



Z p r á v a

nezávislého auditora

k ověření účetní závěrky za rok 2019

společnosti

Posázaví o.p.s.

se sídlem

Zámek Jemniště 1, JEMNIŠTĚ - POSTUPICE

PSČ: 257 01

IČ: 27129772

PKM AUDIT Consulting s.r.o.

Auditorské oprávnění č. 454

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Městským obchodním soudem v Praze, oddíl C
vložka 109482, se sídlem Národní třída 43/365, 110 00 Praha 1

Odpovědný auditor Ing. Luboš Marek

zapsaný v seznamu auditorů

Komory auditorů České republiky pod číslem audit. oprávnění 469
za společnost PKM AUDIT Consulting s.r.o.

O b s a h

Obsah:

Zpráva nezávislého auditora o auditu účetní závěrky
Výrok auditora
Základ pro výrok
Jiné skutečnosti
Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě
Odpovědnost vedení Společnosti za účetní závěrku
Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky
Identifikace auditora

Přílohy:

Rozvaha
Výkaz zisku a ztráty
Příloha k účetní závěrce
Výroční zpráva

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O AUDITU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Řediteli společnosti **Posázaví o.p.s.**

VÝROK AUDITORA

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Posázaví o.p.s.** („obecně prospěšná společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2019, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti k 31.12.2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2019 v souladu s českými účetními předpisy.

Výrok zní

BEZ VÝHRAD

ZÁKLAD PRO VÝROK

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Jiná skutečnost:

- a) Společnost **Posázaví o.p.s.** byla za rok 2019 auditována poprvé, a to společností PKM AUDIT Consulting s.r.o.
 - účetní závěrka za předchozí období byla auditovaná auditorem ing. František Meierl, č. osvědčení 1160
 - druh výroku 2018 – bez výhrad
 - datum zprávy 5. 6. 2019
- b) Společnost **Posázaví o.p.s.** přijala finanční prostředky jako dotaci v rámci projektu: Administrativní a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví registrační číslo CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0001279. Kontrola dodržení čerpání těchto prostředků je provedena v souladu s Mezinárodními auditorskými standardy pro ověřovací zakázky – ISAE 3000 a ISA 805 a je doložena samostatnou auditorskou zprávou.

OSTATNÍ INFORMACE UVEDENÉ VE VÝROČNÍ ZPRÁVĚ

Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán obecně prospěšné společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Pokud na základě provedených prací zjistíme, že tomu tak není, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě.

Na základě provedených postupů, do míry již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o obecně prospěšné společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

ODPOVĚDNOST STATUTÁRNÍHO ORGÁNU OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI ZA ÚČETNÍ ZÁVĚRKU

Statutární orgán obecně prospěšné společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán obecně prospěšné společnosti povinen posoudit, zda je obecně prospěšná společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení obecně prospěšné společnosti nebo ukončení její činnosti, resp., kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá statutární orgán veřejně prospěšné společnosti.

ODPOVĚDNOST AUDITORA ZA AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárního orgánu.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem obecně prospěšné společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán obecně prospěšné společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že obecně prospěšná společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Název auditorské společnosti: **PKM AUDIT Consulting s.r.o.**
Adresa sídla: **Národní 43/365, Praha 1, PSČ 11000**

Evidenční číslo auditorské společnosti: **454**

Jméno a příjmení auditora odpovědného za provedení auditu jménem auditorské společnosti:

Ing. Luboš Marek
Evidenční číslo statutárního auditora: **469**

Datum zprávy auditora: 10.6.2020

Podpis auditora:

Razítko:

.....




Rozdělovník

- | | |
|------------------|---------------------------------------|
| ▪ 3x příjemce | Posázaví o.p.s. |
| ▪ 1x zpracovatel | auditor – PKM AUDIT Consulting s.r.o. |

Zpráva auditora byla předána společnosti Posázaví o.p.s. a byla projednána za účasti

Ředitelky společnosti

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2019
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Posázaví o.p.s.
Zámek Jemniště 1
Postupice, ČR
257 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

| |
|----------|
| IČO |
| 27129772 |

| Označení | AKTIVA | číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k posled. dni účetního období |
|----------------|---|-------------|------------------------------------|------------------------------------|
| a | b | c | 1 | 2 |
| A. | Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV. | 1 | 13 925 | 15 477 |
| A. I. | Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7. | 9 | 13 419 | 15 140 |
| A. I. 1. | Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012) | 2 | | |
| A. I. 2. | Software (013) | 3 | | |
| A. I. 3. | Ocenitelná práva (014) | 4 | 5 | 5 |
| A. I. 4. | Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018) | 5 | | |
| A. I. 5. | Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019) | 6 | | |
| A. I. 6. | Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041) | 7 | 13 414 | 15 135 |
| A. I. 7. | Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051) | 8 | | |
| A. II. | Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10. | 20 | 1 916 | 1 953 |
| A. II. 1. | Pozemky (031) | 10 | | |
| A. II. 2. | Umělecká díla, předměty a sbírky (032) | 11 | | |
| A. II. 3. | Stavby (021) | 12 | | |
| A. II. 4. | Hmotné movité věci a jejich soubory (022) | 13 | 1 509 | 1 509 |
| A. II. 5. | Pěstitelské celky trvalých porostů (025) | 14 | | |
| A. II. 6. | Dospělá zvířata a jejich skupiny (026) | 15 | | |
| A. II. 7. | Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028) | 16 | | |
| A. II. 8. | Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029) | 17 | 407 | 444 |
| A. II. 9. | Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042) | 18 | | |
| A. II. 10. | Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052) | 19 | | |
| A. III. | Dlouhodobý finanční majetek celkem Součet A.III.1. až A.III.6. | 28 | | |
| A. III. 1. | Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061) | 21 | | |
| A. III. 2. | Podíly - podstatný vliv (062) | 22 | | |
| A. III. 3. | Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063) | 23 | | |
| A. III. 4. | Zápůjčky organizačním složkám (066) | 24 | | |
| A. III. 5. | Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067) | 25 | | |
| A. III. 6. | Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069) | 26 | | |
| A. IV. | Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11. | 40 | -1 410 | -1 616 |
| A. IV. 1. | Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072) | 29 | | |
| A. IV. 2. | Oprávky k softwaru (073) | 30 | | |
| A. IV. 3. | Oprávky k ocenitelným právům (074) | 31 | | |
| A. IV. 4. | Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078) | 32 | | |
| A. IV. 5. | Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079) | 33 | | |
| A. IV. 6. | Oprávky ke stavbám (081) | 34 | | |
| A. IV. 7. | Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082) | 35 | -1 003 | -1 171 |
| A. IV. 8. | Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085) | 36 | | |
| A. IV. 9. | Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086) | 37 | | |
| A. IV. 10. | Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088) | 38 | | |
| A. IV. 11. | Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089) | 39 | -407 | -445 |





| Označení | AKTIVA | | číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k posled. dni účetního období |
|------------|--|-----------------------------|-------------|------------------------------------|------------------------------------|
| a | b | | c | 1 | 2 |
| B. | Krátkodobý majetek celkem | Součet B.I. až B.IV. | 41 | 26 630 | 18 832 |
| B. I. | Zásoby celkem | Součet B.I.1. až B.I.9. | 51 | 257 | 257 |
| B. I. 1. | Materiál na skladě | (112) | 42 | | |
| B. I. 2. | Materiál na cestě | (119) | 43 | | |
| B. I. 3. | Nedokončená výroba | (121) | 44 | 241 | 241 |
| B. I. 4. | Polotovary vlastní výroby | (122) | 45 | | |
| B. I. 5. | Výrobky | (123) | 46 | | |
| B. I. 6. | Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny | (124) | 47 | | |
| B. I. 7. | Zboží na skladě a v prodejnách | (132) | 48 | 16 | 16 |
| B. I. 8. | Zboží na cestě | (139) | 49 | | |
| B. I. 9. | Poskytnuté zálohy na zásoby | (314) | 50 | | |
| B. II. | Pohledávky celkem | Součet B.II.1. až B.II.19. | 71 | 24 078 | 18 501 |
| B. II. 1. | Odběratelé | (311) | 52 | 16 | 6 |
| B. II. 2. | Směnky k inkasu | (312) | 53 | | |
| B. II. 3. | Pohledávky za eskontované cenné papíry | (313) | 54 | | |
| B. II. 4. | Poskytnuté provozní zálohy | (314) | 55 | | |
| B. II. 5. | Ostatní pohledávky | (315) | 56 | | |
| B. II. 6. | Pohledávky za zaměstnanci | (335) | 57 | | |
| B. II. 7. | Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění | (336) | 58 | | |
| B. II. 8. | Daň z příjmů | (341) | 59 | | |
| B. II. 9. | Ostatní přímé daně | (342) | 60 | | |
| B. II. 10. | Daň z přidané hodnoty | (343) | 61 | 16 | |
| B. II. 11. | Ostatní daně a poplatky | (345) | 62 | | 3 |
| B. II. 12. | Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem | (346) | 63 | | |
| B. II. 13. | Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků | (348) | 64 | | |
| B. II. 14. | Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti | (358) | 65 | | |
| B. II. 15. | Pohledávky z pevných termínových operací a opcí | (373) | 66 | | |
| B. II. 16. | Pohledávky z vydaných dluhopisů | (375) | 67 | | |
| B. II. 17. | Jiné pohledávky | (378) | 68 | 24 046 | 18 492 |
| B. II. 18. | Dohadné účty aktivní | (388) | 69 | | |
| B. II. 19. | Opravná položka k pohledávkám | (391) | 70 | | |
| B. III. | Krátkodobý finanční majetek celkem | Součet B.III.1. až B.III.7. | 80 | 2 295 | 74 |
| B. III. 1. | Peněžní prostředky v pokladně | (211) | 72 | 2 | 2 |
| B. III. 2. | Ceniny | (213) | 73 | | |
| B. III. 3. | Peněžní prostředky na účtech | (221) | 74 | 2 293 | 72 |
| B. III. 4. | Majetkové cenné papíry k obchodování | (251) | 75 | | |
| B. III. 5. | Dluhové cenné papíry k obchodování | (253) | 76 | | |
| B. III. 6. | Ostatní cenné papíry | (256) | 77 | | |
| B. III. 7. | Peníze na cestě | (261) | 79 | | |
| B. IV. | Jiná aktiva celkem | Součet B.IV.1. až B.IV.2. | 84 | | |
| B. IV. 1. | Náklady příštích období | (381) | 81 | | |
| B. IV. 2. | Příjmy příštích období | (385) | 82 | | |
| | Aktiva celkem | Součet A. až B. | 85 | 40 555 | 34 309 |



| Označení | PASIVA | číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k posled. dni účetního období |
|-------------|---|-------------|------------------------------------|------------------------------------|
| a | b | c | 3 | 4 |
| A. | Vlastní zdroje celkemSoučet A.I. až A.II. | 86 | 14 930 | 15 171 |
| A. I. | Jmění celkemSoučet A.I.1. až A.I.3. | 90 | 15 565 | 15 565 |
| A. I. 1. | Vlastní jmění(901) | 87 | 15 560 | 15 560 |
| A. I. 2. | Fondy(911) | 88 | 5 | 5 |
| A. I. 3. | Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků(921) | 89 | | |
| A. II. | Výsledek hospodaření celkemSoučet A.II.1 až A.II.3. | 94 | -635 | -394 |
| A. II. 1. | Účet výsledku hospodaření(963) | 91 | x | 241 |
| A. II. 2. | Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení(931) | 92 | -241 | x |
| A. II. 3. | Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let(932) | 93 | -394 | -635 |
| B. | Cizí zdroje celkemSoučet B.I. až B.IV. | 95 | 25 625 | 19 138 |
| B. I. | Rezervy celkemHodnota B.I.1. | 97 | | |
| B. I. 1. | Rezervy(941) | 96 | | |
| B. II. | Dlouhodobé závazky celkemSoučet B.II.1. až B.II.7. | 105 | 503 | 316 |
| B. II. 1. | Dlouhodobé úvěry(951) | 98 | 503 | 316 |
| B. II. 2. | Vydané dluhopisy(953) | 99 | | |
| B. II. 3. | Závazky z pronájmu(954) | 100 | | |
| B. II. 4. | Přijaté dlouhodobé zálohy(955) | 101 | | |
| B. II. 5. | Dlouhodobé směnky k úhradě(958) | 102 | | |
| B. II. 6. | Dohadné účty pasivní(389) | 103 | | |
| B. II. 7. | Ostatní dlouhodobé závazky(959) | 104 | | |
| B. III. | Krátkodobé závazky celkemSoučet B.III.1. až B.III.23. | 129 | 25 122 | 18 822 |
| B. III. 1. | Dodavatelé(321) | 106 | 45 | 85 |
| B. III. 2. | Směnky k úhradě(322) | 107 | | |
| B. III. 3. | Přijaté zálohy(324) | 108 | | |
| B. III. 4. | Ostatní závazky(325) | 109 | | |
| B. III. 5. | Zaměstnanci(331) | 110 | 252 | 342 |
| B. III. 6. | Ostatní závazky vůči zaměstnancům(333) | 111 | | |
| B. III. 7. | Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění(336) | 112 | 103 | 126 |
| B. III. 8. | Daň z příjmů(341) | 113 | | 32 |
| B. III. 9. | Ostatní přímé daně(342) | 114 | 46 | 65 |
| B. III. 10. | Daň z přidané hodnoty(343) | 115 | | 9 |
| B. III. 11. | Ostatní daně a poplatky(345) | 116 | | |
| B. III. 12. | Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu(346) | 117 | 24 676 | 18 163 |
| B. III. 13. | Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků(348) | 118 | | |
| B. III. 14. | Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů(367) | 119 | | |
| B. III. 15. | Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti(368) | 120 | | |
| B. III. 16. | Závazky z pevných termínových operací a opcí(373) | 121 | | |
| B. III. 17. | Jiné závazky(379) | 122 | | |
| B. III. 18. | Krátkodobé úvěry(231) | 123 | | |
| B. III. 19. | Eskontní úvěry(232) | 124 | | |
| B. III. 20. | Vydané krátkodobé dluhopisy(241) | 125 | | |
| B. III. 21. | Vlastní dluhopisy(255) | 126 | | |
| B. III. 22. | Dohadné účty pasivní(389) | 127 | | |
| B. III. 23. | Ostatní krátkodobé finanční výpomoci(249) | 128 | | |



| Označení | PASIVA | číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k posled. dni účetního období |
|-----------|---|-------------|------------------------------------|------------------------------------|
| a | b | c | 3 | 4 |
| B. IV. | Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2. | 133 | | |
| B. IV. 1. | Výdaje příštích období (383) | 130 | | |
| B. IV. 2. | Výnosy příštích období (384) | 131 | | |
| | Pasiva celkem Součet A. až B. | 134 | 40 555 | 34 309 |

| | | |
|------------------------------|--------------------------------|--|
| Sestaveno dne: 05.06.2020 | | Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou  |
| Právní forma účetní jednotky | Předmět podnikání propagace | Pozn.:  |

