotou rovno nebo vyšší než 500 000 Kč	- Tabulka cenového marketingu - Podklady pro vytvoření tabulky - Smlouva	Po registraci projektů na RO SZIF (do 63 dnů na MAS Posázaví do 70 dnů na RO SZIF)

Výběr dodavatele – cenový marketing



POŠÁZAVÍ

Předložené dokumenty cenového marketingu obsahují:

- Název žadatele
- IČ žadatele
- Název dodavatele
- IČ dodavatele
- cenová nabídka dodavatelů (musí být v souladu s dodávanými podklady)
- datum vytvoření přehledové tabulky
- jméno toho, kdo cenový marketing vytvořil
- podpis toho, kdo cenový marketing vytvořil
- popis předmětu zakázky, který žadatel poptával (musí být v souladu s informacemi v Žádosti o dotaci strana C1, 7 nebo s přílohou rozpočet projektu) – např. požadované intervaly technických parametrů, množství,

Výběr dodavatele – doložení



POŠÁZAVÍ

Doloženy musí být minimálně 3 cenové nabídky od různých dodavatelů, kteří nejsou mezi sebou propojeni.

Kontrolu je možné udělat na webu <https://www.podnikani.cz>

Podklady pro vytvoření tabulky – bude doložen některý z níže uvedených podkladů:

- písemné nabídky dodavatele
- e-mailové nabídky dodavatele
- vytištěný údaj z internetové nabídky firmy

Výběr dodavatele – uzavření závazku



POŠÁZAVÍ

Objednávka

- pokud je umožněno v Pravidlech
- objednávka je vystavená zadavatelem
- objednávka může být internetová

Smlouva s dodavatelem

- datum uzavření smlouvy nesmí být před dnem podání Žádosti o dotaci na MAS (pokud se nejedná o smlouvu o smlouvě budoucí či smlouvu s posunutou účinností).

Zveřejnění Smlouvy s dodavatelem

- profil zadavatele (nad 500 000 Kč bez DPH pro všechny zadavatele)
- registr smluv (pro zadavatele, kterým to ukládá zákon)

Žádost o dotaci – aktualizace po VŘ



POŠÁZAVÍ

Po podpisu Smlouvy s dodavatelem po výběru dodavatele podle Zákona o veřejných zakázkách a cenovém marketingu nad 500 000 Kč bez DPH:

- 1) vyplnit Žádost o dotaci (staženou z Portálu Farmář) na straně B3
- 2) poslat doplněnou Žádost o dotaci e-mailem na MAS vč. příloh výběrového řízení, které se dokládají dle seznamu
- 3) po kontrole doplněné Žádosti o dotaci na MAS, zástupce MAS potvrdí Žádost o dotaci a vrátí žadateli e-mailem zpět
- 4) žadatel vložení potvrzenou Žádost o dotaci včetně příloh z výběru dodavatel do Portálu Farmáře a odešle na SZIF
- 5) Potvrzení o podání poslat e-mailem na MAS

Žádost o dotaci – aktualizace po VŘ



POŠÁZAVÍ

Acrobat Reader Soubor Úpravy Zobrazení Okna Nápověda

Tynec_n_Sazavou.pdf

Domovská stránka Nástroje Tynec_n_Sazavou... x

Panel podpisu Zvýraznit existující pole

Nejméně jeden podpis má problémy. Vyplňte prosím následující formulář. Data zapsaná do tohoto formuláře můžete uložit.

Dílčí zakázka č. 1.1

13. Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení: Smlouva

14. Režim veřejné zakázky: Malého rozsahu (malé hodnoty)

15. Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, pokud je v něm evidována:

16. Stav veřejné zakázky: Zadána

17. Výše DPH zakázky (%): 21 %

Údaje o vítězném dodavateli:

18. Název subjektu / Jméno a příjmení: SARAHS associates s.r.o.

19. IČ vítězného dodavatele / RČ: 03273661

20. Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Sídlo firmy / trvalé bydliště vítězného dodavatele:

21. Ulice: M. Kudefíkové

22. Č.p./Č.e.: 1575

23. Č.o.:

24. Část obce/městská část:

25. Obec: Benešov

26. PSČ: 25601

27. Stát: Česká republika

Údaje o smlouvě:

28. Číslo smlouvy: 2018/15

29. Datum podpisu smlouvy: 21.06.2018

30. Cena veřejné zakázky bez DPH (Kč): 805 000

31. Částka ceny veřejné zakázky vážící se k projektu bez DPH (Kč): 805 000

Seznam ostatních dodavatelů, kteří podali nabídku ve výběrovém/zadávacím řízení, či v případě dílčích plnění na příslušnou část výběrového/zadávacího řízení definovanou v této zakázce:

Č.ř.	32. Název dodavatele	33. IČ/RČ	34. Celková nabídnutá částka bez DPH vztahující se k této zakázce (Kč)
X 1.			0

Přidat dodavatele

Přidat dílčí zakázku

Přidat zakázku

8,27 x 11,69 *

Dokumenty předkládané k Dohodě



POŠÁZAVÍ

Pravidla 19.2.1 - Společné přílohy kapitola 6. Seznam předkládaných příloh, písm. c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS
- V případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis*, vyplněné Čestné prohlášení k *de minimis* (vzor Příloha 17 Pravidel nebo ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz) – originál.

