



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (jako „poskytovatel dotace“)
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán

na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 27. 7. 2022 v rámci Výzvy 03_22_008 s názvem Podpora komunitně vedeného místního rozvoje (1) (dále jen „Výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, rozhodl o poskytnutí dotace ve výši 9 995 076,00 Kč níže uvedenému příjemci a tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/22/008/0000020

(dále jen „Rozhodnutí“)

Žádosti o podporu z programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) ze dne 4. 1. 2023 na realizaci projektu Terénní a komunitní sociální práce v Posázaví registrační číslo CZ.03.02.01/00/22_008/0000020, priorita OPZ+: 2 Sociální začleňování (dále jen „projekt“) poskytovatel dotace vyhovuje zcela za níže stanovených podmínek:

Část I – Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Posázaví o.p.s.
Jemniště 1, 257 01 Postupice
Statutární orgán: Bohuslava Zemanová
IČ: 27129772
Bankovní účet příjemce: 000000-0326666339/0800

2. Výše dotace a režim financování

2.1. Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	9 995 076,00	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	9 995 076,00	100
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	0
Dotace	9 995 076,00	100
<ul style="list-style-type: none">z toho z Evropského sociálního fondu plus, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);	7 669 721,57	76,735

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). 	2 325 354,43	23,265

- 2.2. Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3. Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4. Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond plus“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ+ snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují výši dotace.
- 2.6. Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7. Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: Prostřednictvím realizace terénní sociální a komunitní sociální práce na území MAS Posázaví poskytnout osobám sociálně vyloučeným a osobám sociálním vyloučením ohroženým podporu, kdy sociální pracovníci s využitím metod a technik sociální práce klienta doprovázejí na cestě k vyřešení problému, motivují ho, koordinují jeho spolupráci se službami a s úřady, s místní komunitou, s rodinou.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 1. 2023
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 12. 2025

5. Vzájemná komunikace poskytovatele dotace a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2021+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2021+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb
- 1.2. Pravidla OPZ+ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ+ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ+ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2021+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se

k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

- 5.2. Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
- 6.3. Příjemce je povinen v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout poskytovateli informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je povinen kdykoli na vyzvání poskytovatele, Ministerstva financí (a to útvaru vykonávajícího funkci platebního útvaru nebo auditního orgánu), Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu

s Pravidly OPZ+.

- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ+ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ+.

14. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

15. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

¹ § 44a odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na Výzvu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z Výzvy, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Osoby se zdravotním postižením
- Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci
- Osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních
- Osoby do 18 let věku se speciálními vzdělávacími potřebami
- Osoby ohrožené předlužeností
- Osoby ohrožené závislostmi
- Osoby ve nebo po výkonu trestu
- Senioři
- Národnostní menšiny
- Cizinci
- Migranti a azylanti
- Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení
- Oběti trestné činnosti
- Osoby ohrožené násilím
- Neformální pečující
- Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace
- Veřejnost
- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování
- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- Zájemci o zaměstnání
- Uchazeči o zaměstnání
- Neaktivní osoby
- Absolventi
- Osoby s jinými znevýhodněními na trhu práce
- Osoby s nízkou úrovní kvalifikace
- Osoby ve věku 55 a více let
- Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce
- Mladí lidé bez praxe mladší 30 let (tj. do 29 let včetně)
- Osoby, které nejsou zaměstnané ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy (NEET)
- Osoby předčasně odcházející ze vzdělávání
- Zaměstnavatelé
- Osoby vracející se na trh práce z mateřské/rodičovské dovolené
- Osoby pečující o malé děti

b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení:

1. Podpora komunitní (sociální) práce včetně vzniku, fungování a rozvoje **komunitních center; programy aktivizace a participace** cílových skupin a zvyšující jejich zapojování se do života v obci/ komunitě včetně aktivit podporujících rozvoj a posilování prvků **svépomoci, vzájemné pomoci, sousedské výpomoci, sdílení a výměny zkušenosti, podpory dobrovolnictví a mezigenerační výměny a výpomoci**

Programy směřující k **aktivizaci a participaci** cílových skupin a zvyšující jejich **zapojování se** do života v obci/ komunitě – posilování sebedůvěry členů komunity a jejich schopností, ochoty a motivace podílet se aktivně na správě místa, kde žijí, vytváření podmínek pro aktivní participaci lidí na věcech veřejných, pro zplnomocňování, sdílení zodpovědnosti a zapojování do plánování změn, do rozhodování a do přímé realizace opatření na úrovni sousedství, dané lokality, obce, města, mikroregionu dle individuálních schopností.

Podpora **komunitní (sociální) práce² včetně vzniku, fungování a rozvoje komunitních center³** jako neutrálního a otevřeného prostoru, který umožňuje lidem scházet se, společně vytvářet aktivity a řešit sdílené problémy (členové komunity se aktivně účastní na všech procesech v rámci komunitního centra včetně jeho řízení a zajištění běžného provozu) – je kladen důraz na **práci celého společenství**, na kterém se podílejí všichni relevantní aktéři z komunity všech věkových kategorií včetně seniorů a dětí za podpory komunitního (sociálního) pracovníka⁴, který k tomuto účelu může využívat širokou škálu metod (motivování, zvyšování sebedůvěry, podpora vzájemné spolupráce či samoorganizování členů komunity a jejich zapojování do komunitního plánování rozvoje lokality či do iniciace příslušných legislativních změn).