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2019**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Posázaví o.p.s.
Zámek Jemniště 1
Postupice, ČR
257 01



Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

| |
|----------|
| IČO |
| 27129772 |

| Označení | TEXT | Číslo řádku | Činnosti | | |
|----------------|---|-------------|-------------|------------------|-------------|
| | | | Hlavní 5 | Hospodářská 6 | Celkem 7 |
| A. | Náklady | 1 | | | |
| A. I. | Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6. | 2 | 5 548 | | 5 548 |
| A. I. 1. | Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek | 3 | 512 | | 512 |
| A. I. 2. | Prodané zboží | 4 | | | |
| A. I. 3. | Opravy a udržování | 5 | 15 | | 15 |
| A. I. 4. | Náklady na cestovné | 6 | 22 | | 22 |
| A. I. 5. | Náklady na reprezentaci | 7 | 195 | | 195 |
| A. I. 6. | Ostatní služby | 8 | 4 804 | | 4 804 |
| A. II. | Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9. | 9 | | | |
| A. II. 7. | Změna stavu zásob vlastní činnosti | 10 | | | |
| A. II. 8. | Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb | 11 | | | |
| A. II. 9. | Aktivace dlouhodobého majetku | 12 | | | |
| A. III. | Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14. | 13 | 6 139 | | 6 139 |
| A. III. 10. | Mzdové náklady | 14 | 5 092 | | 5 092 |
| A. III. 11. | Zákonné sociální pojištění | 15 | 1 047 | | 1 047 |
| A. III. 12. | Ostatní sociální pojištění | 16 | | | |
| A. III. 13. | Zákonné sociální náklady | 17 | | | |
| A. III. 14. | Ostatní sociální náklady | 18 | | | |
| A. IV. | Daně a poplatky Hodnota A.IV.15. | 19 | | | |
| A. IV. 15. | Daně a poplatky | 20 | | | |
| A. V. | Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22. | 21 | 35 | | 35 |
| A. V. 16. | Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále | 22 | | | |
| A. V. 17. | Odpis nedobytné pohledávky | 23 | | | |
| A. V. 18. | Nákladové úroky | 24 | | | |
| A. V. 19. | Kursově ztráty | 25 | | | |
| A. V. 20. | Dary | 26 | | | |
| A. V. 21. | Manka a škody | 27 | | | |
| A. V. 22. | Jiné ostatní náklady | 28 | 35 | | 35 |
| A. VI. | Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27. | 29 | 169 | | 169 |
| A. VI. 23. | Odpisy dlouhodobého majetku | 30 | 169 | | 169 |
| A. VI. 24. | Prodaný dlouhodobý majetek | 31 | | | |
| A. VI. 25. | Prodané cenné papíry a podíly | 32 | | | |
| A. VI. 26. | Prodaný materiál | 33 | | | |
| A. VI. 27. | Tvorba a použití rezerv a opravných položek | 34 | | | |
| A. VII. | Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28. | 35 | | | |
| A. VII. 28. | Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami | 36 | | | |



| Označení | TEXT | Číslo řádku | Činnosti | | |
|-----------------|--|----------------------------|----------|-------------|--------|
| | | | Hlavní | Hospodářská | Celkem |
| | | | 5 | 6 | 7 |
| A. VIII. | Daň z příjmů | Hodnota A.VIII.29. | 37 | 32 | 32 |
| A. VIII. 29. | Daň z příjmů | | 38 | 32 | 32 |
| | Náklady celkem | Součet A.I. až A.VIII. | 39 | 11 923 | 11 923 |
| B. | Výnosy | | 40 | | |
| B. I. | Provozní dotace | Hodnota B.I.1. | 41 | 11 452 | 11 452 |
| B. I. 1. | Provozní dotace | | 42 | 11 452 | 11 452 |
| B. II. | Přijaté příspěvky | Součet B.II.2. až B.II.4. | 43 | 24 | 24 |
| B. II. 2. | Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami | | 44 | | |
| B. II. 3. | Přijaté příspěvky (dary) | | 45 | 24 | 24 |
| B. II. 4. | Přijaté členské příspěvky | | 46 | | |
| B. III. | Tržby za vlastní výkony a za zboží | | 47 | 683 | 683 |
| B. IV. | Ostatní výnosy | Součet B.IV.5. až B.IV.10. | 48 | 5 | 5 |
| B. IV. 5. | Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále | | 49 | | |
| B. IV. 6. | Platby za odepsané pohledávky | | 50 | | |
| B. IV. 7. | Výnosové úroky | | 51 | 2 | 2 |
| B. IV. 8. | Kursově zisky | | 52 | | |
| B. IV. 9. | Zúčtování fondů | | 53 | | |
| B. IV. 10. | Jiné ostatní výnosy | | 54 | 3 | 3 |
| B. V. | Tržby z prodeje majetku | Součet B.V.11. až B.V.15. | 55 | | |
| B. V. 11. | Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku | | 56 | | |
| B. V. 12. | Tržby z prodeje cenných papírů a podílů | | 57 | | |
| B. V. 13. | Tržby z prodeje materiálu | | 58 | | |
| B. V. 14. | Výnosy z krátkodobého finančního majetku | | 59 | | |
| B. V. 15. | Výnosy z dlouhodobého finančního majetku | | 60 | | |
| | Výnosy celkem | Součet B.I. až B.V. | 61 | 12 164 | 12 164 |
| C. | Výsledek hospodaření před zdaněním | ř. 61 - (ř. 39 - ř.37) | 62 | 273 | 273 |
| D. | Výsledek hospodaření po zdanění | ř. 62 - ř. 37 | 63 | 241 | 241 |

| | | | |
|------------------------------|--------------------------------|--|---|
| Sestaveno dne: 05.06.2020 | | Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou | |
| | |  | |
| Právní forma účetní jednotky | Předmět podnikání propagace | Pozn.: |  |
| | | | |



POSÁZAVÍ o.p.s.
IČ 27129772

Příloha

tvořící součást účetní závěrky

-

za účetní období od 1.1.2019 do 31.12.2019

| | |
|-------------------|---|
| Sestaveno dne: | Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky: |
| 5.6.2020 |   |

1. Obecné vysvětlivky k příloze (podle zákona č. 504/2002 Sb. – dále jen „zákon“)

- 1) Příloha se sestavuje popisným způsobem nebo ve formě tabulek k zajištění přehlednosti a srozumitelnosti předkládaných informací.
- 2) Účetní jednotky v příloze uvedou údaje podle § 18 odst. 3 zákona a údaje, jimiž vysvětlují a doplňují informace obsažené v rozvaze (bilanci) a výkazu zisku a ztráty. Účetní jednotky sestavují přílohu **v účetní závěrce** s ohledem na zvláštní právní předpisy.¹⁰⁾

2. Informace o účetní jednotce

- a) *sídlo, název, právní forma, její poslání, tj. činnosti hlavní a, hospodářské, a dalších činností, statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností, pokud byly zřízeny,*

POSÁZAVÍ o.p.s., sídlo: Jemniště 1, 257 01 Postupice
Hlavní činností společnosti je rozvoj a propagace regionu Posázaví a jeho turistického potenciálu.
Ředitelka: BOHUSLAVA ZEMANOVÁ, dat. nar. 28. srpna 1970
Masarykovo náměstí 231, 256 01 Benešov
Den vzniku funkce: 16. ledna 2017

- b) *zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění, povaha a výše těchto vkladů a zápisu vkladů do příslušného rejstříku,*

1. CHOPOS, se sídlem 257 28 Chotýšany č. 54, IČ 69000948,
2. BISPORT, spol. s r.o., se sídlem ing. Fr. Janečka 511, 257 41 Týnec nad Sázavou, IČ 47540311,
3. Miroslav Němec, r.č. 680927/1271, bytem Brodecká 466, 257 41 Týnec nad Sázavou,
4. Václav Pošmurný, r.č. 700317/1351, bytem Masarykovo nám. 231, 256 01 Benešov

Majetkový vklad zakládajících členů činí 2000,- Kč

- c) *informace o účetním období, použitých obecných zásadách a použitých účetních metodách a odchylkách od těchto metod s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky, s uvedením podle principu významnosti zejména způsob:*

1. oceňování majetku a závazků
2. stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)
3. uplatnění při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu



Účetním obdobím je kalendářní rok 2019. Společnost se řídí zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 504/2002 Sb., 476/2003 Sb., 548/2004 Sb., 400/2005 Sb. v platném znění a ČSÚ. Zpracování účetních záznamů se provádí na účetním programu POHODA, řídí se platnou účetní osnovou a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

d) významné události, které se staly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky podle § 19 odst. 5 zákona,

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné změny.

e) výši a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem,

Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů není mimořádná svým objemem ani původem.

f) název, sídlo a právní forma každé účetní jednotky, v níž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením,

Společnost nevlastní žádný podíl v jiných účetních jednotkách.

g) jednotlivé položky dlouhodobého majetku:

1. zůstatky na začátku a konci účetního období, přírůstky a úbytky během účetního období,
2. výši opravných položek a opravek na začátku a na konci účetního období a jejich zvýšení či snížení během účetního období,
3. výši úroků, pokud účetní jednotka rozhodla, že jsou součástí ocenění majetku

Zůstatky na začátku a konci účetního období, přírůstky a úbytky během účetního období

| Pořizovací cena | Stav k 31.12.2018 | Přírůstky 2019 | Úbytky 2019 | Stav k 31.12.2019 |
|--|----------------------|-------------------|----------------|----------------------|
| Nehmotné výsledky vývoje | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Software | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ostatní ocenitelná práva | 5 000,00 | 0 | 0 | 5 000,00 |
| Goodwill | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek | 13 414 486,50 | 1 720 327,00 | 0 | 15 134 813,50 |
| Pozemky | 0 | 0 | 0 | 0 |



| | | | | |
|--|----------------------|---------------------|----------|----------------------|
| Stavby | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hmotné movité věci a jejich soubory | 1 508 520,74 | 0 | 0 | 1 508 520,74 |
| Oceňovací rozdíl k nabytému majetku | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pěstitelské celky trvalých porostů | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dospělá zvířata a jejich skupiny | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Jiný dlouhodobý hmotný majetek | 407 305,88 | 37 288,26 | 0 | 444 594,14 |
| Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CELKEM | 15 335 313,12 | 1 757 615,26 | 0 | 17 092 928,38 |

Opravné položky a oprávky na začátku a konci účetního období, jejich zvýšení a snížení během účetního období

| Oprávky a opravné položky | Stav k 31.12.2018 | Přírůstky 2019 | Úbytky 2019 | Stav k 31.12.2019 |
|--|---------------------------|-------------------|----------------|---------------------------|
| Nehmotné výsledky vývoje | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Software | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ostatní ocenitelná práva | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Goodwill | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pozemky | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Stavby | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hmotné movité věci a jejich soubory | - 1 002 326,07 | 168 732,00 | 0 | - 1 171 058,07 |
| Oceňovací rozdíl k nabytému majetku | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pěstitelské celky trvalých porostů | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dospělá zvířata a jejich skupiny | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Jiný dlouhodobý hmotný majetek | -407 305,88 | 37 288,26 | 0 | -444 594,14 |
| Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CELKEM | - 1 409 631,95 | 206 020,26 | 0 | - 1 618 652,21 |



- h) název jiných účetních jednotek, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl, tento podíl může být i v podobě držených akcií, s uvedením výše tohoto podílu, u akcií s uvedením počtu, jmenovité hodnoty a druhu těchto akcií, jakož i výše základního kapitálu, vlastního jmění, fondů a zisku nebo ztráty této jiné účetní jednotky za minulé účetní období,*

Bez náplně

- i) přehled splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti,*

Bez náplně – veškeré nedoplatky evidované v rozvaze jsou splatné v lednu 2020.

- j) počet a jmenovitá hodnota akcií za každý druh akcií zvlášť, nebo nemají-li jmenovitou hodnotu, informace o jejich ocenění; obdobně se postupuje u podílů, vyměnitelných a prioritních dluhopisů nebo podobných cenných papírů nebo práv s udáním jejich počtu a rozsahu práv, která zakládají*

Bez náplně

- k) dlužné částky, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let, jakož i výše všech dluhů účetních jednotek, krytých plnohodnotnou zárukou, danou touto účetní jednotkou, s uvedením povahy a formy záruky; tyto informace se uvádějí odděleně pro položku každého věřitele podle struktury rozvahy*

Bez náplně

- l) celková výše finančních nebo jiných dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze*

Bez náplně

- m) výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmů,*

Výsledek hospodaření z hlavní činnosti 273 057,14 Kč
Výsledek hospodaření z doplňkové (ekonomické) činnosti 0,- Kč
Výsledek hospodaření celkem 273 057,14 Kč



- n) průměrný evidenční přepočtený počtu zaměstnanců podle zvláštního právního předpisu ²⁹⁾ v členění podle kategorií, jakož i o osobních nákladech za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty u položek "A.III.10 Mzdové náklady" až "A.III.14. Ostatní sociální náklady," údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou,*

Průměrný evidenční počet zaměstnanců je 6.

