



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



VÝZVA MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY POSÁZAVÍ K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Místní akční skupina Posázaví, IČ 27129772
(dále také jen „MAS“)

vyhlašuje výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost

Schváleno Výkonným výborem 3. 4. 2018



Obsah

1	Identifikace výzvy ŘO	3
2	Identifikace výzvy MAS	3
3	Časové nastavení	3
4	Informace o formě podpory	3
4.1	Alokace výzvy MAS.....	3
4.2	Vymezení oprávněných žadatelů	3
4.3	Vymezení oprávněných partnerů.....	4
4.4	Míra podpory – rozpad zdrojů financování.....	5
4.5	Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	5
4.6	Forma financování	5
4.7	Informace o podmínkách veřejné podpory	6
5	Věcné zaměření	6
5.1	Popis podporovaných aktivit.....	6
5.2	Indikátory	8
5.3	Cílové skupiny	9
6	Informace o způsobilosti výdajů.....	10
6.1	Věcná způsobilost	10
6.2	Časová způsobilost.....	10
6.3	Informace o křížovém financování.....	10
6.4	Informace o nepřímých nákladech	10
7	Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	11
7.1	Povinné přílohy žádosti o podporu	11
7.2	Informace o způsobu podání žádosti o podporu	11
7.3	Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu.....	12
7.4	Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.....	13
8	Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů.....	13
8.1	Popis hodnocení a výběru projektů	13
9	Postup pro výzvy MAS s dílčími alokacemi	13
10	Přehled navazující dokumentace.....	13
10.1	Umístění textu výzvy na webovém portále MAS	13
10.2	Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	14
10.3	Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	14
10.4	Odkaz na případné další relevantní dokumenty	14
11	Přílohy výzvy MAS k předkládání žádostí o podporu	14



1 Identifikace výzvy ŘO

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
Specifický cíl	2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
Číslo výzvy, do které je výzva MAS zařazena	03_16_047
Název výzvy, do které je výzva MAS zařazena	Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

2 Identifikace výzvy MAS

Číslo výzvy MAS	1
Název výzvy MAS	Výzva MAS Posázaví – Sociální a komunitní práce – I.
Druh výzvy MAS	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty v rámci výzvy MAS	Otevřená

3 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy MAS	17. 4. 2018
Datum zpřístupnění žádosti o podporu	17. 4. 2018, 4:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	17. 4. 2018, 4:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	4. 6. 2018, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	01. 06. 2022

4 Informace o formě podpory

4.1 Alokace výzvy MAS

- **Finanční alokace výzvy** (rozhodná pro výběr projektů k financování): 8 700 000 CZK

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy: Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

4.2 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může být dle pravidel OPZ oprávněným žadatelem pouze:



- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu MAS jsou oprávněnými žadateli:

Obce; Dobrovolné svazky obcí.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Žadatelé	Definice
Obce	Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností
Dobrovolné svazky obcí	Dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

4.3 Vymezení oprávněných partnerů

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery **partneři s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku**.

Obecně může dle pravidel OPZ oprávněným **partnerem s finančním příspěvkem** být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 4.2 této výzvy).

Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde je v pozici žadatele/příjemce jejich zřizovatel. Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Právní forma **partnera bez finančního příspěvku** není omezena.³ Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu.

Partnerem se nerozumí subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. nestátní nezisková organizace, která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).

Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

4.4 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %

4.5 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 400 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 3 000 000 CZK

4.6 Forma financování

Ex ante / Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

³ Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraničí obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU.



4.7 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje, že prostředky, jež budou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci podpory, jeho partnerům, či dalším subjektům⁴, poskytovány v režimu podpory **de minimis**, nebo případně v režimu příslušné kategorie **blokové výjimky** ze zákazu veřejné podpory vhodné pro aktivity Investiční priority 2.3 OPZ, nebo v režimu podpory dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU, v případě **služeb obecného hospodářského zájmu** (zejména sociálních služeb).