Čestné prohlášení se vyplňuje po přihlášení na Portálu Farmář > nová podání > Ostatní podání > Průřezové přílohy > Prohlášení de minimis
Při vyplňování postupujte dle instruktážního listu

Průběh realizace projektů



POŠÁZAVÍ

Termíny realizace jsou stanoveny žadatelem v Žádosti o dotaci strana B1

Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu

Předpokládané ukončení fyzické realizace projektu

Předpokládaný termín předložení Žádosti o platbu na MAS

Předpokládaný termín předložení Žádosti o platbu na RO SZIF

Maximální termín realizace je do 2 let od podpisu Dohody.

Změna termínů (vyjma termínu zahájení realizace) musí být odsouhlasena RO SZIF tzn. je třeba podat Hlášení o změnách.

Průběh realizace projektů



POŠÁZAVÍ

Upozornění na **některé** podmínky při realizaci projektů.

1) Výdaje projektu

- musí být investice pro F7, F8 a F9
- musí být investice nebo drobný dlouhodobý hmotný majetek pro F11

Pokud budou výdaje zaúčtovány jako **spotřeba nebo materiál nebude dotace proplacena**.

2) Limity výdajů projektu

- po realizaci musí být dodrženy limity na výdaje projektu (např. 30% na doplňující výdaje projektu, 200 000 Kč na opláštění budovy)
- kontrola také na přílohu č. 3 Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů Pravidel 19.2.1

Průběh realizace projektů



POŠÁZAVÍ

3) Kapacita mateřských a základních škol

- po dobu realizace (od podání Žádosti o dotaci až po podání Žádosti o platbu na MAS) nesmí dojít k navýšení rejstříkové kapacity škol

4) Vlastnické vztahy

- Nesmí dojít ke změně vlastnických vztahů k předmětu projektu, které by nesplňovalo podmínky dotace
- **Při uvažování o této změně je NUTNÁ konzultace na MAS**
- Platí i pro dobu udržitelnosti

5) Ekonomické využívání předmětu projektu

- Nesmí být v rozporu s pravidly
- Užívání mimo území MAS pro F9
- Užívání jinými subjekty za úplatu pro F11

Průběh realizace projektů



POŠÁZAVÍ

Náležitosti faktury

- doklad vystavený v souladu se zákonem o účetnictví 563/1991 Sb.
- v textu faktury (v poznámce) bude uveden „**název projektu**“ a „**registrační číslo projektu**“
- přílohou faktury na dodávky je doklad o předání/převzetí (pokud existuje)
- přílohou faktury na stavební práce je rozpočet prací vztahující se k faktuře, v rozpočtu bude označeno, ke kterému kódu se výdaje vztahují
- přílohou poslední faktury na stavební práce je doklad o předání stavby

Průvodní doklad faktury

- je vyhotoven ke každé faktuře/dokladu prokazující uskutečnění výdaje
- musí mít i NNO

Průběh realizace projektů



POŠÁZAVÍ

Pracovní místo

- vytvořené v návaznosti na realizaci projektu
- vytvořené v souladu s metodikou viz příloha Pravidel 19.2.1, Příloha 14
- nově vytvořené pracovní místo musí být udrženo po dobu
 - 3 let od data převedení dotace na účet (malý nebo střední podnik)
 - 5 let od data převedení dotace na účet (velký podnik)maximálně po dobu udržitelnosti projektu

Hlášení o změnách



POŠÁZAVÍ

Hlášení o změnách se podává vždy, když se mění údaje uvedené v Žádosti o dotaci viz. Pravidla 19.2.1 kap. 7 Provádění změn.

Každou změnu konzultujte na MAS, před jejím uskutečněním!!!

Každé hlášení o změnách musí potvrdit/odsouhlasit zástupce MAS > bez potvrzení MAS nebude Hlášení o změnách na RO SZIF administrováno a změna nebude umožněna.

Hlášení o změnách je možné podat nejpozději v den předložení Žádosti o platbu.

Postup pro podávání Hlášení o změnách přes Portál Farmář

https://www.szif.cz/irj/portal/pf/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fpf%2FPRV%2F1537970473237%2F1578642732890.pdf

(odkaz je přístupný po přihlášení do Portálu Farmář)

Žádost o platbu



POŠÁZAVÍ

Pravidla 19.2.1 kapitola 9. Žádost o platbu

a

Pravidla 19.2.1 - Společné přílohy kapitola 6. Seznam předkládaných příloh, písm. d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF

Součástí Žádosti o platbu je soupiska účetních/daňových dokladů.

