

KOMUNIKAČNÍ PLÁN a KONZULTAČNÍ PROCES

projektu Místní akční plán vzdělávání 2 správního obvodu obce s rozšířenou působností Benešov, CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008601

1. Cíle

- Zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě akčního plánu a o realizaci aktivit a podaktivit.
- Nastavit pravidla konzultačního procesu, jako základní předpoklad pro informování, zapojení, sběr námětů a připomínek od všech aktérů.

2. Cílové skupiny (aktéři MAP II)

Níže je základní výčet všech cílových skupin, kterým je nezbytné poskytovat informace o projektu v souladu s komunikačním plánem, a které je třeba zapojit do konzultačního procesu. Bližší popis komunikačních nástrojů a principů konzultačního procesu je uveden dále v tomto dokumentu.

- Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení
- Zřizovatelé škol a školských zařízení
- Rodiče dětí a žáků
- Děti a žáci
- Pedagogičtí pracovníci
- Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
- Zástupci neziskového sektoru – spolky a zájmová sdružení
- Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice
- Veřejnost

Dále tento dokument nastavuje základní principy konzultačního procesu v rámci realizačního týmu (RT) a mezi RT a Řídícím výborem.

3. Nástroje komunikace a nástroje konzultačního procesu

- WEBOVÉ STRÁNKY realizátora projektu (www.posazavi.com) se speciální sekcí zaměřenou na projekt MAP II, <http://leader.posazavi.com/cz/Area.aspx?Areald=124>

MAP2 SO ORP Benešov, verze 1. k 6. 12. 2018, schváleno Řídícím výborem

Zde budou uveřejňovány především tyto informace: základní informace o projektu, tiskové zprávy, články k realizaci projektu, pozvánky na akce a aktivity projektu (vzdělávací akce, zasedání pracovních skupin, workshopy atp.), dokumentace z průběhu realizace projektu k připomínkování, kalendář akcí, zápisy ze setkání, zasedání ŘV, z pracovních skupin, výstupy projektu MAP II.

Frekvence využívání: průběžně, dle potřeby projektu.

- **FACEBOOKOVÝ PROFIL projektu s názvem MAPujeme vzdělávání Posázaví**

Slouží především pro prezentaci novinek v projektu, pozvánek na pracovní skupiny, setkání a zasedání, vzdělávací akce. Dále pro ohlédnutí za již realizovanými akcemi, sdílení příkladů z praxe, doporučování lektorů, programů, poskytování zpětné vazby. Dále též pro prezentaci novinek ze zapojených škol.

Frekvence využívání: 2-5 příspěvků/měsíc

- **TISKOVÉ ZPRÁVY A ČLÁNKY**

Slouží především pro prezentaci novinek v projektu, jeho výstupech a informací o realizovaných aktivitách. Tiskové zprávy jsou rozesílány na regionální média, výběrové též na odborná a celostátní média. Články jsou v médiích otiskovány na základě rozeslaných tiskových zpráv a individuální práce RT s médii. Důležitým periodikem pro medializaci projektu je Zpravodaj Posázaví, v kterém jsou příspěvky o projektu uveřejňovány pravidelně a průběžně. Zpravodaj Posázaví velmi efektivně oslovuje aktéry, tedy široce pokrývá cílové skupiny tohoto projektu. *Frekvence využívání:* 5 tiskových zpráv ročně. Informace o MAP II bude v místních médiích zveřejněna minimálně 4x ročně.

- **KOMUNIKACE S NOVINÁŘI A BESEDA/SETKÁNÍ S NOVINÁŘI**

Zejména individuální schůzky s novináři, mailová a telefonická komunikace s cílem podpořit medializaci projektu. Alespoň 2x za dobu trvání projektu se uskuteční setkání/beseda s novináři. *Frekvence:* probíhá průběžně.

- **INFORMAČNÍ SETKÁNÍ SE ZÁSTUPCI ŠKOL (VEDOUcí PRACOVNÍCI)**

Minimálně jednou ročně se uskuteční setkání se zástupci vedení škol. Jeho smyslem je poskytnout ředitelkám a ředitelům škol souhrnné informace o průběhu projektu, průběžných výsledcích, novinkách a plánech.