Příklady aktivit:

- **kulturní/ multikulturní aktivity** realizované „samosprávně“, tj. sebeorganizované členy komunity (divadelní představení či výstava fotografií místní mládeže na určitá témata, filmové kluby, specifická podpora členů komunity z pohledu kulturní identity, sebevědomí a překonávání traumat různého charakteru apod.)
- **výchovně/ vzdělávací a edukační aktivity** pro cílové skupiny a pro laickou i odbornou⁵ veřejnost s cílem posilovat vzdělávání v informační společnosti a přispívat

² Komunitní (sociální) práce je založená na propojování sdílených potřeb a existujících zdrojů (lidských, materiálních, finančních či jiných) uvnitř komunity a na stanovování dosažitelných cílů na základě možností dané komunity = zplnomocňující proces, který vychází z posilování místních zdrojů; koncentruje se na silné stránky lidí a je posilován zkušeností malých společných úspěchů více lidí, který zvyšuje předpoklady pro udržitelnost výsledků a dosažených změn. V rámci CLLD bude podporována práce s komunitou v širokém slova smyslu, tedy nikoli výhradně komunitní sociální práce garantovaná kvalifikovaným sociálním pracovníkem. Pozice sociálního pracovníka jako garanta komunitní práce bude nezbytná jen v těch projektech, kde to charakter dané situace přímo vyžaduje (tzn. kde se jedná přímo o realizaci sociální práce, k jejímuž výkonu je příslušný výhradně kvalifikovaný sociální pracovník).

³ Komunitní centra umožňují vytvářet prostor pro mobilizaci zdrojů uvnitř komunity a pro pomoc při řešení problémů místní komunity za aktivní účasti všech stran, kterých se tyto problémy dotýkají; nejsou výhradně zaměřena na podporu a zapojování lidí s nějakým druhem znevýhodnění, ale jsou široce otevřena všem lidem, kteří žijí v dané lokalitě – dění v komunitním centru vychází z potřeb a kreativity těchto lidí a může zahrnovat široké spektrum aktivit (např. aktivity kulturní a multikulturní, výchovné a vzdělávací, environmentální či aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ a dobrovolnickou činnost).

⁴ V případě potřeby působí v komunitním centru vedle komunitních pracovníků také pracovník s odbornou kvalifikací sociálního pracovníka podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Může se jednat o sociálního pracovníka obce či místní nestátní neziskové organizace s kompetencemi k činnosti vykonávaným v rámci komunitní sociální práce.

⁵ Odbornou veřejností se myslí např. pracovníci obcí, místních dobrovolných spolků a NNO, zaměstnavatelů, podnikatelů atd. Cílem podpory je posilovat jejich kompetence v oblasti vzájemné spolupráce, aktivizace místních občanů, budování funkčních partnerství a vzájemné spolupráce (přednášky, workshopy, veřejné debaty, exkurze apod.).

k rozvíjení schopnosti dobře se orientovat v rychle měnícím se světě (komunitní knihovny, mimoškolní doučování, motivační semináře/workshopy pro mládež zaměřené na budoucí uplatnění na trhu práce, podpora zvyšování dovedností pracovat s místní komunitou, přednášky a besedy s odborníky s cílem informovat o možnostech, diskutovat o účinných vylepšeních či místních inovacích, podvečerní kluby, sdílecí kruhy, promítání filmů, točení dokumentů apod.)

- **aktivita neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ vzniklých na základě zplnomocňujících metod práce** směřujících k řešení místních problémů (rada starších či dospívajících přináší zastupitelstvu náměty na zlepšení kvality života v obci, občansky vedené procesy a projekty, rozvoj zájmových skupin a sítí v sousedstvích přinášející pomoc místním občanům v řešení potřeb a problémů ovlivňujících kvalitu jejich života s dopadem na sociální začleňování a vstup na trh práce, podpora místních lídrů/ autorit z řad členů komunity apod.)
- **environmentální aktivity** a podpora jejich využití v rámci komunitní práce (aktivita zaměřené na zvelebování životního prostředí komunity, sběr odpadků, společná kultivace veřejných ploch, komunitní zahrada/dílna/doprava, obnova tradičního využívání krajiny, péče o krajinu, péče o kulturní či přírodní památky, údržba turistických tras a cyklostezek atd.)
- **aktivita podporující zapojování cílových skupin do dobrovolnické činnosti** (péče potřebným spoluobčanům na bázi sousedské či generační výpomoci, podpora mezigeneračního setkávání, soužití a spolupráce, otevřené (dobrovolnické) komunitní kluby a komunitní setkávání jako prevence sociálního vyloučení, sousedský jarmark, komunitní kavárna či sdílená kuchyň nebo jídelna, spižírna, lokální potravinová banka včetně zajištění distribuce jídla, pomůcek, potřeb pro domácnost nebo ošacení, bazar, sociální šatník a pomoc v nouzi, pořádání veřejných sbírek za účelem podpory těch nejpotřebnějších v obci atd.)
- **aktivita podporující komunitní sdílení prostor, vybavení, pomůcek** (např. sdílené dílny, zahrady, zpracovny ovoce, zeleniny, medu, moštárny apod.)
- **komunitní projekty/aktivity propojující lidi s obdobnými problémy**, např. rodiče s dětmi s hendikepem či rodiče samoživitelé, svépomocné a podpůrné skupiny rodičů, sdružení pečujících, kluby seniorů, skupinové kluby s přesahem do rozvoje kompetencí, osvojování si nových návyků a zvyklostí, rozšiřování si obzorů v různých disciplínách (projekt může zahrnovat např. vzdělávání, konzultace, facilitace, výjezdové pobyty apod.)
- **mezigenerační projekty**, např. dobrovolné hlídání a vyzvedávání dětí aktivními seniory nebo staršími vrstevníky dětí, navštěvování seniorů, osamělých občanů a lidí žijících v izolaci místními dobrovolníky s cílem posilování dobrých vztahů a rozšiřování pocitu sounáležitosti, programy podporující mezigenerační dialog a soužití (projekty mohou být postavené na práci koordinátora, který zajišťuje podporu pro rozvoj těchto aktivit, způsobilým výdajem může být i pojištění dobrovolníků a drobné výdaje spojené např. s dopravou apod.)