Účet 521: mzdové náklady 5 092 156,- Kč

Účet 524: zákonné pojištění 1 047 405,- Kč

Dle statutu o.p.s. nepřísluší členům správní rady a dozorčí rady odměna za výkon funkce, členům výběrové komise náleží odměna stanovená interními předpisy.

- o) výše stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce, výše vzniklých nebo smluvně sjednaných dluhů ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů, s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů*

Netýká se

- p) účast členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy,*

Žádné takové smlouvy ani jiné smluvní vztahy nebyly uzavřeny.

- q) výše záloh, závdavků a úvěrů, poskytnutých členům orgánů uvedeným v písmenu p), s uvedením úrokové sazby, hlavních podmínek a případně proplacených částkách, dluhy přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů,*

Žádné zálohy, závdavky ani úvěry nebyly poskytnuty.

- r) způsob zjištění základu daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobech užití prostředků v běžném účetním období, získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zákona upravujícího daně z příjmu*



V minulém období byl snížen základ daně podle § 20 odst. 7 zákona o daních z příjmu ve výši 3 944,- Kč
Daňová úleva činila 3 000,- Kč
Byla použita na úhradu provozní faktury.

- s) každé významné položce z rozvahy (bilance) nebo výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky, pokud tyto informace nevyplývají přímo ani nepřímo z rozvahy (bilance) a výkazu zisku a ztráty; u významných položek aktiv se uvedou též jejich přírůstky a úbytky a zvláště o významných položkách, které jsou v rozvaze a výkazu zisku a ztráty zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a v rozvaze a výkazu zisku a ztráty nejsou samostatně vykázány, například rozpis dlouhodobých úvěrů včetně úrokových sazeb a popis zajištění úvěrů, přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů, s uvedením výše dotací a jejich zdrojů,**

Na účtu 121 – Nedokončená výroba – jsou zařazeny dvě studie: Cesta od zámku k zámku v hodnotě 156 000,- Kč, pořízenou v roce 2008 a Turistická stezka údolím Sázavy v hodnotě 85 000,- Kč, pořízenou v roce 2009.

K účtu 378 – Jiné pohledávky – v roce 2016 bylo podepsáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace „Administrativní a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví“ na roky 2015-2023 celkem na 22 128 660,- Kč. Zároveň bylo provedeno zaúčtování na účet 346. Z těchto peněžních prostředků již byly do výnosů proúčtovány prokazatelné výdaje od 1.7.2015.

Dlouhodobé úvěry:

- Úvěrový účet 438583159/0800 – zůstatek -315 854,63 Kč, s úrokem 1,96%, placené k poslednímu dni v měsíci. Smlouva o zastavení pohledávek ze smlouvy o účtu č. ZÚ/0438583159/LCD ze dne 3.7.2017. Smlouva o vyplňovacím právu směnečném č. S/0438583159/LCD ze dne 3.7.2017.
- Kontokorentní účet 0326666339/0800, limit 600 000,- Kč /nečerpán/, s úrokem 3,45%, placené k poslednímu dni v měsíci. Smlouva o zastavení pohledávek ze smlouvy o účtu č. ZÚ/0326666339/18/LCD ze dne 9.10.2018. Smlouva o vyplňovacím právu směnečném č. S/0326666339/18/LCD ze dne 9.10.2018.

- t) přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů, jedná-li se o významné položky, nebo pokud to vyžaduje zvláštní právní předpis,**

Dary na projekt Čistá řeka Sázava ve výši 24 085,- Kč



u) přehled o veřejných sbírkách podle zvláštního právního předpisu ²⁸⁾ s uvedením účelu a výši vybraných částek,

Sbírka na projekt Čistá řeka Sázava – vybraná částka v roce 2019: 7 085,- Kč

v) způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku.

Posázaví o.p.s. hospodařila v roce 2018 se ztrátou 240 627,- Kč, která byla po konání správní rady přeúčtována na účet 932 (nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let).

w) údaje o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvótách a limitech, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech, protože náklady na získání informace o jejich reprodukční pořizovací ceně převýšily její významnost.

Bez náplně

3. V případě majetku, který byl oceněn podle § 25 odst. 1 písm. k) zákona, nebo v případě souborů tohoto majetku podle § 42b odst. 2 písm. a), účetní jednotka uvede počet jednotlivých věcí a souborů majetku a odkaz na průkazný účetní záznam o skutečném stavu tohoto majetku, nebo přiloží seznam tohoto majetku.

Bez náplně

4. Pokud účetní jednotka vlastní více než 10 ha lesních pozemků s lesním porostem, uvede v příloze účetní závěrky také tyto údaje

a) celková výměra lesních pozemků s lesním porostem,

Bez náplně

b) výše ocenění lesních porostů stanovená součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem v m² a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva na m², která činí 57 Kč.

Bez náplně



5. Pokud účetní jednotka zjišťuje cenu lesního porostu také jiným způsobem než součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva podle odstavce 3) písmena b), například v souvislosti s podrobnějším členěním podle skupiny dřevin, a takto zjištěná cena je významně rozdílná, uvede v příloze v účetní závěrce také tuto cenu a informace o způsobu stanovení její výše a důvod jejího zjišťování

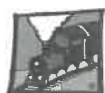
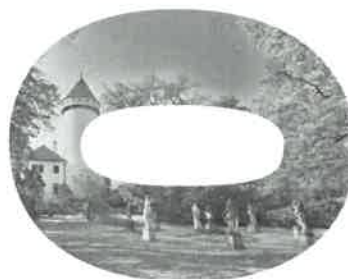
Bez náplně

6. Součástí přílohy v účetní závěrce mohou být i další informace podle rozhodnutí účetní jednotky a podle zvláštních právních předpisů.

Bez náplně



VÝROČNÍ ZPRÁVA



Posázaví o.p.s.



Úvod

Vážený přítel Posázaví,
psaní těchto řádků je pro mě každoročně malou rekapitulací. Ohlížím se za uplynulým rokem a hodnotím, co jsme udělali dobře, co špatně, čemu jsme měli věnovat více pozornosti, čeho se vyvarovat... A pokaždé mi na mysli vytanou tři slova: tým, dialog, spolupráce. Tři slova, která asi nejvíc charakterizují mou dvacetiletou práci pro region Posázaví. A pevně věřím, že pomyslnou osou, kolem které se všechno točí, budou i nadále. Jsem za to ráda.

Mám to štěstí, že mohu svou práci dělat srdcem a s týmem lidí, na něž se mohu spolehnout. Chci jim za to poděkovat. Za jejich ochotu, vstřícnost, trpělivost, porozumění, odvahu, nasazení... Poděkovat chci ale i Vám – za podporu a empatii, bez nichž by všechny naše kroky byly cestou do prázdna. A o tom, že opravdu nejsou, svědčí i následující řádky této výroční zprávy.

Slova díky jsou proto na místě – koneckonců všiml jste si, jaké divy toto jedno slovíčko dokáže udělat? Myslete na to, až pro Vás někdo něco malého či velkého vykoná. Vaše „děkuji“ nejen rozžehne plamínek v jeho očích, ale také otevře jeho srdce.

Bohunka Zemanová
ředitelka společnosti

Obsah

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

| | | | |
|---------------------------------------|----|---|-----------|
| Vznik obecně prospěšné společnosti | 6 | Výsledky auditů a kontrol | 22 |
| Zakladatelé společnosti | 7 | Hodnocení externích poskytovatelů | 22 |
| Sídlo společnosti a provozovny | 7 | Hodnocení zaměstnanců | 22 |
| Obecně prospěšné služby | 7 | Hodnocení spokojenosti zákazníků | 22 |
| Živnostenská oprávnění | 8 | Vyhodnocení komunikační strategie za rok 2019 | 23 |
| Doplňková činnost | 8 | Činnosti společnosti Posázaví o.p.s. | 26 |
| Statutární orgán společnosti | 9 | | |
| Správní rada | 9 | PROJEKTY | 28 |
| Kontrolní orgán společnosti | 9 | | |
| Dozorčí rada | 9 | DESTINAČNÍ MANAGEMENT | 30 |
| Organizační schéma vedení společnosti | 10 | Tištěné materiály | 31 |
| Organizační schéma úřadu ředitele | 11 | On-line marketing | 31 |
| Logo společnosti | 11 | Činnosti destinačního managementu | 32 |

HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

| | | | |
|--|----|--|-----------|
| Rozvaha | 12 | MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA | 36 |
| Výkaz zisků a ztrát | 13 | Organizační schéma Místní akční skupiny | 37 |
| Obdržené dotace a příspěvky na realizaci projektů | 14 | Smluvní partneři | 38 |
| Veřejná sbírka na realizaci projektu Čistá řeka Sázava | 15 | Partneři společnosti k 31. 12. 2019 v Místní akční skupině | 39 |
| Zpráva nezávislého auditora | 16 | Orgány Místní akční skupiny | 40 |

SYSTÉM ŘÍZENÍ SPOLEČNOSTI

| | | | |
|---|----|--|----|
| Informace o změnách ovlivňujících systém řízení | 20 | Území působnosti MĚS Posázaví k 31. 12. 2019 | 41 |
| Politika kvality společnosti Posázaví o.p.s. | 21 | Vyhlášené výzvy PRV | 42 |
| | | Vyhlášené výzvy OP Z | 43 |
| | | Vyhlášené výzvy IROP | 43 |

KONTAKTY

46

Základní údaje

Vznik obecně prospěšné společnosti

Obecně prospěšná společnost Posázaví o.p.s. vznikla zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze, do oddílu O, vložky č. 320, a to usnesením uvedeného soudu ze dne 25. března 2004 pod č. j. F 117585/2003 – F 9397/2004.

Zakladatelé společnosti

| Jméno zakladatele | Sídlo zakladatele | IČ |
|----------------------|---|----------|
| CHOPOS (svazek obcí) | Chotýšany 54, Chotýšany | 69000948 |
| Bisport s.r.o. | Ing. Fr. Janečka 511, Týnec nad Sázavou | 47540311 |
| Miroslav Němec | Brodecká 466, Týnec nad Sázavou | |
| Václav Pošmurný | Masarykovo náměstí 231, Benešov | |

Sídlo společnosti a provozovny

| Sídlo | Provozovna | Územní pracoviště |
|--------------------------------------|---|---|
| Zámek Jemniště 1 257 01 Postupice | budova píaristické koleje Masarykovo náměstí 1 256 01 Benešov | Místní akční skupina Posázaví Masarykovo náměstí 1 256 01 Benešov |

Obecně prospěšné služby

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu POSÁZAVÍ, a to zejména:

1. Koordinace rozvoje regionu POSÁZAVÍ ve všech oblastech.
2. Rozvoj a propagace regionu POSÁZAVÍ a jeho turistického potenciálu.
3. Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny.
4. Ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu.
5. Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí.
6. Služby při financování projektů rozvoje regionu POSÁZAVÍ.
7. Posouzení projektů zaměřených na rozvoj regionu POSÁZAVÍ.
8. Koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
9. Tvorba databanky informací prospěšných rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
10. Součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu POSÁZAVÍ.
11. Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek.
12. Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže.
13. Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů.
14. Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu kraje.
15. Provoz IC – koordinace a rozvoj.
16. Atestování služeb poskytovaných svými členy pro zajištění kvality a standardu služeb.

17. Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
18. Poradenská činnost.
19. Činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu POSÁZAVÍ.
20. Vydávání tiskovin.
21. Zajišťování správních a finančních záležitostí pro místní akční skupinu, kterou společnost zřizuje jako své územní pracoviště / organizační složku a jejíž činnost a povinné orgány jsou definovány Statutem společnosti.

Živnostenská oprávnění

K zajištění své činnosti je společnost registrována u Živnostenského úřadu na Městském úřadu Benešov pro volnou živnost Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona v předmětech činnosti:

- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.
- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů.
- Zprostředkování obchodu a služeb.
- Činnost informačních a zpravodajských kanceláří.
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
- Reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení.
- Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu.
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Doplňková činnost

Provozování cestovní agentury a činnosti destinačního managementu.

Klasifikace ekonomických činností – CZ-NACE
949900: Činnosti ostatních organizací sdružujících osoby za účelem prosazování

společných zájmů j. n.

791200: Činnosti cestovních kanceláří

Statutární orgán společnosti

Statutárním orgánem společnosti Posázaví o.p.s. je ředitel, jenž řídí její činnost a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává Správní rada. Ředitel společnosti jedná za společnost samostatně. Za společnost se podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu společnosti připojí svůj podpis ředitel společnosti.

Ředitelka společnosti v roce 2019: Bohuslava Zemanová

Správní rada

Předseda Správní rady: Ing. Jiří Sternberg

Členové: Jaromír Biolek, Mgr. Veronika van der Ent (do 27. 8. 2019),

Mgr. Pavla Fleischhansová (od 28. 8. 2019), Ing. Jana Čechová, Josef Škvor,

Mgr. Martin Kadmožka

Správní rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Jednání Správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Správní rady předsedajícího jednání. Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady. Správní rada v roce 2019 zasedala celkem třikrát, a to ve dnech 14. února, 10. července a 13. listopadu.