- **INFORMACE PRO ŠKOLY POSKYTOVANÉ PROSTŘEDNICTVÍM ANALYTIKŮ**

V rámci projektu má každá škola ustanoveného svého „analytika“, tzn. pracovníka, který mimo jiné zprostředkovává informace mezi RT a školou, kterou reprezentuje. RT mu poskytuje informace prostřednictvím emailové, telefonické i osobní komunikace. Analytici též od RT obdrží návrhy dotazníků k připomínkování.

- **INDIVIDUÁLNÍ SCHŮZKY SE ZÁSTUPCI ŠKOL**

**MAP2 SO ORP Benešov, verze 1. k 6. 12. 2018, schváleno Řídícím výborem**

V průběhu realizace projektu se uskuteční minimálně jedna schůzka zástupce či zástupců RT s každou se zapojených škol (ideálně s vedoucím/i pracovníky těchto škol či školských zařízení). Schůzka slouží především pro podporu osobního kontaktu, monitorování individuálních potřeb a podnětů ze škol, získávání individuální zpětné vazby.

- **DOTAZNÍK PRO ŠKOLY A ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ**

Minimálně jednou za dobu trvání provede RT dotazníkové šetření mezi vedoucími pracovníky zapojených škol a školských zařízení. Dotazník bude mapovat aktuální potřeby a podněty ze škol. Bude též sbírat podněty, náměty a zpětnou vazbu ze škol ke klíčovým tématům projektu, kterými jsou rovné příležitosti (RP), matematická a čtenářská gramotnost a financování. Prostřednictvím dotazníku chce též RT identifikovat potřeby škol a zohlednit je v implementační části projektu MAP II.

- **INFORMAČNÍ A KOORDINAČNÍ EMAILY**

Informační emaily posílá RT ad hoc, jako nástroj pro sdílení novinek v projektu, a také pro koordinaci, organizaci, získávání zpětné vazby či připomínkování vybraných dokumentů. Mohou být adresovány všem aktérům projektu (s výjimkou dětí a žáků).

- **POZVÁNKY NA AKCE A ZASEDÁNÍ**

RT posílá aktérům pozvánky na akce a zasedání v rámci projektu. Konkrétně jde o pozvánky na zasedání pracovních skupin, koordinační a informační setkání, zasedání Řídícího výboru, pozvánky na vzdělávací akce, besedy, konference pro pedagogy, ale i pro rodiče, zástupce zřizovatelů škol, podnikatele, odborníky na vzdělávání a další zástupce cílových skupin včetně širší veřejnosti.

- **KOMUNIKACE S MÍSTNÍMI LÍDRY**

V rámci ORP je identifikováno několik skupin místních lídrů. RT s nimi komunikuje prostřednictvím koordinačních a konzultačních schůzek, mailové a telefonické komunikace, besed a workshopů. Místní lídři jsou převážně zástupci pedagogů, zástupci zřizovatelů škol, rodiče žáků, zástupci neziskových společností a odborníci na vzdělávání.

- **PROPAGAČNÍ MATERIÁLY A PŘEDMĚTY**

RT zajistí pro aktéry aspoň jednu sadu propagačních materiálů či předmětů. Půjde o nízkonákladové materiály – např. kalendář, blok, propiska s logy. O co konkrétně půjde bude upřesněno.

- **INFORMAČNÍ CEDULE O REALIZACI MAP 2 V PROSTORÁCH REALIZÁTORA**

Informační tabule bude přítomná na všech zasedáních, setkáních a akcích organizovaných v rámci projektu. Bude též trvale po dobu projektu v prostorách realizátora.