Specifické podmínky pro aktivity v rámci části 1.:

- komunitní aktivity musí mít přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob z cílových skupin, musí vycházet z mapování kontextu komunity a potřeb členů komunity; konkrétní podobu a zaměření aktivit (resp. řešených témat) utváří cílová skupina podle vlastních potřeb a zájmů s cílem zlepšit sociální situaci nejen jednotlivců, ale především komunity jako celku
- komunitní aktivity musí být zaštitěny komunitním pracovníkem⁶

⁶ Nemusí jít nutně o kvalifikovaného sociálního pracovníka dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Podstatná je zkušenost s metodami komunitní práce nebo sociální práce s komunitou a participativními metodami práce v kontextu sociálního začleňování.

- dobrovolníci musí mít uzavřenou smlouvu o dobrovolnické činnosti

2. Podpora sociální práce na území MAS s důrazem na posílení kompetencí obcí v přístupu k sociálně slabším a znevýhodněným občanům a zvýšení míry zapojení a aktivní participace obcí na řešení jejich situace

Příklady aktivit:

- zavedení či posílení **sociální práce na obcích**⁷ tam, kde to situace vyžaduje, podpora spolupráce v oblasti sociální práce na území DSO či MAS, např. sdílený sociální pracovník pro více obcí, mobilní týmy zajišťující výpomoc starším a osamělým občanům apod.
- aktivity zaměřené na podporu **sociálního/ dostupného/ podporovaného/ bydlení nebo krizového bydlení** (ve smyslu komplexní individuálně cílené podpory pro osoby žijící v takovém typu bydlení)
- zvýšení míry **vzájemné spolupráce a účinné komunikace** obcí a jejich zastupitelstev s dalšími aktéry/organizacemi/službami v území (může se jednat o různé formy spolupráce a komunikace – založení nových pracovních skupin, platform, případové konference, fokusní skupiny či zapojení se do již existujících platformy)
- podpora **lokální koncepční, strategické či metodické činnosti** obcí v oblasti sociálního začleňování ve spolupráci s dalšími subjekty, např. při **aktivním zjišťování potřeb** v obci (průzkumy a šetření lokálního charakteru) nebo při zavádění **koordinovaného přístupu k řešení dané problematiky v území** (koordinace a síťování), např. tvorba obecních plánů prevence rizikových sociálních jevů a krizových plánů obce pro oblast sociálního začleňování

Specifické podmínky pro aktivity v rámci části 2.:

- u aktivit obsahujících podporu sociální práce, jak přímo pro obec či jako podporu bydlení, stejně tak u plánování sociálních služeb na obecní úrovni, je nezbytné, aby sociální pracovník navázal kontakt s ORP a krajským úřadem – metodikem sociální práce; prostřednictvím této spolupráce získá sociální pracovník potřebnou metodickou pomoc a v případě potřeby i metodické vedení
- sociální pracovník musí splňovat kvalifikaci podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

3. Podpora sdílené a neformální péče, včetně paliativní a domácí hospicové péče, homesharingu a dalších forem sdílené péče a zajištění jejich dostupnosti i v malých obcích a v odlehlých venkovských regionech

Aktivity by měly směřovat k podpoře neformálních pečujících a blízkého okolí osoby závislé na péči s cílem zajistit kvalitní péči o osobu závislou na péči tak, aby mohla setrvat ve svém přirozeném prostředí. Aktivity mají přispět k vzájemné provázanosti a sdílení péče mezi neformálními pečujícími a formálními poskytovateli péče včetně zvýšení informovanosti neformálních pečujících o možnostech péče o osobu závislou na péči v jejím přirozeném prostředí.

Příklady aktivit:

⁷ Při zavedení sociální práce na obcích nebo sdílení sociálního pracovníka více obcemi: propojení se sociálními pracovníky ORP a PoÚ, síťování, účast na pracovních skupinách a využití dalších způsobů šíření povědomí o nabídce; toto vše za ochrany osobních a citlivých údajů klienta.