Postup pro podávání Žádosti o platbu pro příjemce dotace

https://www.szif.cz/irj/portal/pf/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fpf%2FPRV%2F1537970537597%2F1578301124867%2F1578301157625.pdf

(odkaz je přístupný po přihlášení do Portálu Farmář)

Povinné přílohy k žádosti o platbu



POŠÁZAVÍ

- 1) Oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá)
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace/zřizovatele příspěvkové organizace, na který bude příjemci dotace/zřizovateli příspěvkové organizace poskytnuta dotace

Povinné přílohy k žádosti o platbu



POŠÁZAVÍ

3) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony nebo související doklady, vč. výrobních čísel strojů či technologií) – vč. *příloh (rozpočet, předávací protokol)*

4) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti)

Povinné přílohy k žádosti o platbu



POŠÁZAVÍ

5) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál

6) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů

Povinné přílohy k žádosti o platbu



POŠÁZAVÍ

7) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem

8) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – je součástí elektronické Žádosti o platbu

9) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek; toto potvrzení nesmí být starší 30 kalendářních dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS

Povinné přílohy k žádosti o platbu



POŠÁZAVÍ

10) Cenový marketing či vyhodnocení z elektronického tržiště v případě, že se jedná se o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je nižší než 500 000 Kč bez DPH, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem a nabídkových podkladů pro tabulku cenového marketingu

11) Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny)

12) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Povinné přílohy k žádosti o platbu



POŠÁZAVÍ

13) Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost)

Fotodokumentace publicity

viz Pravidla 19.2.1 Společné přílohy kapitola 6. Seznam předkládaných příloh, písm. d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF

Povinné přílohy k žádosti o platbu



POŠÁZAVÍ

Výpis z účetnictví

- daňová evidence
 - kopie peněžního deníku
 - karta majetku
- účetnictví
 - výpis z účtu 042 xx, 021 (022) xx, kartu majetku - investice
 - výpis z účtu 042 xx, 028 (029) xx, kartu majetku – drobný dlouhodobý hmotný majetek

Pokyny k zaúčtování jsou uvedeny v pravidlech 19.2.1 kapitola 12 Způsob účtování žadatele/příjemce dotace a způsob účtování o poskytnuté dotaci.



Pravidla pro žadatele a příjemce

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1570599017469.pdf

Příručka pro publicitu PRV 2014–2020

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fzakladni_informace%2Fpravidla%2F1565155728947%2F1565155757750.pdf



Během realizace projektu

Internetové stránky příjemce dotace

Vždy, pokud existují internetové stránky příjemce dotace a existuje vazba mezi účelem internetové stránky a podporou poskytnutou na projekt.

Plakát A3 nebo informační deska (rozměr A3)

Nad 50 000 EUR u všech projektů. Projekty, které se týkají financování infrastruktury nebo stavebních prací do hranice 500 000 EUR.

<https://www.szif.cz/cs/prv2014-pravidla>



Pro generování nástrojů povinné publicity je možné využít internetovou aplikaci zpracovanou MMR, která je k dispozici na <https://publicita.dotaceeu.cz/>.

Při používání tohoto nástroje je nutné sledovat odlišnosti PRV. Pro nástroje povinné publicity PRV jsou závazné parametry uváděné v Příručce pro publicitu PRV 2014–2020.

Materiál: plakát A3 – papír nebo jeho vhodně upravená forma např. v provedení laminovaného papíru; informační deska, dočasný billboard, stálá deska/billboard – trvanlivý/voděodolný materiál (např. laminát, plachta, kov, kámen, dřevo, apod.)

Umístění – místo snadno viditelné pro veřejnost, dle charakteru projektu (např. vstupní či jiné prostory budov přístupné veřejnosti; na provozovně, kde bude předmět dotace umístěn; u silnice v blízkosti realizace projektu apod.)

Monitorovací zprávy



POŠÁZAVÍ

Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře.

Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

Zprávy jsou po přihlášení ke stažení na Portálu Farmář > nová podání > Žádosti PRV > Monitoring podnikatelského plánu/projektu – Monitorovací list

Při vyplňování postupujte dle instruktážního listu

Další informace



POSÁZAVÍ

Zprávy z MAS <http://leader.posazavi.com/cz/Area.aspx?Areald=94>

Aktuální informace pro žadatele a příjemce na webu Posázaví:

Pravidla pro žadatele

Aktuální výzvy

Harmonogram výzev

Portál Farmáře

Seznam projektů

Kontakty

Interní postupy

Publicita

<http://leader.posazavi.com/cz/Article.aspx?ArticleId=5256>

Upozornění na závěr



POŠÁZAVÍ

POVINNOST ŽADATELE NA PRVNÍM MÍSTĚ
PROSTUDOVAT

PRAVIDLA, METODIKY A INSTRUKTÁŽNÍ LISTY

a **vždy konzultovat** změny a veškerý proces

Děkujeme za pozornost



POŠÁZAVÍ

Kontakty:

Bohuslava Zemanová
vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD
zemanova@posazavi.com, 723 881 081

Marie Škvorová
manažerka MAS
skvorova@posazavi.com, 723 462 606