Kontrolní orgán společnosti

Kontrolním orgánem společnosti je Dozorčí rada, v jejím čele stojí předseda.

Dozorčí rada

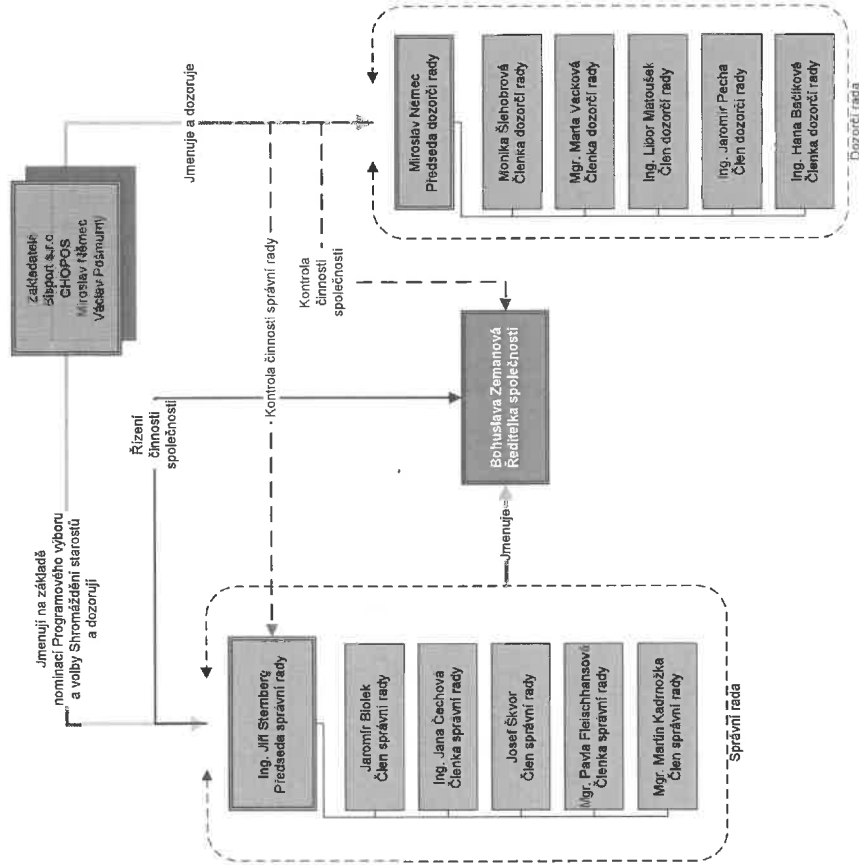
Předseda Dozorčí rady: Miroslav Němec

Členové: Mgr. Marta Vacková, Monika Šlehobrová, Ing. Hana Bačková, Ing. Jaromír Pecha,

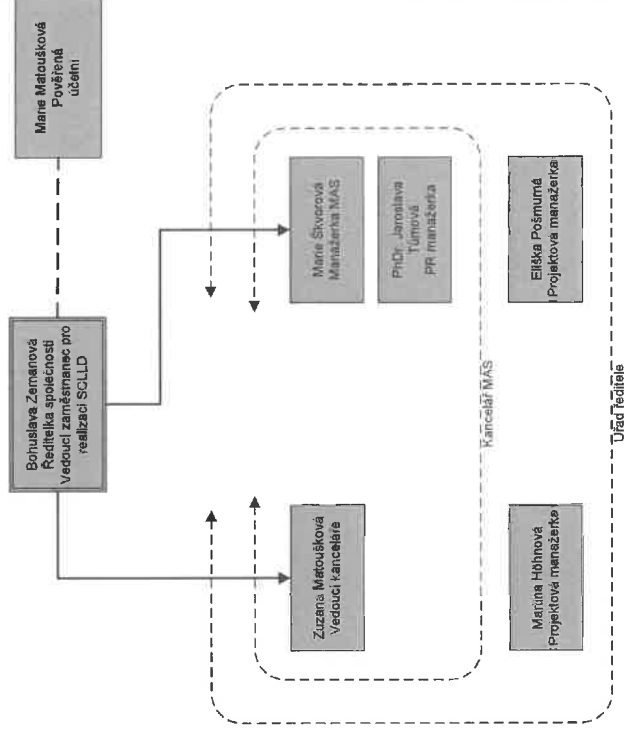
Ing. Libor Matoušek

Dozorčí rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Jednání Dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Dozorčí rady předsedajícího jednání. Dozorčí rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Dozorčí rady. Dozorčí rada se v roce 2019 sešla celkem pětikrát, a to ve dnech 14. února, 22. března, 10. července, 13. listopadu a 5. prosince.

Organizační schéma vedení společnosti



Organizační schéma úřadu ředitele



Logo společnosti

Logo používané společností je ochrannou známkou registrovanou u Úřadu průmyslového vlastnictví České republiky od 26. 10. 2004 ve spisu O - 198654 – číslo zápisu 266859 pro třídu výrobků a služeb 35, 41 jako barevná obrazová známka pro Českou republiku. Tato ochranná známka je platná pro propagační činnost a reklamu a sportovní a kulturní aktivity, vzdělávání a zábavu. Pro užítí loga má společnost zpracovány jednotný vizuální styl.



Hospodaření společnosti

Rozvaha

| Aktiva (v tis. Kč) | k 1. 1. 2019 | k 31. 12. 2019 |
|--------------------------------------|---------------|----------------|
| Aktiva celkem | 40 555 | 34 309 |
| Dlouhodobý majetek celkem | 13 925 | 15 477 |
| Dlouhodobý nehmotný majetek celkem | 13 419 | 15 140 |
| Dlouhodobý hmotný majetek celkem | 1 916 | 1 953 |
| Dlouhodobý finanční majetek celkem | 0 | 0 |
| Oprávy k dlouhodobému majetku celkem | - 1 410 | - 1 616 |
| Krátkodobý majetek celkem | 26 630 | 18 832 |
| Pohledávky celkem | 24 078 | 18 501 |
| Odběratelé | 16 | 6 |
| Krátkodobý finanční majetek celkem | 2 295 | 74 |
| Pokladna | 2 | 2 |
| Ceniny | 0 | 0 |
| Účty v bankách | 2 293 | 72 |
| Jiná aktiva celkem | 0 | 0 |
| Náklady příštích období | 0 | 0 |

| Pasiva (v tis. Kč) | k 1. 1. 2019 | k 31. 12. 2019 |
|---|---------------|----------------|
| Pasiva celkem | 40 555 | 34 309 |
| Vlastní zdroje celkem | 14 930 | 15 203 |
| Vlastní jmění | 15 560 | 15 560 |
| Výsledek hospodaření celkem | -635 | -361 |
| Účet výsledku hospodaření | x | 273 |
| Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení | -241 | x |
| Nerozdělený zisk, neuhrzená ztráta minulých let | -394 | -635 |
| Cizí zdroje celkem | 25 625 | 19 106 |
| Dlouhodobé závazky celkem (úvěr) | 503 | 316 |
| Krátkodobé závazky celkem | 25 122 | 18 790 |
| Dodavatelé | 45 | 85 |
| Zaměstnanci | 252 | 342 |
| Ostatní závazky k zaměstnancům | 0 | 0 |
| Závazky k institucím SP a ZP | 103 | 126 |
| Daň z příjmu | 0 | 32 |
| Ostatní přímé daně | 46 | 65 |
| Krátkodobé bankovní úvěry | 0 | 0 |
| Jiná pasiva celkem | 0 | 0 |
| Výdaje příštích období | 0 | 0 |

Výkaz zisků a ztrát

| Náklady (v tis. Kč) | k 31. 12. 2019 |
|--|-----------------------|
| Náklady celkem | 11 891 |
| Spotřeba materiálu | 512 |
| Opravy a udržování | 15 |
| Cestovné | 22 |
| Náklady na reprezentaci | 196 |
| Ostatní služby | 4 804 |
| Mzdové náklady | 5 092 |
| Zákonné sociální pojištění | 1 047 |
| Daně a poplatky celkem | 0 |
| Ostatní náklady celkem | 35 |
| Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek | 169 |
| Výnosy (v tis. Kč) | k 31. 12. 2019 |
| Výnosy celkem | 12 164 |
| Tržby z prodeje služeb | 683 |
| Úroky | 2 |
| Jiné ostatní výnosy | 3 |
| Tržby z prodeje majetku | 0 |
| Přijaté příspěvky | 24 |
| Provozní dotace | 11 452 |
| Výsledek hospodaření | 273 |
| Daň z příjmů celkem | 32 |

Společnost Posázaví o.p.s. v roce 2019 nevyvíjela žádnou doplňkovou činnost, veškerý objem nákladů se vztahuje k hlavní činnosti. Náklady na odměny Správní a Dozorčí rady byly nulové. Celkové náklady na odměnu ředitele včetně odvodů činily 480 929 Kč (hrubá mzda 359 168 Kč, odměny 0 Kč, povinné sociální a zdravotní pojištění 121 761 Kč).

Společnost Posázaví o.p.s. zaměstnávala v roce 2019 celkem 7 pracovníků na hlavní pracovní poměr: ředitelka společnosti, PR manažer, manažer MAS, vedoucí kanceláře, pracovník na MAP a dva projektoví manažeri.

Obdržené dotace a příspěvky na realizaci projektů

Místní akční plán vzdělávání 2 správního obvodu obce s rozšířenou působností Benešov
Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy; obdržená dotace: 1 417 866 Kč

Studie odtokových poměrů včetně návrhů možných protipovodňových opatření v povodí Sázavy
Poskytovatel: Ministerstvo životního prostředí; obdržená dotace: 1 479 277,95 Kč

Administrativní a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví
Poskytovatel: Ministerstvo pro místní rozvoj; obdržená dotace: 2 656 459,18 Kč

Turistická oblast Posázaví – tradiční zázemí pro Prahu
Poskytovatel: Ministerstvo pro místní rozvoj; obdržená dotace: 463 750 Kč

Neinvestiční dotace od obcí regionu Posázaví v roce 2019 na poskytování obecně prospěšných služeb: 3 881 295 Kč

Neinvestiční dotace od obcí na akci Čistá řeka Sázava: 167 832 Kč

Veřejná sbírka na realizaci projektu Čistá řeka Sázava

Číslo sbírkového účtu: 1249-0326666339/0800

| | |
|--|-----------|
| Počáteční stav sbírky k 1. 1. 2019 | 500,01 |
| Úroky za rok 2019 | 0,01 |
| Příspěvky za rok 2019 | 3 300,00 |
| Příjem z pokladniček za rok 2019 | 3 785,00 |
| Výdaje na realizaci projektu za rok 2019 | 7 585,01 |
| Konečný stav sbírky k 31. 12. 2019 | 0,01 |
| Celkové dary na realizaci projektu ČŘS za rok 2019 | 24 085,00 |

Zpráva nezávislého auditora

System řízení společnosti

Informace o změnách ovlivňujících systém řízení

Společnost udržuje systém řízení ve spolupráci s odbornou poradkyní Alenou Rutarovou. Společnost se tak zaměřuje na dílčí procesy a dále je v rámci systému řízení zlepšuje.

Politika kvality společnosti Posázaví o.p.s.

Obecně prospěšná společnost byla založena na základě potřeb a spolupráce mezi svazky obcí a orgány samosprávných celků, podnikatelskými subjekty a nevládními neziskovými organizacemi.

Obecně prospěšná společnost zajišťuje koordinaci, rozvoj a poskytování služeb klientům a partnerům na území regionu POSÁZAVÍ. Pro realizaci těchto záměrů a dosažení cílů stanovuje základní principy politiky kvality:

- spokojenost klientů je hlavním cílem společnosti;
- vzájemná informovanost a komunikace mezi dodavateli, společností a zákazníky zvyšuje kvalitu naší práce a našich služeb;
- pravidelné hodnocení naší práce provádí klient;
- nastavený a funkční systém řízení kvality přispívá ke zvýšení kvality naší činnosti a tento systém budeme neustále zlepšovat a inovovat;
- snažíme se o dosažení maximální kvality práce a zvýšení úrovně jejích výstupů;
- materiál a služby nakupujeme především u smluvních dodavatelů, ke kterým máme dostatečnou důvěru a kteří jsou z tohoto důvodu zařazeni do seznamu našich dodavatelů;
- systematicky vytváříme vhodné podmínky pro kvalitní plnění našich úkolů, tj. zvyšujeme kvalifikaci a dovednosti svých pracovníků, regenerujeme jejich síly, vytváříme přiměřené pracovní prostředí, potřebné pracovní a kontrolní prostředky a předměty;
- důsledně plánujeme, a tím eliminujeme časové stresy a další zmatky, které zhoršují kvalitu výsledků činnosti;
- podporujeme ztotožnění se pracovníků s cíli společnosti a jejich důstojnou reprezentaci společnosti na veřejnosti a v ostatních oblastech;
- vytváříme ucelený a výrazný image – public relation společnosti;
- politika kvality naší společnosti se odráží ve všech našich činnostech, na všech úrovních řízení, to mj. znamená, že všichni naši pracovníci se s ní ztotožňují a podporují její naplnění dle svých možností;
- kvalitní práce a reprezentování společnosti jejími zaměstnanci a orgány jsou velmi důležité pro dosahování kvalitních výsledků činnosti, spokojenost zákazníků a partnerů utváří dobré jméno společnosti;
- dodržujeme platné právní předpisy.

Politika kvality byla přezkoumána vedením společnosti a schválena jako platná i na další období. Politika kvality je přístupná všem na firma.posazavi.com.