- **doprovázení, edukace, poradenství, terapie, asistence a spirituální podpora pro rodinné příslušníky a další blízké a pečující osoby** s cílem pomoci jim porozumět situaci, stabilizovat sociální zázemí a hledat dobrý smysluplný cíl intervencí, který je v souladu s jejich hodnotovými představami
- **podpora paliativní/hospicové péče v přirozeném sociálním prostředí klienta** (např. koordinace multidisciplinární domácí hospicové/paliativní péče, koordinace a edukace pro pečující v oblasti dostupných možností péče); jedná se výhradně o činnosti, které nemohou být hrazeny v souladu s činnostmi podle zákona o sociálních službách ani ze zdrojů zdravotních pojišťoven
- **zapůjčování kompenzačních a asistivních pomůcek** usnadňujících péči v domácím prostředí
- **podpora sdílené péče prostřednictvím systému podpory rodin dětí s mentálním či kombinovaným postižením a s poruchou autistického spektra – homesharing;** v rámci aktivity je možné podpořit nábor hostitelů včetně jejich přípravy, přípravu a práci s rodinou a dětmi s postižením, podporu procesu párování, kontrolu procesu homesharingu apod.
- **další formy sdílené péče** mimo homesharing
- **doplňkově podpora odborných pracovníků poskytovatelů těchto služeb** (supervize, vzdělávání, duševní hygiena a prevence vyhoření atd.)
- **doplňkově síťování, výměna zkušeností a přenos dobré praxe v oblasti neformální a sdílené péče, včetně paliativní a domácí hospicové péče, podpora case managementu**
- také komunitní projekty/aktivity propojující lidi s obdobnými problémy, např. rodiče s dětmi s hendikepem či rodiče samoživitelé, svépomocné a podpůrné skupiny rodičů, sdružení pečujících atd.

Specifické podmínky pro aktivity v rámci části 3.:

- součástí zapůjčení kompenzační či asistivní pomůcky musí být zaučení manipulace s pomůckou
- na zakoupení kompenzačních a asistivních pomůcek se může vztahovat veřejná podpora/podpora de minimis; před vydáním právního aktu je nutné předložit ŘO OPZ+ vyčíslení podpory de minimis
- paliativní péče v zařízeních sociálních služeb může být podpořena pouze jako fakultativní činnost při poskytování sociálních služeb
- subjekty, které chtějí získat finanční podporu stávajícího homesharingu nebo zavádět homesharing nově v celém rozsahu, musí při realizaci projektu vždy dodržet základní principy homesharingu a vycházet z metodiky homesharingu⁸
- v případě podpory dalších forem sdílené péče mimo homesharing musí být součástí projektu vždy práce s neformálním pečujícím
- vzdělávání pracovníků v sociálních službách může být podpořeno pouze nad rámec zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; na toto vzdělávání se může vztahovat veřejná podpora/podpora de minimis⁹

4. Zaměstnanostní programy (s výjimkou programů aktivní politiky zaměstnanosti) s cílem přispět ke snížení lokální nezaměstnanosti

⁸ [METODIKA-Homesharing-pro-ONLINE-2021_11.pdf](#)

⁹ Pouze pokud tyto pracovníci prokazatelně nepracují na úseku hospodářských činností organizace (např. sociální pracovníci úřadu) nebo se vzdělávání prokazatelně netýká hospodářské činnosti organizace, je tato aktivita podpořena mimo režim veřejné podpory.

Projekty budou primárně zaměřeny na podporu zapojení osob z cílových skupin na trh práce, doplňkově mohou být zaměřeny také na koordinaci a síťování služeb zaměstnanosti (propojování veřejných služeb zaměstnanosti se zaměstnavateli, nestátními neziskovými organizacemi, obcemi a školami), osvětu zaměstnavatelů a vzdělávání členů realizačního týmu, a to zejména v práci s osobami z cílových skupin.

Důraz by měl být kladen na individuální přístup k osobám z cílových skupin a na respektování jejich specifických potřeb, na logickou provázanost aktivit poskytovaných osobám z cílových skupin a na zahrnutí všech relevantních činností potřebných pro úspěšné a udržitelné zapojení osob z cílových skupin na trh práce v jasné vazbě na jejich potřeby a s ohledem na účelnost a hospodárnost vynaložených prostředků (např. využití dluhového poradenství a psychosociální podpory, zapojení pracovního poradce/konzultanta do multidisciplinárním týmu apod.).

Příklady aktivit:

- **sdílení pracovníků, prostor, vybavení, pomůcek** (např. sdílené pracovní čety na území MAS, údržba veřejných prostranství apod.)
- **flexibilní formy zaměstnávání** v lokálním kontextu (zkrácené úvazky, rotace na pracovním místě, sdílení pracovního místa, práce na dálku z domova – vhodné zejména pro rodiče s malými dětmi)
- **pracovní mentoring, mezigenerační tandemy na pracovištích** (mladí se učí od pracovníků v předdůchodovém věku a naopak, nezkušení od zkušených)
- lokální aktivizační **tréninková pracovní místa, stáže** u zaměstnavatelů (otázka atraktivity pracovního místa a jeho společenské užitečnosti a hodnoty – cílem by mělo být oslovit a přilákat mladé lidi, aby mohli zažít pocit uspokojení, naplnění a hrdosti na to, co dělají a jak se žijí), např. individualizované motivační a tranzitní pracovní programy pro absolventy a mladé nekvalifikované neaktivní osoby bez praxe, včetně individuálních exkurzí a rekvalifikací, s cílem návratu do vzdělávání či získání pracovních zkušeností a zvýšení jejich šance na následné uplatnění na trhu práce formou zaměstnání či zahájení podnikání včetně následné podpory
- **prostupné zaměstnávání** s důrazem na podporu osob dlouhodobě nezaměstnaných v obci, na území svazku obcí či MAS (s vazbou na řešení dalších rodinných a komunitních problémů) a s důrazem na zapojení veřejně/komunitně prospěšných zaměstnavatelů (obce, nestátní neziskové organizace, MAS, dobrovolné svazky obcí) – trénink pracovních dovedností a návyků pod dohledem mentora a psychosociálního pracovníka a následně udržení na pracovním místě či zapojení soukromé sféry (udržitelná pracovní místa na volném/otevřeném trhu práce) – podpůrné aktivity zajistí MAS nebo NNO, které umí pracovat s osobami z cílových skupin, nutná spolupráce s aktéry v území (tj. komplexnější projekty se zapojením řady subjektů, síť soukromých zaměstnavatelů, NNO, veřejně prospěšní zaměstnavatelé, poskytovatelé rekvalifikací, nezbytné služby – dluhové poradenství včetně oddlužení, motivující mzdové ohodnocení, sociální bydlení, psychosociální podpora apod.); primárním cílem je celkový rozvoj a zlepšení situace těchto osob, nikoli jen samotné zaměstnání
- **komunitně prospěšné zaměstnávání**¹⁰ s důrazem na podporu místních veřejně prospěšných zaměstnavatelů, kteří primárně uspokojují místní poptávku, nabízejí