Poskytování finančních prostředků orgánům veřejné správy nenaplnuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou, pokud to bude relevantní, aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 4.4 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

! V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory.

5 Věcné zaměření

5.1 Popis podporovaných aktivit

- aktivity místních samospráv při optimalizaci zajištění činností a výkonu sociální práce na svém území - podpora profesionální realizace sociální práce jako činnosti zaměřené na pomoc jednotlivcům, skupinám či komunitám zlepšit nebo obnovit jejich schopnost sociálního fungování v jejich přirozeném prostředí (podpora využití specifických metod a technik sociální práce a individualizovaného přístupu, podpora výkonu sociální práce se zaměřením na identifikaci potřeb osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených na úrovni odborných postupů při případové práci, metodické činnosti a koordinaci nástrojů pomoci apod.). Bude podporován výkon sociální práce na obcích (typu I., II. i III.),⁵ včetně jeho dostatečného personálního zajištění. Podporovány budou především

⁴ Pokud budou v rámci projektu dalším subjektům propláceny např. mzdové příspěvky pro umístění osoby z cílové skupiny na pracovní místo, není možno vyloučit zvýhodnění i těchto subjektů na trhu, a vztahují se na ně tedy pravidla poskytování veřejné podpory. Je tedy pravděpodobné, že v průběhu realizace projektu bude těmto subjektům pro účely využití mzdových příspěvků přidělena veřejná podpora/podpora de minimis.

⁵ Realizovat činnosti sociální práce mohou na základě svého rozhodnutí rovněž místní samosprávy (obce I. typu). Základním cílem sociální práce je zajištění, resp. podpora „sociálního fungování“ klienta (jednotlivce, skupiny, či komunity) v životě obce. Základní rolí sociálních pracovníků je udržet rovnováhu ve vztahu klient a jeho prostředí (obec). Intervence sociálního pracovníka při porušení rovnováhy může



preventivní aktivity směřující k pozitivní změně v daném území obce, posilování vzájemných vazeb a spolupráce mezi obyvateli, organizacemi a institucemi. Důraz by měl být kladen především na znalost místního prostředí, dostupnosti a kapacit sociálních služeb a vzájemnou komunikaci a spolupráci mezi sociálními pracovníky a dalšími aktéry. Podporovány budou projekty zaměřené na participativní metody práce s klienty (zapojování klientů do rozhodování) a s osobami/skupinami osob, které jsou ohroženy sociálním vyloučením, rozvoj síťování služeb, multidisciplinární spolupráce atd.

- Součástí nákladů projektu mohou být i náklady na celoživotní vzdělávání sociálních pracovníků na obcích v souladu s § 111 zákona o sociálních službách, a to v rozsahu minimálně 40 hodin za celé období realizace projektu.⁶
- Doplnkově budou k výše uvedeným programům a činnostem podporovány i aktivity místních subjektů působících v oblasti sociálního začleňování při koordinaci a síťování sociálních služeb a dalších navazujících služeb a programů podporujících sociální začleňování a prevenci sociálního vyloučení a programů zaměřených na vznik a rozvoj specifických nástrojů k prevenci a řešení problémů v sociálně vyloučených lokalitách.⁷ S ohledem na to, že projekty v rámci této výzvy musí mít vždy přímý dopad na cílovou skupinu osob (klientů), procesy koordinace a síťování nemohou být podporovány samostatně, ale pouze ve vazbě na přímou práci s cílovými skupinami osob (klienty).
- V této výzvě nejsou podporovány projekty zaměřené na tvorbu střednědobých plánů rozvoje sociálních služeb obcí / příp. akčních plánů (tj. zavádění, realizace, sledování a vyhodnocování procesů střednědobého plánování) a na procesy související s vytvářením sítí sociálních služeb ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (tj. síť sociálních služeb jako součást střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje).⁸
- Doplnkově budou dále podporovány i aktivity zaměřené na vzdělávání pracovníků organizací, kteří vykonávají přímou práci s klienty (sociální pracovníci a další pracovníci v přímé práci, tj. odborné pracovní pozice hrazené z přímých nákladů, s cílem rozšíření a