Výsledky auditů a kontrol

V roce 2019 byly průběžně prováděny interní audity a kontroly, které byly primárně zaměřeny na způsob udržování systému řízení v rámci celé organizace. Uplatňovaný systém řízení je komplexním nástrojem managementu k dosahování cílů společnosti. Pokrývá celý rozsah činnosti a pozitivně ovlivňuje i systematickост ve spolupráci se zainteresovanými stranami, které nejsou přímou součástí společnosti. Jedná se zejména o členy místní akční skupiny, smluvní partnery a partnery společnosti. Dále byly prováděny dílčí kontroly zaměřené na bezpečnost práce, požární ochranu, životní prostředí a rovněž na zajištění plnění legislativních požadavků, které se na společnost vztahují.

Úspěšnost a trvalé zlepšování společnosti je zřejmé z řady dosažených výsledků. Patří mezi ně především stabilizace pracovního týmu a firemního zázemí, pravidelná finanční podpora ze strany měst a obcí regionu a funkční Komunikační strategie, jejímž prostřednictvím informujeme partnery a obyvatele o dění ve firmě i regionu. Funkčnost systému, který používáme, lze prezentovat i na řadě úspěšných projektů. Jedná se například o Studii protipovodňových opatření v povodí Sázavy, projekt Čistá řeka Sázava nebo Místní akční plán vzdělávání.

Hodnocení externích poskytovatelů

Na základě schválené metody určené pro hodnocení externích poskytovatelů byla provedena jejich analýza tak, aby bylo možné stanovit jednotný výstup pro hodnocení efektivnosti nakupovaných služeb a zboží, a na základě zjištěných informací případně podniknout relevantní opatření. Pro vyhodnocení bylo použito 14 vybraných dodavatelů. Dodavatelé byli hodnoceni dle následujících kritérií: kvalita dodávaného zboží nebo služeb, cena, termíny dodávek, řešení případných reklamací, pružnost při plnění požadavků v mimořádných případech, komunikativnost, dostupnost zástupce dodavatele, šíře sortimentu. Všechny 14 dodavatelů získalo třídu A, vyhovující pro následující období.

Hodnocení zaměstnanců

Pro zajištění kvalitního personálu jsou jednou ročně hodnoceni všichni zaměstnanci. Výsledky těchto hodnocení jsou projednány s vrcholovým vedením společnosti a jsou vyvozena potřebná opatření. Všichni zaměstnanci jsou podle analytického hodnocení na velice dobré úrovni. Toto hodnocení probíhá kontinuálně během celého roku. Hodnocení (ústní pohovory) provádí ředitelka společnosti.

Hodnocení spokojenosti zákazníků

Na základě schválených dotazníků určených pro hodnocení zákazníkem byla provedena jejich analýza tak, aby bylo možné stanovit jednotný výstup pro hodnocení spokojenosti zákazníků, a na základě zjištěných informací případně podniknout relevantní opatření. Pro vyhodnocení bylo použito 17 dotazníků. Nejlépe byl hodnocen přístup všech zaměstnanců společnosti k zákazníkům a spokojenost s plněním termínů realizovaných služeb, průměrná hodnotící známka byla 1. Průměrné hodnocení (průměrná hodnotící známka) společnosti je 1,13.

| Kritéria hodnocení | Hodnocení |
|--|-------------|
| Přístup vedení společnosti k zákazníkovi | 1,06 |
| Přístup zaměstnanců společnosti k zákazníkovi | 1,00 |
| Přístup PR manažerky k zákazníkovi | 1,00 |
| Nabídka služeb | 1,41 |
| Spokojenost s kvalitou realizovaných služeb | 1,24 |
| Spokojenost s plněním termínů realizovaných služeb | 1,00 |
| Prostředí společnosti | 1,12 |
| Informovanost zákazníka | 1,18 |
| Poměr kvality služeb a jejich finanční náročnost | 1,41 |
| Průměrné hodnocení společnosti | 1,13 |

1 – velice spokojeni, 2 – spokojeni, 3 – částečně spokojeni, 4 – nespokojeni, 5 – velice nespokojeni
 Pro vyhodnocení bylo použito 17 dotazníků.

Vyhodnocení komunikační strategie za rok 2019

Komunikační strategie stanovuje způsob distribuce informací a propagace činnosti společnosti Posázaví o.p.s. a jejich partnerů směrem k veřejnosti. Je platná od 1. ledna 2012 a každoročně se aktualizuje. Jejím cílem je informovat obyvatele uvnitř i vně regionu, a to různými způsoby.

Tiskové zprávy

V roce 2019 bylo vydáno 30 tiskových zpráv propagujících aktivity společnosti Posázaví o.p.s. a jejich partnerů. Zprávy zveřejnilo Rádio BLANÍK, Český rozhlas, Benešovský deník, řada webových portálů, městských a obecních zpravodajů. Tiskové zprávy jsme psali pro Centrum sociálních služeb Tloskov, obec Straný, kapelu Czech It, křečovičské ochotníky, Muzeum umění a designu Benešov, festival Třebsínská zvonička, Benešovskou hasičskou ligu nebo Memorál generála Custer. Tiskové zprávy jsme zaslali ke zveřejnění také manažerům svazků obcí a spolupracujícím subjektům.

Zpravodaj Posázaví

Tištěný Zpravodaj Posázaví vyšel loni dvakrát, dohromady v nákladu 8 000 kusů. Informoval mimo jiné o dění v mikroregionech, o partnerských projektech, představil regionální producenty i osobnosti. Přinesl například články o výročí Centra sociálních služeb Tloskov, kaple Czech It, aktivitách Josefa Bucka v Křečovicích (snaha o obnovu ochotnického souboru a otevření Hospůdky střediskové), o soutěži malých hasičů Jarní Hasičsko dobrodružství v Ostředku, nových propagačních materiálech Posázaví, o koordinátorech sociální práce v regionu, skupinovém vodvodu CHOPOS, nových protipovodňových opatřeních v Sázavě nebo rozhovor se spisovatelem a textařem Janem Krútou. Představil také řadu regionálních

mateřských a základních škol. Většina materiálů byla autorských (šéfredaktorka), prostor dostali také manažerů svazků, partneři a další zájemci.

Články do městských a obecních zpravodajů a časopisů, účast na akcích

Speciální tiskové materiály jsme připravili do časopisu Pro město a obce, Sázavských listů, Netvořického zpravodaje, Zpravodaje města Benešov a Týneckých listů. Byli jsme členy redakčního týmu časopisu Dědictví Koruny české, který zveřejnil náš článek o projektu Ora et labora v Regionálním muzeu v Jlovém u Prahy a rozhovor se Zdeňkem Sternbergem.

Připravili jsme také přehledy kulturních a společenských akcí v regionu a dalších informací z Posázaví pro Středočeskou centrálu cestovního ruchu.

Pozvánky na akce naše i našich partnerů jsme zaslali novinářům regionálních i celostátních médií, jejich zájem byl zejména o tradiční úklid Čistá řeka Sázava. Nejvíce jsme spolupracovali s redakcemi Benešovského deníku, Českého rozhlasu a Rádia BLANIK. Poskytlí jsme rozhovor o historii mostu Františka Josefa v Poříčí nad Sázavou do televizního pořadu Toulavá kamera. Pomohli jsme s korekturou textu propagační brožury města Benešov. Poskytlí jsme rozhovor do reportáže o zapojení pracovníků Klorane do ČRS. Pomáhali jsme s přípravou knihy o sportu v Benešově.

Uspořádali jsme také tiskovou konferenci na téma Místní akční plán vzdělávání ORP Benešov, který realizujeme. Zúčastnili se jí zástupci České tiskové kanceláře, Českého rozhlasu, Benešovského deníku a Zpravodaje města Benešov. Informovali jsme je také o našich dalších aktivitách, mimo jiné projekt Čistá řeka Sázava nebo dotačních programech.

Další aktivity

Pravidelně se účastníme zasedání výběrové komise a vyhlášení ankety Blanický rytíř a certifikační komise regionální značky KRAJ BLANICKÝCH RYTÍŘŮ. Poskytlí jsme ceny do ankety Sportovec Benešovska. Byli jsme na zahájení a ukončení sezóny a Dětském dnu ve Vojenském technickém muzeu v Lešanech. Pomáhali jsme v organizačním týmu Benešovského Běžeckého Festivalu.

Webové prezentace

Pravidelně jsme aktualizovali webové, facebookové a instagramové stránky, které provozujeme: posazavi.com, cista.reka.sazava.cz, firma.posazavi.com, leader.posazavi.com a rekaszava.cz, nově jsme založili dmo.posazavi.com.

Kalendář akcí

Pravidelně doplňujeme pozvánky v Kalendáři akcí, který zve na sportovní, kulturní a společenské akce v regionu.

Veřejná setkání, spolupráce s obcemi a městy

Pokračovala také spolupráce s posázavskými obcemi a městy. Výsledkem byla dvě veřejná setkání, na nichž si zástupci samospráv mohli vyměnit své zkušenosti. Jedno se uskutečnilo v červnu v Jlovém u Prahy a týkalo se nakládání s komunálním odpadem. Hostitelem druhého byl v prosinci Týnec nad Sázavou a hovořilo se na něm o podpoře spolkové činnosti.

Posázaví loni navštívila delegace zástupců obecních samospráv z Kyjovska. Dvoudenní program zahrnoval prohlídku hradu Český Šternberk, návštěvu Divišova, rozhledny Špulka, Týnce nad Sázavou a zámku Jemniště. Hovořilo se o vodáctví, nakládání s bioodpadem, úpravách veřejných prostranství, protierozních opatřeních v krajině, čerpání dotací i o tom, jak udržet v malých obcích obchody a restaurace.

Informace partnerům

Partnerům jsme zaslali všechny tiskové zprávy, které jsme vydali, odkazy na další aktuality zveřejněné na webu a pozvánky na akce v Posázaví.

Spolupráce s regionálními městskými a obecními knihovnami

Pomáhali jsme propagovat akce knihoven, posíláme jim tiskové zprávy a pozvánky na akce v regionu, poskytujeme jim naše propagační materiály.

Reklamní oznámení, spoty, inzerce

Placenou inzerci jsme využili při propagaci turistické destinace na facebooku.

Společenský večer Posázaví

Každoroční setkání, které bývá poděkováním partnerům a spolupracovníkům Posázaví, se konalo 9. listopadu 2019 v Týnci nad Sázavou. Zúčastnilo se ho kolem 250 lidí.

| Činnosti společnosti Posázaví o.p.s. | |
|--|---|
| | Plnění cílů kvality systému řízení pro rok 2019, interní audit, externí audit |
| | Zasedání Správní a Dozorčí rady společnosti |
| | Setkávání podnikatelů za účelem výměny informací a kontaktů |
| | Účast v komisi Blaničský rytíř |
| | Setkání ke spolupráci "řeka Sázava" |
| leden-prosinec | Realizace projektu Místní akční plán vzdělávání 2 SO ORP Benešov |
| | Spolupráce s městečkem Sainte-Agnès, Francie |
| | Shromáždění starostů |
| | Realizace projektu Studie odtokových poměrů včetně návrhů možných protipovodňových opatření v povodí řeky Sázavy |
| | Prezentace regionu Posázaví v časopise Pro město a obce, Rádio BLANIK, Českém rozhlasu a časopisu Dědictví Koruny české |
| 26. března | Závěrečná konference k projektu Studie odtokových poměrů |
| do 30. dubna | Audit hospodaření společnosti |
| 12.-14. dubna | Realizace projektu Čistá řeka Sázava 14. ročník |
| 11. května | Setkání v rámci projektu Čistá řeka Sázava |
| do 30. května | Vydání výroční zprávy společnosti za rok 2018 |
| 9. listopadu | Společenský večer Posázaví |
| Marketingové aktivity destinačního managementu | |
| JEDNORÁZOVÉ AKCE | |
| 1. 1. – 30. 6. | Realizace projektu dotovaného z MMR – modernizace webu, propagace na Facebooku a Instagramu |
| 17.-20. 1. | Účast na veletrhu Regiontour Brno |
| 21.-24. 2. | Účast na veletrhu Holiday World Praha |
| 11.-13. 4. | Účast na veletrhu Regiony v Lysé nad Labem |
| 10.-12. 5. | Prezentace na akci Lodě na Labi 2019 v regionu Polabí |
| | Vydání doprovodných propagačních materiálů na sezónu 2019/2020 |
| | Vydání propagačního materiálu regionu Posázaví – průvodce 2019 „Poznááme Posázaví“ |
| leden-prosinec | Pracovní jednání v oblasti cestovního ruchu |
| | Prezentace regionu při akcích partnerů: Zahájení muzejní sezóny Vojenského technického muzea Lešany, Tankový den ve Vojenském technickém muzeu Lešany, Dětský den ve Vojenském technickém muzeu Lešany, Benešovský Běžecký Festival |

| CELOROČNÍ AKTIVITY | |
|--------------------|---|
| | Prezentace řeky Sázavy |
| | Spolupráce s agenturou CzechTourism, Středočeskou centrálou cestovního ruchu, Středočeským krajem a destinačními společnostmi ve Středočeském kraji |
| | Spolupráce na propagaci a akcích společnosti České dráhy, a. s. |
| | Zajištění setkávání a koordinace činnosti informačních center a pracovníků v cestovním ruchu v regionu Posázaví |
| | Zasílání tipů na akce do Rádía Blaník, Českého rozhlasu |
| | Podpora podnikatelů v regionu – marketingová podpora, předávání informací o plánovaných akcích |
| | Webové prezentace regionu Posázaví – reportáže na Youtube, Facebook, Instagram |
| | Účast v pořadatelském týmu Benešovského Běžeckého Festivalu |
| | Účast v certifikační komisi KRAJ BLANICKÝCH RYTÍŘŮ regionální produkt* |
| | Distribuce propagačních materiálů partnerů Posázaví v rámci celé České republiky |
| | Poradenství pro certifikaci v oblasti cestovního ruchu |
| | Vztahy s veřejností (Public relations) – tiskové zprávy zasílané českým novinářům |
| | Podpora činnosti a akcí organizace Klub českých turistů odbor Benešov u Prahy |
| | Podpora sportovních a kulturních akcí v regionu Posázaví |
| | Propagace regionu v zahraničí – Francie |

| Činnosti MAS Posázaví | |
|-----------------------|---|
| | Zasedání orgánů MAS Posázaví (Programový výbor, Kontrolní výbor, Výkonový výbor, Výběrová komise) |
| leden-prosinec | Strategický plán LEADER > kontrola projektů v době udržitelnosti |
| | Realizace SCLLD (Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Posázaví) |
| | Realizace Strategie CLLD regionu Posázaví – konzultace projektů, administrace výzev, realizace projektů |
| květen, říjen | Zpravodaj Posázaví |

Projekty

Čistá řeka Sázava

Projekt Čistá řeka Sázava se uskutečnil počtrnácté. Dobrovolníci poště uklidili úsek od pramene až po soutok s Vltavou, tedy kolem 200 kilometrů. V režii Posázaví o.p.s. se čistilo 90 kilometrů a 666 dobrovolníků na nich sesbíralo 9,6 tuny odpadků. Pod taktovkou dalších organizátorů se uklízely i přítoky Sázavy a jejich blízké okolí. Dohromady se tak do projektu Čistá řeka Sázava v roce 2019 zapojilo 1 861 dobrovolníků, kteří sesbírali přes 20 tun odpadu.