¹⁰ Podpora tvorby pracovních míst v oblasti:

1) péče o vesnickou pospolitost (péče o staré občany, pomoc sociálně slabým spoluobčanům, spolková činnost, výchova a příprava pokračovatelů v samosprávě obce; průzkumy názorů občanů, kulturní a osvětová činnost, komunitní (sociální) práce, komunitní školství, koordinace dobrovolníků a neformálních pečovatelů apod.)

2) údržba veřejných prostranství, péče o krajinu a ochrana životního prostředí

3) sdílené a družstevní aktivity

4) informační technologie za účelem zlepšení kvality života v obci

5) občanská vybavenost (zejména služby, např. obchody pro obce)

lokální výrobky a služby a zaměstnávají znevýhodněné cílové skupiny zejména na malých obcích (s cílem např. zachování místního obchodu, zajištění provozu pojezdny prodejny apod.); nedílnou součástí projektu je komplexní individuální práce s osobami z cílových skupin (dluhové poradenství a motivující mzdové ohodnocení, rekvalifikace, mentoring, psychosociální podpora). Nelze podpořit projekt, kde nebude tato aktivita zastoupena (nemyslí se běžné zaučení na pracovišti). Komunitně prospěšné zaměstnávání může být chápáno jako tréninkové pracovní místo, které umožní účastníkovi získat pracovní zkušenosti a v závěrečné fázi mu bude poskytnuta podpora při získávání návazného pracovního uplatnění, stejně tak je však možné další uplatnění u komunitně prospěšného zaměstnavatele, pokud se zaměstnanec se znevýhodněním osvědčí a pokud zaměstnavatel pro toto další uplatnění nalezne finanční prostředky

- **podnikatelské inkubátory** a podpora **podnikání na zkoušku** (např. podnikatelsko – zaměstnanecká družstva – realizace vlastního podnikatelského záměru s případným finančním příspěvkem družstva); z projektu mohou být hrazeny výdaje jako nájem prostor, nákup drobného vybavení a pracovních pomůcek, vzdělávání, poradenství vč. vytvoření podnikatelského plánu, rekvalifikace, diagnostika, zaměstnání pod hlavičkou příjemce (mzdové příspěvky – zaměstnanecká družstva), specialista pro podporu podnikání, kouč, stáž, účast na veletrzích apod.
- doplňkově koordinační aktivity a síťování v oblasti zaměstnanosti, osvěta zaměstnavatelů a vzdělávání členů realizačního týmu, a to zejména v práci s osobami z cílových skupin (včetně supervize)

Specifické podmínky pro aktivity v rámci části 4.:

Pokud zprostředkování zaměstnání nezajišťuje MAS, je nutné doložit doklad o zprostředkování.

Z nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, jsou podporovány pouze rekvalifikace. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti nejsou ve výzvě podporovány a realizovat je bude samostatně pouze ÚP ČR. Zapojení ÚP ČR do projektů je možné pouze formou partnera bez finančního příspěvku.

5. Podpora rodin a posilování rodinných vazeb s cílem podpořit soudržnost a funkčnost rodiny jako uskupení, které zásadním způsobem ovlivňuje životní cestu každého jednotlivce, utváří jeho osobnost a celkově předurčuje stupeň jeho psycho-sociálního zdraví a pohody po celý život, podpořit a rozvíjet přirozené vazby v komunitě a umožnit sladování péče o děti nebo stárnoucí rodiče s prací a s výkonem své profese

Příklady aktivit:

- **podpora sociálně či zdravotně znevýhodněných osob v rodinách** včetně podpory dalších pečujících členů rodiny při naplňování jejich specifických potřeb (také podpora sdílené a neformální péče včetně paliativní a domácí hospicové péče, homesharingu a dalších forem sdílené péče)
- **podpora ohrožených dětí a rodin v nepříznivé sociální situaci** (aktivity terapeutické a psychologické podpory cílené na rodiny s dětmi a na děti ohrožené sociálním vyloučením a sociálně vyloučené, aktivity zaměřené na prevenci rizikového či

6) zemědělství (omezený limit de minimis pro prvovýrobu)

Cílem je primárně podpora konkrétních znevýhodněných cílových skupin a sekundárně také zajištění dostupnosti některých veřejných služeb v území (cílem zaměstnanostních programů však není kompenzace nedostatečného systémového financování veřejných služeb ve smyslu záměny za veřejně prospěšné práce).

problémového chování, podpora vzniku a fungování rodičovských svépomocných skupin, prevence předčasných odchodů ze vzdělávání apod.)