směřovat jak ke změně u klienta, tak i ke změně života v obci (např. změna sociálního prostředí). Sociální pracovník by měl svou činnost vykonávat převážně v přirozeném prostředí klientů. U obcí II. typu se jedná o výkon přenesené působnosti podle zákona č. 111/2006 Sb., o hmotné nouzi, u obcí III. typu podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. U obcí I. typu není legislativní opora výkonu v přenesené působnosti, nicméně všechny typy obcí mají možnost výkonu sociální práce v samostatné působnosti. Místní samosprávy se mohou rozhodnout zaměstnávat sociální pracovníky (kteří splňují kvalifikační podmínky podle cit. zákona) a vykonávat na svém území činnosti sociální práce. Nebo obce II. typu (pokud by nastala dohoda na úrovni samospráv) mohou zaměstnávat sociální pracovníky k výkonu sociální práce na území obcí I. typu. Sociální pracovník vyhledává klienty v jejich přirozeném prostředí, provádí posouzení životní situace klienta, individuální plánování cílů klienta a kroků, které povedou k jejich naplnění, zplnomocňuje klienty, aby dokázali sami ovlivňovat své sociální prostředí a měnit podmínky svých životů. Sociální pracovník rovněž realizuje činnosti zaměřené na změnu sociálního prostředí klienta, spolupracuje s navazujícími organizacemi při řešení životní situace klienta a spolupodílí se na realizaci preventivních aktivit, jejichž cílem je předcházet vzniku nepříznivých životních situací klientů.

⁶ Limit minimálně 40 hodin vzdělávání za období realizace projektu je stanoven s ohledem na překročení hranice pro bagatelní podporu účastníka projektu. Maximální rozsah vzdělávání není omezen. Rozsah vzdělávání bude posuzován individuálně v rámci věcného hodnocení projektové žádosti. Bude posuzována potřebnost, účelnost a efektivnost a hospodárnost vzdělávacích aktivit pro sociální pracovníky na obcích. Projektové aktivity musí být primárně zaměřeny na podporu cílových skupin osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených.

⁷ Koordinací a síťováním sociálních služeb a dalších navazujících služeb a programů se rozumí procesy spolupráce realizátorů projektů za účelem zefektivnění a zkvalitnění poskytovaných služeb a programů a vytváření inovativních přístupů při řešení problémů cílových skupin. Prostřednictvím vzájemné spolupráce, sdílení zkušeností, koordinace aktivit a síťování budou poskytované služby a další programy komplexněji naplňovat specifické potřeby osob z cílových skupin. Příklady podporovaných aktivit: síťování poskytovatelů zaměřených na práci s vybranými cílovými skupinami, vzájemná výměna a sdílení zkušeností s prací s cílovou skupinou (např. metody a techniky práce), plánování a optimalizace vhodné podpory pro vybrané cílové skupiny osob, zavádění nových postupů v práci s cílovými skupinami, monitoring a evaluace činností a podpory směřované vůči cílovým skupinám atd.

⁸ Střednědobé plánování rozvoje sociálních služeb na obecní úrovni je podporováno v rámci Investiční priority 2.2 OPZ prostřednictvím specifických výzev.



prohloubení jejich znalostí a dovedností při práci s cílovými skupinami, a to v rozsahu minimálně 40 hodin za celé období realizace projektu.⁹

Zdůvodnění podporovaných aktivit

Na území MAS neexistuje v oblasti práce místních samospráv, hlavně na obcích I. typu v současné době žádný jednotný systém pro práci v sociální oblasti, jako je např. zjišťování potřebnosti sociální práce pro občany, spolupráce se sociálními službami nebo s ORP při jednotlivých případech občanů v nepříznivých sociálních situacích. Na malých obcích, kterých je převážná většina, neexistuje též žádná jednotná koncepce postupů a plánování v oblasti sociální problematiky.