Zahraniční spolupráce

V prosinci navštívila Posázaví delegace z francouzské Sainte-Agnès. Pětadvacítka hostů sem přijela na pozvání partnerského města Benešov, které pro ně ve spolupráci se společností Posázaví o.p.s. připravilo bohatý program. Francouzská strana má mimo jiné zájem propojit základní školu ze Sainte-Agnès s benešovskou Základní školou Karlov. Účastnit by se toho měli také studenti francouzštiny benešovského gymnázia.

Studie odtokových poměrů v povodí Sázavy

V Jilovém u Prahy jsme uspořádali konferenci ke Studii odtokových poměrů v povodí Sázavy 1. Studie, kterou od března 2017 do března 2019 realizovaly posázavské obce a města ve spolupráci s Povodím Vltavy, státním podnikem a Lesy ČR, s.p., pokračuje zpracováním dílčích výsledků. Přípravuje se například stavba retenční nádrže v Petroupimí, odbahnění několika rybníků, revitalizace Křešického potoka v Teplyšovicích...

Místní akční plán vzdělávání 2 správního obvodu obce s rozšířenou působností Benešov

Připravili jsme kolem 40 akcí pro zástupce školských zařízení a jejich zřizovatele v rámci projektů Místní akční plán vzdělávání ORP Benešov (MAP) I a MAP II, mimo jiné také srpnovou Letní školu pedagogů.

Cílem MAP, který realizuje společnost Posázaví o.p.s. a potrvá do roku 2022, je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách podporou spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, včetně organizací neformálního vzdělávání. Přihlásilo se do něj 42 mateřských, základních a základních uměleckých škol z ORP Benešov. Kromě investic do školských zařízení jsou součástí projektu vzdělávací programy pro pedagogy. V rámci MAP byly ustaveny čtyři pracovní skupiny: Matematická gramotnost, Čtenářská gramotnost, Rovné příležitosti a Financování, které se scházejí jednou za čtvrt roku.

Destinační management

Tištěné materiály

Region jsme prezentovali na veletrzích cestovního ruchu Regiontour v Brně, Holiday World v Praze, Regiony v Lysé nad Labem, Lodě na Labi v Nymburku a na výstavě FOR Caravan.

V prvním pololetí 2019 jsme realizovali širokou informační kampaň s cílem zviditelnit tradiční turistický region kolem řeky Sázavy. Součástí bylo vydání komplexního tištěného průvodce po destinaci v českém, anglickém a německém jazyce a aktualizovaných skládacích map s výlety po Posázaví, modernizace webové aplikace www.posazavi.com a prezentace na sociálních sítích. Novinkou byly turistické noviny „Poznáváme Posázaví“, které region představily formou rozhovorů se zajímavými osobnostmi.

Nový turistický průvodce „Poznáváme Posázaví“ přináší informace o turisticky zajímavých a dostupných místech dolního Posázaví. Představuje nejen řeku Sázavu a její blízké okolí, tedy Jílovsko, Týnecko, město Sázavu, Český Šternberk, Kácovsko a Zručsko, ale i Benešov, Konopiště a Jemniště, Neveklovsko, Netvořicko, Dolní Břežany, Průhonice nebo Velké Popovice. Jsou v něm praktické informace i tipy na rodinné výlety nebo služby.

Série Mapy výletů po Posázaví přináší aktualizované trasy pro pěší, cyklisty a vodáky, turistické cíle i přírodní zajímavosti. Stejně jako turistický průvodce Poznáváme Posázaví je k dostání zdarma v informačních centrech v regionu a zařízeních vybraných partnerů.

On-line marketing

Webové stránky www.posazavi.com

Modernizované webové stránky nabízejí snadnější a rychlejší vyhledávání i jednodušší komunikaci s uživateli. Nechybí na nich informace o turistických cílech, gastronomické tipy, nabídka ubytování, kalendář akcí, podrobné mapy, to vše podložené bohatou databází. Nová rubrika Multimédia nabízí k prohlédnutí nebo stažení propagační materiály, knihy regionální výroby, reportáže a propagační materiály, publikace i filmy o regionu.

Databázi informací z kmenových stránek www.posazavi.com využívají i posázavská města na svých webech www.mestosazava.cz, www.jilove.cz, www.mestotynec.cz a www.mestobystrice.cz, stejně jako jejich sesterské weby visitbenesov.cz, visittynec.cz, visitsazava.cz, www.zlatemestojilove.cz.

Kalendář akcí z www.posazavi.com se automaticky transportuje do stránek www.centralbohemia.cz.

Informace z území, včetně Kalendáře akcí, zadávají na web příslušná informační centra, která také distribuují propagační materiály.

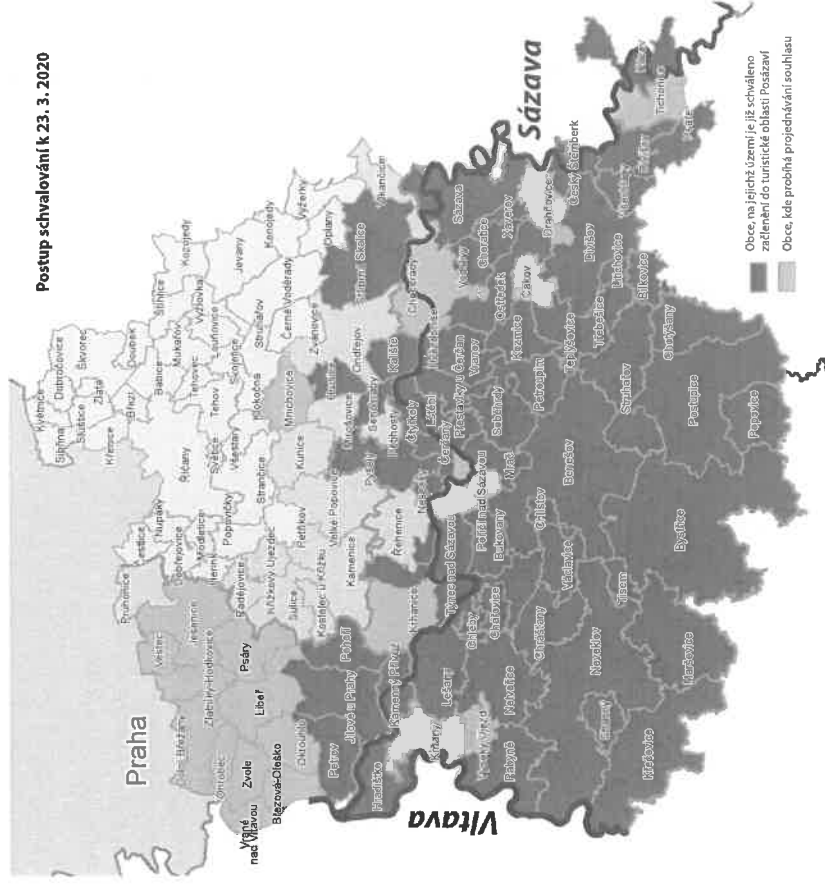
Prezentace na sociálních sítích

Velkou změnou prošla zejména prezentace na sociálních sítích @posazavi a Youtube – Multimediální studio Posázaví, nově k nim přibyl Instagram #poznavameposazavi. Populárními se na Facebooku stala hlavně krátká videa propagující region. Kampaň s podporou dotace z Ministerstva pro místní rozvoj skončila v červnu, propagace Posázaví ale pokračuje v podobném duchu dál.

Činnosti destinačního managementu

Certifikát DMO turistické oblasti Posázaví – přehled procesu

| | |
|--|--------------------|
| Žádost na Středočeský kraj (StK) o vydání souhlasného stanoviska | Únor 2018 |
| Žádost o certifikaci DMO Posázaví na CzechTourism | 30. 3. 2018 |
| Dopis o postupu hodnocení od CzechTourism | 18. 6. 2018 |
| Požadavek CzT na doplnění žádosti o nedodané stanovisko od StK | 21. 6. 2018 |
| Posázaví jako DMO turistické oblasti formuluje Program rozvoje cestovního ruchu Středočeského kraje 2018–2023 schválený zastupitelstvem kraje na základě usnesení č. 024–14/2018/ZK | 25. 6. 2018 |
| Opětovná žádost na Středočeský kraj (StK) o vydání souhlasného stanoviska (s KBR – 176 obcí) | 13. 9. 2018 |
| Doplnění žádosti na CzT o stav vydávání stanoviska StK (nebylo vydáno ani po 60 dnech) | 13. 11. 2018 |
| Záporné stanovisko na území turistické oblasti včetně Kraje Blanických rytířů (KBR) | 19. 12. 2018 |
| Ověření relevantnosti žádosti po úpravě území odebráním území KBR | 7. 2. 2019 |
| Aktualizace žádosti o certifikaci DMO odeslána na CzechTourism | 11. 2. 2019 |
| Nová žádost o stanovisko StK na nové území po zmenšení o KBR (126 obcí) | 12. 2. 2019 |
| Středočeský kraj odmítl vydat stanovisko s tím, že stanovil nová pravidla pro udělování a data v žádosti jsou k 1. 1. 2018 a požaduje nové (v té době aktuálnější data nebyla, ČSÚ vydává až v březnu za předchozí rok) | 8. 3. 2019 |
| Vydání certifikátu DMO Posázaví pro území turistické oblasti | 11. 4. 2019 |
| Požadavek certifikátu: využít období certifikace a pokračovat v jednání s krajem, jehož výsledkem bude dohoda na vymezení destinace a kladné stanovisko kraje = komise měla informaci, že kladné stanovisko StK Posázaví nemá | 29. 4. 2019 |
| Odeslána žádost o certifikaci ČSKS na Specializované pracoviště ČSKS | 7. 5. 2019 |
| Žádost o přezkum rozhodnutí o udělení certifikace DMO od Středočeského kraje | 25. 7. 2019 |
| Certifikační komise DMO rozhodla o odebrání certifikace DMO Posázaví | |
| Certifikace ČSKS nebyla ukončena, o tom, že byl proces zastaven, jsme se dozvěděli až po naší iniciativě na konci roku 2019 s tím, že byla změněna pravidla a udělit certifikát kvality lze jen certifikovaným DMO. | |
| Posázaví o.p.s. i nadále vyvíjí aktivity – mimo jiné doporučené při získání certifikátu – a stabilizuje území turistické oblasti Posázaví, kdy rozsah území je projednáván zastupitelstvy jednotlivých obcí. K termínu vydání výroční zprávy je území následující: | |



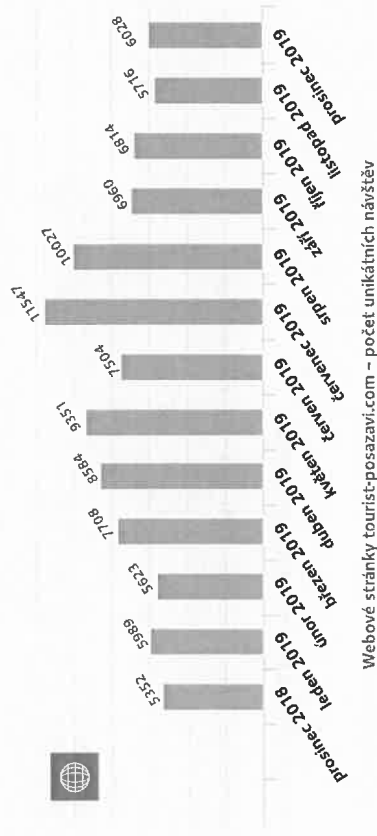
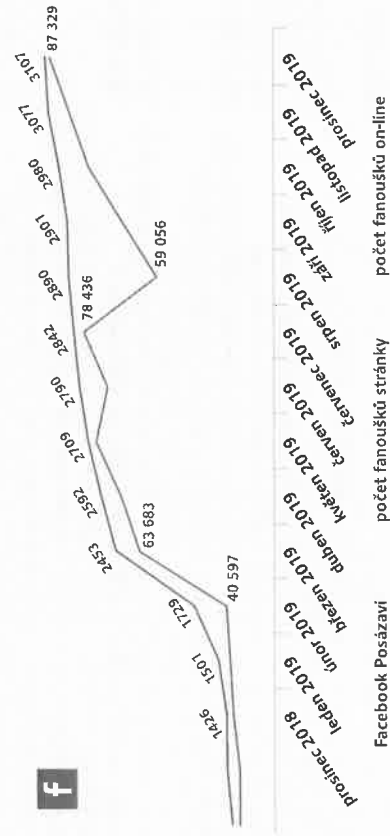
Postup schvalování k 23. 3. 2020

Od roku 2019 má destinační management svou webovou stránku dmo.posazavi.com. Jsou na ní zveřejněny strategické dokumenty, vymezení turistické oblasti, seznam partnerů a platform, statistiky vývoje oblasti, marketingové aktivity, projekty v turistické oblasti a atraktivitu cestovního ruchu. Novou rubrikou je tzv. branding destinace, jehož prostřednictvím si mohou zájemci zdarma objednat propagační materiály Posázaví nebo nabídnout své vlastní.