- **KONFERENCE O VZDĚLÁVÁNÍ s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry.**



MAP2 SO ORP Benešov, verze 1. k 6. 12. 2018, schváleno Řídícím výborem

Minimálně dvakrát za dobu trvání projektu zorganizuje RT regionální konferenci o vzdělávání. Její součástí bude představení projektu MAP II a jeho výsledků včetně průběžných a výstupů práce pracovních skupin. Na toto setkání budou zváni zástupci všech cílových skupin (viz bod 2 tohoto dokumentu)

- **KOMUNIKACE V RÁMCI REALIZAČNÍHO TÝMU**

Komunikace v rámci realizačního týmu probíhá na bázi porad RT a průběžných konzultací (osobně, mailem, telefonicky).

- **KOMUNIKACE MEZI REALIZAČNÍM TÝMEM A ŘÍDÍCÍM VÝBOREM**

Komunikace probíhá v souladu s podmínkami projektu, se statutem a jednacím řádem ŘV.

4. Rámcový komunikační plán

Kdy informujeme	Zvolené komunikační nástroje	Obsah komunikace
Zahájení realizace projektu	<ul style="list-style-type: none"> • WEBOVÉ STRÁNKY • FACEBOOKOVÝ PROFIL • TISKOVÁ ZPRÁVA A ČLÁNKY • KOMUNIKACE S NOVINÁŘI • INFORMAČNÍ SETKÁNÍ SE ZÁSTUPCI ŠKOL (VEDOUcí PRACOVNÍCI) 	Info o zahájení projektu, plánovaných aktivitách
Činnost pracovních skupin (PS)	<ul style="list-style-type: none"> • POZVÁNKY • INFORMAČNÍ A KOORDINAČNÍ EMAILY • OSOBNÍ A TELEFONICKÁ KOMUNIKACE • WEBOVÉ STRÁNKY • FACEBOOKOVÝ PROFIL • TISKOVÉ ZPRÁVY A ČLÁNKY • KOMUNIKACE S NOVINÁŘI 	Informace o termínech PS, cílech PS, projednávaných tématech a výstupech PS
Činnost řídicího výboru MAP (ŘV)	<ul style="list-style-type: none"> • INFORMAČNÍ A KOORDINAČNÍ EMAILY • OSOBNÍ A TELEFONICKÁ KOMUNIKACE • WEBOVÉ STRÁNKY 	Informování o realizaci projektu průběžných výsledcích



MAP2 SO ORP Benešov, verze 1. k 6. 12. 2018, schváleno Řídícím výborem

Tvorba a aktualizace strategického rámce MAP	<ul style="list-style-type: none"> • WEBOVÉ STRÁNKY • FACEBOOKOVÝ PROFIL • TISKOVÉ ZPRÁVY A ČLÁNKY • KOMUNIKACE S NOVINÁŘI • INFORMAČNÍ SETKÁNÍ SE ZÁSTUPCI ŠKOL (VEDOUcí PRACOVNÍCI) • INFORMACE PRO ŠKOLY POSKYTOVANÉ PROSTŘEDNICTVÍM ANALYTIKŮ • KONFERENCE O VZDĚLÁVÁNÍ 	Zprostředkování informací o tvorbě a aktualizaci (průběh i výsledky)
Tvorba a aktualizace MAP	<ul style="list-style-type: none"> • WEBOVÉ STRÁNKY • FACEBOOKOVÝ PROFIL • TISKOVÉ ZPRÁVY A ČLÁNKY • KOMUNIKACE S NOVINÁŘI • INFORMAČNÍ SETKÁNÍ SE ZÁSTUPCI ŠKOL (VEDOUcí PRACOVNÍCI) • INFORMACE PRO ŠKOLY POSKYTOVANÉ PROSTŘEDNICTVÍM ANALYTIKŮ • KONFERENCE O VZDĚLÁVÁNÍ • DOTAZNÍK PRO ŠKOLY 	Zprostředkování informací o tvorbě a aktualizaci (průběh i výsledky)
Akční plány, vč. plánu implementačních akcí	<ul style="list-style-type: none"> • INFORMAČNÍ SETKÁNÍ SE ZÁSTUPCI ŠKOL (VEDOUcí PRACOVNÍCI) • INFORMACE PRO ŠKOLY POSKYTOVANÉ PROSTŘEDNICTVÍM ANALYTIKŮ • KONFERENCE O VZDĚLÁVÁNÍ • DOTAZNÍK PRO ŠKOLY 	Zprostředkování informací
Vzdělávací akce	<ul style="list-style-type: none"> • POZVÁNKY • WEBOVÉ STRÁNKY • FACEBOOKOVÝ PROFIL • TISKOVÉ ZPRÁVY A ČLÁNKY • KOMUNIKACE S NOVINÁŘI • INFORMACE PRO ŠKOLY POSKYTOVANÉ PROSTŘEDNICTVÍM ANALYTIKŮ • INFORMAČNÍ A KOORDINAČNÍ EMAILY • OSOBNÍ A TELEFONICKÁ KOMUNIKACE 	Zprostředkování informací