Zástupci obcí z území MAS se shodují na tom, že je třeba v sociální oblasti začít pracovat nějakým jednotným způsobem. Zároveň si však uvědomují, že v současné době nemají žádné odborné zázemí v osobě např. koordinátora sociální práce, který by jim pomohl řešit problémy osob v nepříznivých sociálních situacích. Tento stav je dán tím, že na obcích se řeší mnoho různých agend. Oblast sociální práce je pro většinu starostů již nad jejich síly a odborné schopnosti. Území MAS je tvořeno převážně malými obcemi a je zde mnoho neuvolněných starostů. Ti se převážně věnují práci v investičních projektech, údržbě a obnově obecního majetku. Zároveň však starostové a zástupci obcí pociťují v poslední době rostoucí potřebu práce v sociální oblasti. Zde si však ve většině případů nejsou jistí, jak mají postupovat, na koho se obrátit s radou a nepříznivé životní situace svých spoluobčanů řeší intuitivně.

Tato problematika je v současné době diskutována se zástupci ORP, kteří působí na území MAS. Zástupci ORP vidí potřebnost výkonu sociální práce i na menších obcích a uvítali by možnost podpory v této oblasti. Zlepšila by se tak provázanost sociální práce mezi obcemi I. a II. typu a jednotlivými ORP. Problematika byla též konzultována se zástupci Odboru sociálních věcí na Krajském úřadě Středočeského kraje. Středočeský kraj možnost podpory v této oblasti vítá a považuje ji za potřebnou.

5.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ¹⁰	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup

⁹

Jedná se o odborné vzdělávací programy s cílem zvýšení profesních kompetencí pracovníků organizace. Vzdělávání pracovníků organizace žadatel v projektu vždy řádně odůvodní s ohledem na prospěch cílové skupiny klientů.

Limit minimálně 40 hodin vzdělávání za období realizace projektu je stanoven s ohledem na překročení hranice pro bagatelní podporu účastníka projektu. Maximální rozsah vzdělávání není omezen. Rozsah vzdělávání bude posuzován individuálně v rámci věcného hodnocení projektové žádosti. Bude posuzována potřebnost, účelnost a efektivnost a hospodárnost vzdělávacích aktivit pracovníků organizace. Projektové aktivity musí být primárně zaměřeny na podporu cílových skupin osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených.

¹⁰ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.



67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- Indikátory výstupů, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd. Tyto indikátory se načítají automaticky z Monitorovacího listu podpořené osoby skrze informační systém IS ESF 2014+, který příjemce zpracovává společně se Zprávou o realizaci projektu (ZoR);
- Indikátory z tabulek uvedených níže, které jsou relevantní vůči plánovaným aktivitám a podporovaným cílovým skupinám projektu. Žadatel má povinnost v žádosti o podporu u těchto indikátorů vyplnit pole cílová hodnota. Pokud je daný indikátor vůči projektovým aktivitám nerelevantní, pak je možné u něj uvést cílovou hodnotu 0. U výsledkových indikátorů, které se týkají účastníků, žadatel uvede vždy cílovou hodnotu 0. Dosažené hodnoty indikátorů uvedených níže budou příjemcem vykazovány prostřednictvím Zprávy o realizaci projektu (ZoR) v IS KP14+. Sledování parametrů týkajících se podpořených osob a související indikátory jsou detailně popsány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v kapitole 18.

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
67315	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

5.3 Cílové skupiny

Podpora poskytování vybraných sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., s cílem sociálního začlenění a prevence sociálního vyloučení osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených a další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování nad rámec / mimo režim zákona č. 108/2006 Sb.:



- osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- osoby se zdravotním postižením (včetně osob s duševním onemocněním)
- osoby s kombinovanými diagnózami
- imigranti a azylanti
- oběti trestné činnosti
- osoby pečující o malé děti
- osoby pečující o jiné závislé osoby
- rodiče samoživitelé
- osoby dlouhodobé či opakovaně nezaměstnané
- osoby ohrožené předlužeností
- osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- osoby v nebo po výkonu trestu
- osoby opouštějící institucionální zařízení
- osoby ohrožené vícenásobnými riziky
- osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky
- sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách pouze však ve vztahu k doplňkovým aktivitám projektu zaměřeného na přímou podporu cílové skupiny osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených
- neformální pečovatelé