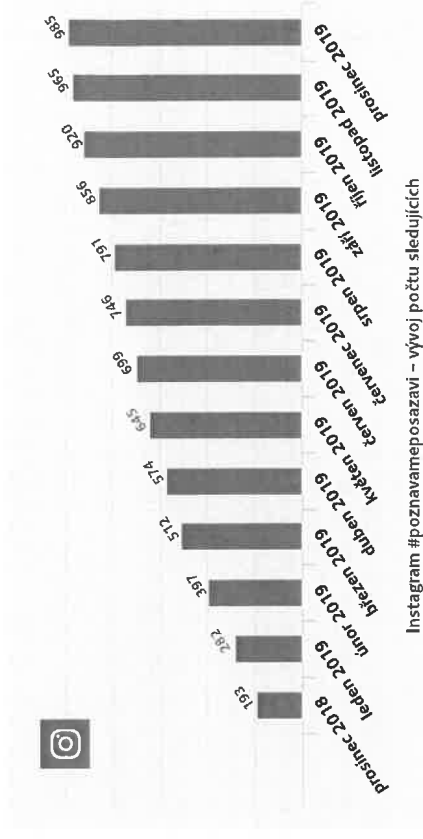
Destinační management koordinuje projekty obcí a měst i podnikatelských subjektů s dopadem do cestovního ruchu. Loni začal připravovat aktualizaci strategie území turistické oblasti do roku 2030.

Monitoring on-line marketingu

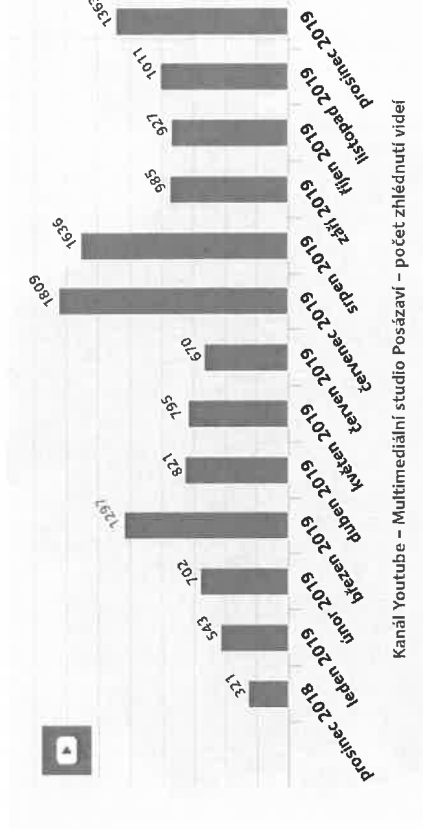
Pro hodnocení dopadů on-line marketingu využíváme speciální nástroj Good Analytical Systém (GAS), kde sledujeme jednotlivé informační kanály, včetně sesterských, a také dosahy on-line reklamních kampaní. Zároveň jsou pod drobnohledem hodnocení oblíbenosti partnerů z území turistické oblasti ze sektoru ubytování a stravování na základě jejich hodnocení na Facebooku, Instagramu a Googlu, stejně jako sledování hodnocení turistických cílů. Přílohou výroční zprávy je podrobné vyhodnocení on-line marketingu.



Webové stránky tourist-posazavi.com – počet unikátních návštěv



Instagram #poznávameposazavi – vývoj počtu sledujících



Kanál Youtube – Multimedialní studio Posázaví – počet zhlédnutí videí

Sledování návštěvnosti regionu

V systému GAS jsou statistické údaje o území turistické oblasti z Ministerstva financí (poplatky) a Českého statistického úřadu (návštěvnost). Pravidelně na počátku roku provádíme vlastní šetření návštěvnosti turistických cílů. Informace o návštěvnosti informačních center jsou nám k dispozici díky zadávání dat přímo od Turistických informačních center. Získaná data publikujeme na dmo.posazavi.com, kde jsou mimo jiné k dispozici také pro studenty v rámci bakalářských a diplomových prací, kteří nás hojně oslovují pro konzultace.

> 37 <

[illegible]

Smluvní partneri

Místní akční skupinu tvoří partneri, tedy právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.

Poměr zástupců veřejného a soukromého sektoru při rozhodování v Místní akční skupině a jejích orgánech (s výjimkou Monitorovacího výboru) musí být vždy maximálně 49 % zástupců veřejného sektoru (obce, dobrovolné svazky obcí, kraje, státní organizace a orgány a jimi zřízené příspěvkové a jiné organizace), alespoň 51 % zástupců ze soukromého sektoru (nestátní neziskové organizace, podnikatelské subjekty, fyzické osoby). Žádná ze zájmových skupin (obce, svazek obcí, škola/školské zařízení, krajská organizace, státní organizace, zemědělství a lesnictví, cestovní ruch, služby, církev a církevní organizace, kultura a památky, ochrana přírody, sociální oblast, vzdělávání, sport) nesmí mít při rozhodování v MAS a jejích orgánech více než 49 % hlasovacích práv.

Při rozhodování je hlasovací právo členů orgánů MAS rovné.

Místní akční skupinu jako územní pracoviště ve formě organizační složky zřizuje Správní rada. Území působnosti Místní akční skupiny Posázaví je definováno na základě schválení zařazení území obce do území působnosti MAS jednotlivými zastupitelstvy obcí.

Seznam partnerů Místní akční skupiny, jejich zástupců a všech jejích orgánů vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

Partneri Místní akční skupiny uzavírají se Společností o svém členství v MAS Rámcovou partnerskou smlouvu.

Partner musí splnit tyto základní podmínky:

- musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného partnera je v kompetenci Programového výboru MAS Posázaví,
- musí čítit principy partnerství a spolupráce,
- pro přistoupení do Místní akční skupiny musí mít doporučení stávajícího partnera nebo musí svou činností dlouhodobě přispívat k rozvoji místa své působnosti nebo celého regionu.

Každý partner Místní akční skupiny je povinen písemně jmenovat svého zástupce, který bude jeho jménem jednat v orgánech Místní akční skupiny. Nejvyšším orgánem Místní akční skupiny je Programový výbor MAS Posázaví. Činnost Místní akční skupiny organizuje vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD. Za činnost v Místní akční skupině nenáleží členům ani jejich zástupcům odměna, až na výjimky uvedené ve Statutu.

Členem všech orgánů mohou být pouze fyzické osoby, které jsou svéprávné a bezúhonné ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. U právnické osoby musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

Partneři společnosti k 31. 12. 2019 v Místní akční skupině

Nestátní neziskové organizace: Cesta integrace, o.p.s.; Historický klub z.s.; Lidem blíž z.s.; Mateřské centrum Hvězdíčka, z.s.; MC Kulíšek; Náplava Sázavy, spolek; Ochrana fauny ČR o.p.s.; Spolek Mateřské centrum MOTYLEK, Týnec nad Sázavou; SPOLEK POSÁZAVSKÝ PACIFIK; RUHAH o.p.s.; Rytmus Střední Čechy, o.p.s.; Římskokatolická farnost Benešov, Sdružení pro ochranu kulturního dědictví – Zlenice z.s.; Sdružení Sport z.s.; TSK SALTIA Benešov; Sdružení rodičů při Gymnáziu Benešov z.s.; Statek Vlčkovice, o.p.s.; ZAŠKOLÁK, z.s.; Život v Hradci a okolí – spolek

Podnikatelé: Bisport s.r.o.; ELTSEN a.s.; Hotel Všetice s.r.o.; Ing. Jiří Sternberg; Miloslav Perníček; Miroslav Němec; Jan Mejnar

Fyzické osoby: Ing. Lucie Onderčáňinová; Ing. Alois Maceška; Adriana Ondračková; Ing. arch. Iveta Jirásková

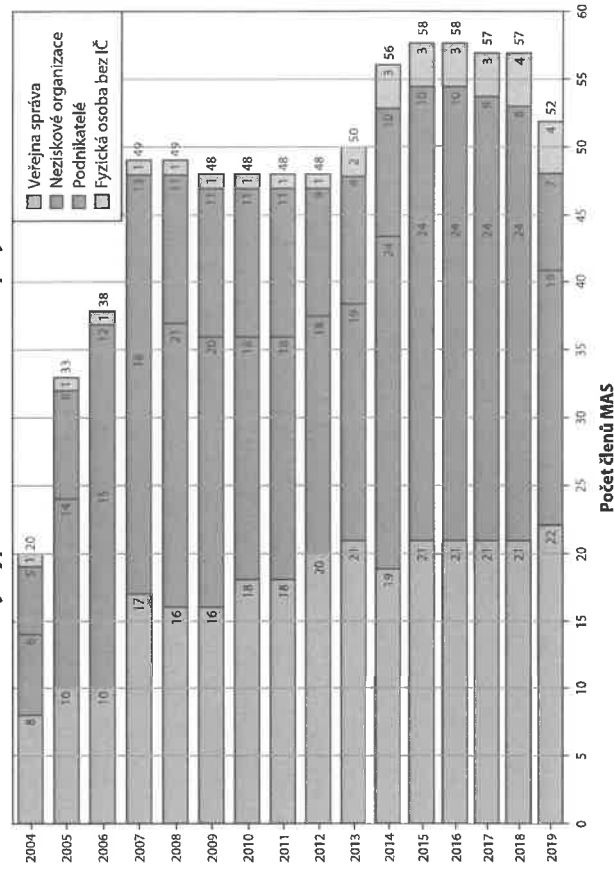
Obce a města: Město Benešov; Město Bystřice; Město Jílové u Prahy; Město Neveklov; Město Sázava; Město Týnec nad Sázavou; Město Votice; Městys Kácov; Městys Mařovice; Městys Netvořice; Obec Čerčany; Obec Hradištko; Obec Kamenný Přívoz; Obec Kozmice; Obec Krhanice; Obec Křečovice; Obec Lešany; Obec Straný

Svazky obcí: CHOPOS; Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Voticko

Státní organizace: Lesy ČR, s.p.

Školy: Gymnázium Benešov, Husova 470

Vývoj počtu členů Místní akční skupiny



Orgány Místní akční skupiny

Programový výbor MAS Posázaví je nejvyšším orgánem Místní akční skupiny. V roce 2019 se sešel celkem sedmkrát, a to ve dnech 26. února, 2. dubna, 18. června, 27. srpna, 9. září, 22. října a 17. prosince. Jeho úkolem je rozhodovat o přijetí nebo vyloučení partnera MAS, ukládat úkoly Výkonnému výboru, schvalovat Strategii komunitně vedeného místního rozvoje včetně způsobu hodnocení a výběru projektů, schvalovat záměry Místní akční skupiny, schvalovat rozhodnutí Výkonného výboru při výběru projektů realizovaných v rámci činnosti MAS, schvalovat rozpočet MAS a výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS.

Předseda Programového výboru: Miroslav Němec

Výkonný výbor je rozhodovacím orgánem Místní akční skupiny. Do rozsahu jeho aktivit patří příprava Strategie CLLD (komunitně vedeného místního rozvoje) území MAS Posázaví a její aktualizace, schvalování znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje a výzev k podávání žádostí, výběr projektů k realizaci a stanovení výše alokace na základě návrhu Výběrové komise. V roce 2019 se uskutečnilo celkem čtrnáct pracovních setkání při tvorbě preferenčních kritérií a bodování, při schvalování výzev a projektů, a to ve dnech 29. ledna, 19. února, 12. března, 28. března, 2. května, 16. května, 21. května, 28. května, 24. července, 13. srpna, 9. září, 15. října, 26. listopadu a 10. prosince.