MAP2 SO ORP Benešov, verze 1. k 6. 12. 2018, schváleno Řídícím výborem

Konference o vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> • POZVÁNKY • WEBOVÉ STRÁNKY • FACEBOOKOVÝ PROFIL • TISKOVÉ ZPRÁVY A ČLÁNKY • KOMUNIKACE S NOVINÁŘI • INFORMACE PRO ŠKOLY POSKYTOVANÉ PROSTŘEDNICTVÍM ANALYTIKŮ • INFORMAČNÍ A KOORDINAČNÍ EMAILY • OSOBNÍ A TELEFONICKÁ KOMUNIKACE 	
-------------------------	---	--

5. Konzultační proces

Konzultační proces v souladu s metodikou Postupy MAP II.

Aktéři projektu jsou v souladu s komunikačním plánem informováni o všech důležitých a relevantních informacích a událostech projektu. Konkrétně o:

- zahájení projektu,
- možnostech zapojení se do realizace projektu,
- dílčích výstupech a obsazení PS a dalších orgánů,
- vedle proaktivního informování prostřednictvím webu, FB a médií jim budou nabízena osobní setkání a konzultace s manažerkami projektu,
- během projektu budou probíhat připomínková řízení k dílčím výstupům projektu a zároveň bude o těchto výstupech veřejnost informována prostřednictvím webu projektu, FB profilu, tiskové besedy, médií apod.

Plánování a pozvánky na akce a zasedání

- RT připraví s dostatečným časovým předstihem rámcový kalendář/plán akcí projektu na školní pololetí, který poskytne zapojeným školám. Ten bude průběžně aktualizován dle aktuálního vývoje. Půjde jak o analytickou část projektu, tak o implementační.
- Vedle toho budou v souladu s komunikačním plánem zveřejňovány a sdíleny pozvánky na jednotlivé akce. Dle cílových skupin/aktérů.

Reporting a evidence

- Ze zasedání PS, ŘV a informačních setkání budou pořizovány zápisy a prezenční listiny.
- Vybraná dokumentace ze vzdělávacích akcí bude dostupná na WEBOVÝCH STRÁNKÁCH.



MAP2 SO ORP Benešov, verze 1. k 6. 12. 2018, schváleno Řídícím výborem

6. Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek

Na webových stránkách projektu jsou uveřejněny kontaktní e-maily (**INFO@POSAZAVI.COM** nebo **MAP@POSAZAVI.COM**), na které mohou všichni zájemci posílat své podněty, a to jak s připomínkami ke konkrétním materiálům se stanoveným termínem pro vyjádření, tak s dotazy a podněty k projektu a jeho aktivitám.

Obsah a struktura výstupů projektu je primárně řešena v rámci porad a jednání realizačního týmu s ohledem na výstupy pracovních skupin a prostřednictvím elektronické komunikace mezi jednotlivými členy RT a PS. Následně jsou materiály k připomínkování uveřejněny na webových stránkách projektu, e-mailem rozeslány členům pracovních skupin, členům Řídícího výboru a zástupcům zapojených škol. Termíny pro sdělení námětů a připomínek k zaslaným podkladům jsou vždy pevně stanoveny konkrétním datem a časem.