6 Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Pokud příjemce čerpá na zaměstnance příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiný příspěvek poskytovaný Úřadem práce ČR, jehož výše se stanoví na základě skutečně vynaložených prostředků na osobní náklady zaměstnanců, nemůže současně čerpat podporu v rámci předkládaného projektu na úhradu osobních nákladů zaměstnanců, na které žadatel pobírá tento příspěvek.

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení příslušné výzvy MAS. V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

6.3 Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené ve výzvách MAS aplikují **nepřímé náklady ve výši 25 %**. Zároveň platí, že pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. MAS ani žadatel nejsou oprávněni stanovit si vlastní procentní sazbu.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

Není relevantní.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele. Žádost musí být elektronicky podepsána a podána v IS KP14+ v termínu stanoveném v části 1 této výzvy.

Podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy MAS:

Adresa vyhlášovatele: Jemniště 1, 257 01 Postupice

Kontaktní místo: Posázaví o.p.s., Masarykovo náměstí 1, 256 01 Benešov

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon): zemanova@posazavi.com, 723 881 081



7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) je vyhrazeno, že MAS nebo řídicí orgán OPZ11 mohou kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

2. **Hodnocení přijatelnosti a formálních** náležitostí probíhá jako první fáze hodnocení projektů.

Toto hodnocení provádí určený pracovník MAS. Hodnocení v takovém případě provádí jeden určený pracovník MAS, jeho ověření provádí jiný určený pracovník MAS. Na tyto určené pracovníky MAS se také vztahují ustanovení o střetu zájmu. Hodnocení se zapisuje do MS2014+.

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí **musí být dokončeno do 30 pracovních dnů** od uzavěrky příjmu žádostí definovaného ve výzvě MAS (do lhůty patří i případné doplnění (náprava) formálních náležitostí, pokud je k ní žadatel vyzván).

3. **Věcné hodnocení** probíhá jako druhá fáze hodnocení projektů, je prováděno u žádostí, které uspěly v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.

Toto hodnocení provádí Výběrová komise MAS, volený dle Metodiky pro standardizaci MAS v programovém období 2014–2020. Hodnocení se zapisuje do MS2014+.

Věcné hodnocení by mělo být dokončeno **do 50 pracovních dnů** od provedení hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí pro danou žádost o podporu.

Informace o hodnocení Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů včetně možnosti přezkumu jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy MAS.

9 Postup pro výzvy MAS s dílčími alokacemi¹²

Není relevantní.

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále MAS

URL adresa: <http://leader.posazavi.com/cz/Article.aspx?ArticleId=5316>

¹¹ Tj. Ministerstvo práce a sociálních věcí, na jehož výzvu k předkládání žádostí o podporu tato výzva MAS navazuje.

¹² Pouze v relevantních případech.



10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/operacni-program-zamestnanost>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>)

Řídící orgán je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/dokumenty-op> Aktualizace pravidel není změnou této výzvy MAS.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 4.2 této výzvy MAS jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy MAS aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz> Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

- MAS Programový rámec Operačního programu Zaměstnanost
<http://leader.posazavi.com/cz/Article.aspx?ArticleId=5258>
- Orgány MAS a jejich jednací řády
<http://leader.posazavi.com/cz/Area.aspx?AreaId=58>
- Základní dokumenty Posázaví o.p.s.
<http://firma.posazavi.com/cz/Area.aspx?AreaId=8>

11 Přílohy výzvy MAS k předkládání žádostí o podporu

2. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
3. Statut Posázaví o.p.s.
4. Jednací řád Programového výboru
5. Jednací řád Výkonného výboru
6. Jednací řád Výběrové komise