- **vrstevnická výpomoc a peer programy**
- **komunitní venkovské tábory, dětské komunitní kluby a jiné možnosti péče o děti** s cílem podpořit a rozvíjet přirozené vazby v komunitě („sami sobě“)
- **podpora v aktivním zapojování se seniorů do života v místní komunitě**
- **posilování rodinných a rodičovských kompetencí** rozvojem komunikačních a psychosociálních dovedností
- **programy podporující mezigenerační dialog a soužití** (také část Aktivit podporující rozvoj a posilování prvků svépomoci, vzájemné pomoci, sousedské výpomoci, sdílení a výměny zkušeností, podpora dobrovolnictví a mezigenerační výměny a výpomoci)
- **doplňkově osvětové akce na podporu rodiny** pro veřejnost a volnočasové aktivity

Specifické podmínky pro aktivity v rámci části 5.:

- nelze podpořit projekt zaměřený pouze na realizaci venkovského komunitního tábora

Specifické podmínky pro aktivitu komunitní venkovské tábory

- cílem je podpořit a rozvíjet přirozené vazby v komunitě zpravidla v době školních prázdnin
- cílovou skupinou jsou osoby pečující o malé děti (tj. zejména rodiče a náhradní rodiče), v případě dětí s nařízenou ústavní výchovou jsou cílovou skupinou děti (CS Osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních)
- aktivita je určena pro děti od 3 do 15 let věku včetně
- minimální kapacita pro realizaci tábora je 10 dětí
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby na dobu trvání jednotlivého turnusu, popřípadě více turnusů v daném školním roce
- příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí, obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)

Specifické podmínky pro aktivitu dětské komunitní kluby

- cílem je zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání (nejde o podporu mimoškolních vzdělávacích aktivit, ale o podporu a rozvoj přirozených vazeb v komunitě a prevenci sociálního vyloučení)
- dětské komunitní kluby doplňují chybějící kapacity stávajících zařízení školních družin a školních klubů (dětský komunitní klub nemůže nahrazovat provoz školní družiny ani školního klubu, které jsou zřizované školami nebo zřizované jako školská zařízení)
- jsou určeny pro děti 1. i 2. stupně ZŠ (popř. přípravné třídy ZŠ), nikoli pro děti předškolního věku (dětský klub nemůže nahrazovat provoz dětské skupiny dle zákona č. 329/2021 Sb.)
- cílovou skupinou jsou osoby pečující o malé děti (tj. zejména rodiče a náhradní rodiče), v případě dětí s nařízenou ústavní výchovou jsou cílovou skupinou děti (CS Osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních)
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň na každý školní rok
- příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)

6. Dluhové poradenství bude podporováno výhradně jako **cílená přímá podpora a pomoc osobám z cílové skupiny**, podpora aktivit směřující k aktivnímu řešení zadluženosti či

předluženosti, ke snížení rizika sociálního vyloučení z důvodu předluženosti; jedná se zejména o:

- **zpracování a podávání insolvenčních návrhů/podání návrhů na oddlužení**
- **proces mapování dluhů, sestavení rodinných rozpočtů**
- **aktivity vedoucí k řešení exekucí** (zastavování exekucí atd.)
- **aktivity podporující mimosoudní způsob řešení konfliktů**
- **aktivity směřujících k hájení práv klientů v rámci soudního řešení jejich sporů**, zejména podpora během nalézacího řízení, sepisování vyjádření k soudu, podávání opravných prostředků proti platebnímu rozkazu a rozsudku, pomoc s podáním žaloby na vydání bezdůvodného obohacení (po zastavení protiprávních exekucí) apod.
- **zvyšování kompetencí cílové skupiny v oblasti práce s dluhy, a to formou individuální přímé práce s cílovou skupinou, individuální modelace života s dluhy a bez dluhů** (příprava pro život v jasných podmínkách hospodaření bez dluhů).

Výše uvedené aktivity je **nutné řešit komplexně včetně přímé práce s cílovou skupinou**. Zpracování a podávání insolvenčních návrhů/návrhů na oddlužení a proces mapování dluhů lze realizovat pouze v kombinaci s dalšími aktivitami.

Doplňkově je možné podpořit v kombinaci s výše uvedenými aktivitami i aktivity zaměřené na:

- **snížování specifických dluhů** např. v souvislosti s trestnou činností, neuhrazené pokuty, dluhy na nájemném apod.
- **podporu osob v průběhu procesu oddlužení**, které budou mimo jiné působit preventivně proti možnému zrušení oddlužení ze strany soudu
- **spolupráci partnerů na místní úrovni**, se zapojením obcí a nestátních neziskových organizací
- **prevenci ztráty zaměstnání z důvodů předlužení**, podpora pracovníků s exekucemi a odbourávání specifických bariér v přirozeném prostředí klienta, např. individuální dluhové poradenství v zaměstnání, podpora v jednání se zaměstnavatelem apod. *(také část Zaměstnanostní programy)*
- **šíření informovanosti o dostupné terapeutické podpoře či poskytovateli konkrétní sociální služby, která by klientovi mohla být nápomocna, sestavení rodinných rozpočtů a práce s rodinnými financemi**.