Předseda Výkonného výboru: Miroslav Němec

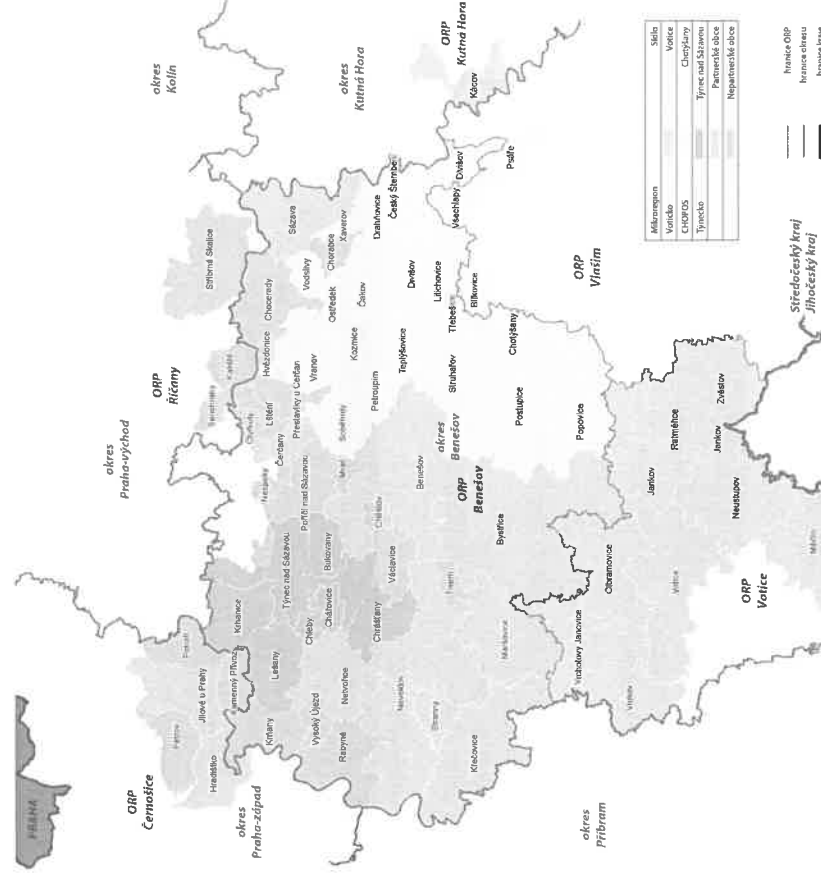
Výběrová komise provádí výběr projektů podle objektivních výběrových kritérií, navrhuje seznam projektů v pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů Strategie CLLD a vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní. V roce 2019 se komise sešla celkem čtyřikrát při výběrů projektů, a to ve dnech 20. března, 16. července, 8. října a 2. prosince.

Předsedkyně Výběrové komise: Jana Jiřová

Kontrolní výbor je kontrolním orgánem Místní akční skupiny. V rámci svých kompetencí projednává výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS, dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD, nahlíží do účetních knih a jiných dokladů organizace týkajících se činnosti MAS a kontroluje tam obsažené údaje, kontroluje metodu způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS, zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD. V roce 2019 se Kontrolní výbor setkal 21. května a 4. prosince při kontrole podané žádosti o platbu, při kontrole rozpočtu MAS za 2019 a kontrole předpokládaného rozpočtu MAS na 2020–2023.

Předseda Kontrolního výboru: Ing. Alois Maceška

Území působnosti MAS Posázaví k 31. 12. 2019



Strategie komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupiny Posázaví

Strategie byla zpracována na období let 2014–2020 (s přesahem dokončování projektů do roku 2023) v rámci pravidelného strategického plánování v regionu Posázaví v sedmiletých cyklech (2000–2006, 2007–2013). Cílem strategie je nastavit směry udržitelného rozvoje na základě plánování na úrovni komunity. Vlastníkem strategie je Místní akční skupina Posázaví, koordinátorem strategie je Posázaví o.p.s.

Strategie je podpůrným dokumentem pro obce v území působnosti Místní akční skupiny Posázaví, jejich volené orgány, občany a spolky, v nichž jsou sdružení, pro organizace, podnikatele a svazky obcí působící v daném území. K uživatelům strategie může patřit též stát nebo kraj a jeho organizace.

Strategie je rozdělena do pěti prioritních oblastí:

- Prioritní oblast 1 Region s výraznými přírodními dominantami
- Prioritní oblast 2 Tradiční turistický region
- Prioritní oblast 3 Historie – památky a příběhy historických událostí
- Prioritní oblast 4 Kulturní a duchovní rozvoj komunity a posilování regionální identity
- Prioritní oblast 5 Služby pro obyvatele i návštěvníky

Programový výbor jako nejvyšší rozhodovací orgán MAS Posázaví schválil dne 26. května 2015 Komunitně vedenou strategii místního rozvoje území MAS Posázaví ve znění mu předloženém závazným dokumentem činnosti a rozvoje MAS Posázaví na roky 2014–2020.

Ze Strategie vycházejí fiche/oblasti podpory na programovací období 2014–2020, které byly schváleny, a to včetně finančních alokací.

| Integrovaný regionální operační program (IROP) | | | |
|--|--|---------------|--------|
| Fiche 1 | Bezpečná cesta nejen do školy | 26,4 mil. | 25 % |
| Fiche 2 | Vzdělávání | 44,2 mil. | 42 % |
| Fiche 3 | Komunitní centra | 25,2 mil. | 24 % |
| Fiche 4 | Investice do sociálního podnikání | 9,5 mil. | 9 % |
| Operační program zaměstnatost (OP ZAM) | | 14 845 600,00 | |
| Fiche 5 | Sociální a komunitní služby, prarodinná opatření | 8,7 mil. | 59 % |
| Fiche 6 | Neinvestice do sociálního podnikání | 6,1 mil. | 41 % |
| Program rozvoje venkova (PRV) | | 57 095 000,00 | |
| Fiche 7 | Agroturistika | 20,7 mil. | 36,5 % |
| Fiche 8 | Lesy, voda, rekreace | 16,3 mil. | 28,5 % |
| Fiche 9 | Podpora místních výrobců | 17,4 mil. | 30,5 % |
| Fiche 10 | Projekty spolupráce | 2,6 mil. | 4,5 % |

Vyhlášené výzvy PRV

k předkládání Žádostí o podporu v rámci Programu rozvoje venkova

Výzva MAS č. 2

k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1 Programu rozvoje venkova na období 2014–2020
Termín vyhlášení výzvy: 19. 12. 2018
Termín příjmu žádostí: od 28. 12. 2018 do 31. 1. 2019.

Schválené projekty v 2. výzvě

| Název projektu | Žadatel | Dotace | Celkové náklady |
|--|-------------------|--------------|-----------------|
| Lesní stezka Vojkov | Obec Vojkov | 1 175 654,00 | 1 175 654,00 |
| Turistický altán v lesním areálu hradu Zlenice | Obec Senohraby | 2 297 307,00 | 2 297 307,00 |
| Lesní kino pod rozhlednou Špulka | CHOPOS | 1 311 280,00 | 1 311 280,00 |
| Statek rodiny Počepických – zázemí pro zpracování masa | Bc. Jan Počepický | 1 990 248,00 | 4 951 204,00 |

Výzva MAS č. 3

k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1 Programu rozvoje venkova na období 2014–2020
Termín vyhlášení výzvy: 17. 4. 2019
Termín příjmu žádostí: od 17. 4. 2019 do 27. 5. 2019.

Schválené projekty v 3. výzvě

| Název projektu | Žadatel | Dotace | Celkové náklady |
|--|----------------------|------------|-----------------|
| Rekonstrukce objektu C včetně dodávky chlazení | Jaroslav Zajíček | 485 276,00 | 1 161 353,00 |
| Uvádění jilovských masných výrobků na trh | Roman Tintěra | 630 500,00 | 1 525 810,00 |
| Rekonstrukce sociálního zařízení hostelu Bisport Kácov | Bisport Kácov s.r.o. | 150 734,00 | 334 966,00 |

Vyhlášené výzvy OP Z

k předkládání Žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

Výzva MAS č. 2

Výzva MAS Posázaví – Sociální a komunitní práce – II.

Termín vyhlášení výzvy: 8. 3. 2019

Termín příjmu žádostí: 8. 3. 2019, 4 hodin do 30. 4. 2019, 12 hodin.

Schválené projekty v 2. výzvě

| Název projektu | Žadatel | Dotace | Celkové náklady |
|--|-------------|--------------|-----------------|
| Obce blíže lidem – Rozvoj terénní a komunitní sociální práce ve venkovských lokalitách | RUAH o.p.s. | 9 904 500,00 | 9 904 500,00 |

Výzva MAS č. 4

Výzva MAS Posázaví – Sociální a komunitní práce – III.

Termín vyhlášení výzvy: 24. 9. 2019

Termín příjmu žádostí: 24. 9. 2019, 4 hodin do 11. 11. 2019, 12 hodin.

Schválené projekty ve 4. výzvě

| Název projektu | Žadatel | Dotace | Celkové náklady |
|--------------------------------------|----------------------|--------------|-----------------|
| Terénní komunitní sociální pracovník | Město Jílové u Prahy | 2 372 456,37 | 2 497 322,50 |

Vyhlášené výzvy IROP

k předkládání Žádostí o podporu v rámci Integrovaného regionálního operačního programu

Výzva MAS č. 6 MAS Posázaví – IROP – Vzdělávání

• Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání

• Aktivita Infrastruktura základních škol

• Aktivita Celoživotní vzdělávání, Zájimové a neformální vzdělávání mládeže

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: 3. 6. 2019, 12 hodin

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 24. 7. 2019, 12 hodin

Schválené projekty v 6. výzvě

| Název projektu | Žadatel | Dotace | Celkové náklady |
|--------------------------------------|---|--------------|-----------------|
| Odborné učebny ZŠ Votice | Město Votice | 1 999 976,10 | 2 105 238,00 |
| Odborné učebny ZŠ Miličín | Obec Miličín | 1 999 905,80 | 2 348 354,00 |
| Rozšíření školních dílen ZŠ Bystřice | Město Bystřice | 1 771 537,36 | 1 864 776,18 |
| Odborná učebna IT a AJ | Základní škola a Mateřská škola Senohraby, okres Praha-východ, příspěvková organizace | 1 141 578,90 | 1 201 662,00 |

Výzva MAS č. 7 MAS Posázaví – IROP – Komunitní centra

• Aktivita Rozvoj komunitních center

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: 3. 6. 2019, 12 hodin

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 24. 7. 2019, 12 hodin

Schválené projekty v 7. výzvě

| Název projektu | Žadatel | Dotace | Celkové náklady |
|----------------------|------------|---------------|-----------------|
| Centrum Péče Čerčany | Tři o.p.s. | 14 249 999,05 | 18 999 999,00 |

Výzva MAS č. 8 MAS Posázaví – IROP – Sociální podnikání

• Aktivita Sociální podnikání / Výstavba, rekonstrukce a vybavení sociálních podniků

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: 10. 6. 2019, 12 hodin

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 7. 8. 2019, 12 hodin

Schválené projekty v 8. výzvě

| Název projektu | Žadatel | Dotace | Celkové náklady |
|--|----------------|--------------|-----------------|
| Lemanta Benešov – handicap je výzva nikoliv překážka | Lemanta s.r.o. | 2 074 141,65 | 2 257 707,00 |

Výzva MAS č. 9 MAS Posázaví – IROP – Bezpečná cesta nejen do školy

- Aktivita Bezpečnost dopravy
- Aktivita Parkovací systémy
- Aktivita Cyklodoprava

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: 10. 6. 2019, 12 hodin

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 7. 8. 2019, 12 hodin

Schválené projekty v 9. výzvě

| Název projektu | Žadatel | Dotace | Celkové náklady |
|---|-------------------------|--------------|-----------------|
| Chodník podél silnice III/1107 a III/11010 v Ostředku | Obec Ostředek | 3 325 000,00 | 7 907 059,00 |
| Votice – chodník Mokate | Město Votice | 1 999 999,85 | 3 534 147,00 |
| Chodník podél silnice II/111 Divišov | Městys Divišov | 3 202 832,85 | 3 634 980,00 |
| Chrást – autobusové zastávky podél silnice II/106 | Město Týnec nad Sázavou | 1 669 346,64 | 2 930 683,24 |
| Chodník ul. Družstevní, Čerčany | Obec Čerčany | 1 22 5249,62 | 2 775 989,49 |
| Chodník a místo pro přecházení podél silnice II/110, Vlašimská | Město Benešov | 952 374,33 | 2 460 794,94 |
| Rekonstrukce chodníku Nádražní ulice, zvýšení bezpečnosti chodců – 3. etapa | Město Jílové u Prahy | 3 011 010,10 | 4 305 249,20 |

Výzva MAS č. 10 MAS Posázaví – IROP – Bezpečná cesta nejen do školy

- Aktivita Bezpečnost dopravy

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: 19. 12. 2019, 9 hodin

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 19. 2. 2020, 12 hodin

Kontakty

Sídlo společnosti

Zámek Jenišťe 1, 257 01 Postupice
IČ: 27129772, DIČ: CZ27129772

Kancelář Posázaví o.p.s.

budova píaristické koleje
Masarykovo náměstí 1, 256 01 Benešov
Identifikátor datové schránky Posázaví o.p.s.
vcv6u23

PRACOVNÍ TÝM POSÁZAVÍ O.P.S.

Eliška Pošurná

projektová manažerka
tel.: +420 731 259 797
e-mail: kancelar@posazavi.com

Martina Höhnová

projektová manažerka
tel.: +420 603 500 341
e-mail: hohnova@posazavi.com

Marie Matoušková

externí účetní, pověřená
tel.: +420 605 296 765
e-mail: matouskova@posazavi.com

Václav Pošurný

externí projektový konzultant
tel.: +420 604 890 190
e-mail: posurny@posazavi.com

Radomír Dvořák

externí projektový manažer
tel.: +420 606 668 974
e-mail: dvorak@posazavi.com

Bankovní spojení

Česká spořitelna a.s., Příbram
číslo účtu 000000-0326666339/0800

tel.: +420 317 701 948

e-mail: info@posazavi.com

www.posazavi.com, leader.posazavi.com

firma.posazavi.com

turist.posazavi.com

PRACOVNÍ TÝM KANCELÁŘE MAS

Bohuslava Zemanová

ředitelka společnosti
vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD
tel.: +420 723 881 081
e-mail: zemanova@posazavi.com

Marie Škvorová

manažerka MAS
tel.: +420 723 462 606
e-mail: skvorova@posazavi.com

PhDr. Jaroslava Tůmová

PR manažerka
tel.: +420 602 216 637
e-mail: tumova@posazavi.com

Zuzana Matoušková

vedoucí kanceláře
tel.: +420 731 612 436
e-mail: info@posazavi.com

Vydala Posázaví o.p.s. v nákladu 200 ks, zpracováno v červnu 2020, grafická úprava: Pavel Fuksa

ISBN 978-80-87684-48-1