Specifické podmínky pro aktivity v rámci části 6.:

- skupinové workshopy, kurzy, přednášky k tématu finanční gramotnost – možná jsou edukační skupinová setkání, a to pouze jako dílčí součást individuálního zvyšování kompetencí v dluhové oblasti; tato edukační setkání by měla sloužit zejména k předání informací o dluhové problematice cílové skupině – exekuce, úvěry, insolvence

2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ+.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %. Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových

hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení sledovaného období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení sledovaného období. V případě, že sledované období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci projektu ode dne ukončení daného sledovaného období. Aktualizaci údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.
Vymezení sledovaných období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu: 6 šestiměsíčních sledovaných období.
- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

4. Spolupráce na monitoringu a evaluacích

- 4.1. Příjemce je povinen vyhodnotit úspěšnost prvního období realizace Akčního plánu OPZ+ strategie CLLD prostřednictvím realizace projektu dle pokynů poskytovatele dotace. Zpracování vyhodnocení je podmínkou pro předložení další žádosti o podporu. Toto vyhodnocení bude přílohou žádosti o podporu a bude sloužit jako podklad pro doložení skutečností uvedených v žádosti (zejména zdůvodnění pokračování podpory cílové skupiny, opatření a aktivit, resp. zdůvodnění podpory nové cílové skupiny, opatření a aktivit). V případě, že by příjemce nepředložil další žádost o podporu do návazné výzvy, je povinen zpracovat a předložit toto vyhodnocení nejpozději spolu se závěrečnou zprávou o realizaci projektu.
- 4.2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost poskytovateli dotace pro evaluaci projektu dle jeho pokynů nastavením ukazatelů dle typu podporovaných aktivit projektu a plněním relevantního monitoringu k vyhodnocování pokroku cílových skupin díky působení realizovaných aktivit na cílové skupiny a k vyhodnocování efektivity realizovaných aktivit. Tyto ukazatele a cílové hodnoty je příjemce povinen dle pokynů poskytovatele dotace nastavit do data předložení první zprávy o realizaci projektu a v této zprávě je uvést. Bez uvedení těchto relevantních ukazatelů nebude zpráva o realizaci projektu ze strany poskytovatele dotace schválena. Dále je příjemce povinen o dosažených hodnotách těchto ukazatelů reportovat pravidelně v každé předkládané zprávě o realizaci projektu. Zároveň budou nastavené ukazatele i jedním z podkladů

povinného vyhodnocení úspěšnosti prvního období realizace Akčního plánu OPZ+ strategie CLLD.

- 4.3. U vybraných témat může být stanovena povinnost spolupracovat s poskytovatelem dotace na monitoringu a evaluaci projektu formou poskytnutí vybraných dat (příjemce zajistí sběr dat formou dotazníkového šetření (papírovou formou i elektronicky) a přepis dat z dotazníků v papírové podobě do webové aplikace. Tato šetření proběhnou v průběhu realizace projektu a na jeho konci.
- 4.4. Příjemce je povinen spolupracovat s evaluačním oddělením MPSV (případně vysoutěženými dodavateli v rámci veřejné zakázky) účastí na dotazníkovém šetření, na fokusních skupinách, a na dalších evaluačních aktivitách zaměřených na realizaci a výsledky projektu.

Část IV – Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ+.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ+: 13021).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 2 998 522,80,- Kč.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace, a to na základě schválených žádostí o platbu.
- 3.3. V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba poskytovatelem poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu poskytovatele na financování projektu.

4 Nepřímé náklady/Paušální sazba

Výdaje kryté paušální sazbou jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku 40 % a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým osobním nákladům projektu.

5 Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V – Finanční opravy

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím nebo povinností stanovených právním předpisem nebo k nedodržení účelu dotace.

Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v tomto Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v Pravidlech OPZ+ za porušení dané povinnosti, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání zakázek obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek, přičemž při stanovení výše finanční opravy přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek¹¹

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1. a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.8., anebo 4 bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.8., anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ+, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);

¹¹ Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifických jednotlivých programů/projektů.

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně IS ESF informace o plánovaných aktivitách projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3;
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ+ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 13) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 15);
- dojde k porušení povinnosti (uvedené v Pravidlech OPZ+) informovat poskytovatele o změně daňového statusu, pokud se část DPH zahrnutá do již schválené žádosti o platbu stane nezpůsobilou (protože dojde ke vzniku nároku na odpočet DPH na vstupu),

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženými informacemi o plánovaných aktivitách projektu, jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v kapitole Plán aktivit projektu v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+, (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit),
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+, resp. IS ESF, zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo informace o plánovaných aktivitách projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ+ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností v části III bodu 4.1 až 4.4
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více;
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více;
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu;

- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí;
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP21+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu stanovené v Pravidlech OPZ+,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021 kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013, (zejména jeho přílohy I).
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět

poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob. podpořených v souvislosti s realizací projektu. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem jeho vydání poskytovatelem prostřednictvím monitorovacího systému.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2021+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ+ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ+ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2021+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ+.

Odůvodnění

Žádosti o podporu z OPZ+ ze dne 4. 1. 2023 na realizaci projektu Terénní a komunitní sociální práce v Posázaví s registračním číslem CZ.03.02.01/00/22_008/0000020 poskytovatel vyhověl zcela, a to z důvodu, že žádost splnila všechny náležitosti a deklarované aktivity jsou v souladu s Výzvou.

Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

Ing. Helena Petroková

ředitelka odboru realizace programů ESF – sociální začleňování

Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.02.01/00/22_008/0000020

Název projektu: Terénní a komunitní sociální práce v Posázaví

2. Partneři projektu

Do realizace projektu nejsou zapojeni partneři.

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Terénní a komunitní sociální práce

Popis klíčové aktivity:

Terénní a komunitní sociální práce, která je blíže cílovým skupinám na území malých obcí, přináší rychlou pomoc. Předchází tak prohlubování problémů z časové prodlevy, případně nedostatečné kapacity služeb nebo bariér, které neumožňují včasný přístup k pomoci. Case management, jako hlavní nástroj pomoci, zapojuje přirozené zdroje komunity, které jsou efektivně doplněné odbornými sociálními a dalšími návaznými službami. Zároveň edukuje komunitu k všímavosti a samostatnosti při řešení jednodušších problémů svých občanů. Podpora klienta v terénu zvyšuje jeho motivaci k aktivnímu řešení svých potíží. Předchází se tak opakovanému využívání služeb, které nevedou k řešení. Terénní sociální pracovníci budou vycházet ze znalosti místního prostředí tak, aby k řešení nepříznivých sociálních situací bylo co nejvíce využito místních zdrojů pomoci (řešení potřeb klienta v jeho přirozeném prostředí). Důraz bude dále kladen na posilování místních vazeb a spolupráce s místními obyvateli, s místními poskytovateli sociálních služeb, s úřady příslušných obcí a dalšími organizacemi a institucemi. Aktivita bude probíhat po celou dobu trvání projektu.

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
670102	Využívání podpořených služeb	osoby	Výsledek	300
600000	Celkový počet účastníků	osoby	Výstup	15
670031	Kapacita podpořených služeb – personál	úvazky	Výstup	3,5

Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
551 022	Počet podpořených komunitních aktivit	Aktivity	Výstup
674 012	Nové nebo inovované služby týkající se bydlení	Služby	Výstup
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
673 102	Účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

5. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0	0	9 995 076	140
1.1	Osobní náklady		0	0	7 139 340	100
1.1.1	Pracovní smlouvy		0	0	7 139 340	100
1.1.1.1	koordinátor (0,4 úvazku)		20 340	36	732 240	10,26
1.1.1.2	1. sociální pracovník (0,2 úvazku)		10 170	36	366 120	5,13
1.1.1.3	2. sociální pracovník (0,825 úvazku)		41 951,25	36	1 510 245	21,15
1.1.1.4	3. sociální pracovník (0,825 úvazku)		41 951,25	36	1 510 245	21,15

1.1.1.5	4. sociální pracovník (0,825 úvazku)		41 951,25	36	1 510 245	21,15
1.1.1.6	5. sociální pracovník (0,825 úvazku)		41 951,25	36	1 510 245	21,15
1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0	0	0	0
1.1.3	Dohody o provedení práce		0	0	0	0
1.2	Paušální sazba		0	0	2 855 736	40
1.3	Mzdové příspěvky		0	0	0	0
1.3.1	Mzdové příspěvky na pracovní místa		0	0	0	0
1.3.2	Mzdové příspěvky - účast na vzdělávací akci		0	0	0	0
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0	0	0	0
3	Pro informaci - CZV neinvestiční		0	0	9 995 076	100
4	Pro informaci - CZV investiční		0	0	0	0

6. Finanční plán

Pořadí	Záloha – plán	Vyúčtování – plán
1.	2 998 522,80	0,00
2.	1 699 162,92	1 699 162,92
3.	1 699 162,92	1 699 162,92
4.	1 699 162,92	1 699 162,92
5.	1 699 162,92	1 699 162,92
6.	199 901,52	1 699 162,92
7.	0,00	1 499 261,40
Celkem	9 995 076,00	9 995 076,00

Metadata konvertovaného dokumentu v systému MS2021+

Identifikátor : 440587
Alternativní identifikátor : FD63JZECDEMLDWYQYOYI6W
Revize : 1
Jméno souboru : RoD_MAS Posázaví.pdf
Typ souboru : application/pdf
Velikost : 452756
Otisk : 5LxQu1KBKX31oxFp+GJq614z3zh0jTGSW/U5gyHdPalm5tv7SZBCj/cJ1/Pyd4r8BHwgcRyFdELq3xqDdmjULA==

Dokument je opatřen následujícími podpisy :

Datum podpisu : 16.03.2023 17:13:00

Použitý certifikát

Vystavitel : SERIALNUMBER=NTRCZ-26439395, O="První certifikační autorita, a.s.", CN=I.CA Qualified 2
CA/RSA 02/2016, C=CZ

Subjekt : SERIALNUMBER=ICA - 10617445, SN=Petroková, G=Helena, OU=Ministerstvo práce a
sociálních věcí, O=MPSV, C=CZ, CN=Ing. Helena Petroková

Platnost od : 15.11.2022 10:17:13

Platnost do : 15.11.2023 10:17:13

Sériové č. : 00B85998

Krypt. otisk : 4FCCD3B0290BE30D48B9479A9EB1D9BA53BAB95E

Všechny uvedené podpisy jsou v okamžiku konverze k datu 16.03.2023 23:03:45 platné.