

# VÝROČNÍ ZPRÁVA



Posázaví o.p.s.



# Úvod

Vážení přátelé Posázaví,  
psaní těchto řádků je pro mě každoročně malou rekapitulací. Ohlížím se za uplynulým rokem a hodnotím, co jsme udělali dobře, co špatně, čemu jsme měli věnovat více pozornosti, čeho se vyvarovat... A pokaždé mi na mysli vytanou tři slova: tým, dialog, spolupráce. Tři slova, která asi nejvíc charakterizují mou dvacetiletou práci pro region Posázaví. A pevně věřím, že pomyslnou osou, kolem které se všechno točí, budou i nadále. Jsem za to ráda.

Mám to štěstí, že mohu svou práci dělat srdcem a s týmem lidí, na něž se mohu spolehnout. Chci jim za to poděkovat. Za jejich ochotu, vstřícnost, trpělivost, porozumění, odvahu, nasazení... Poděkovat chci ale i Vám – za podporu a empatii, bez nichž by všechny naše kroky byly cestou do prázdna. A o tom, že opravdu nejsou, svědčí i následující řádky této výroční zprávy.

Slova díky jsou proto na místě – koneckonců všimli jste si, jaké divy toto jedno slůvko dokáže udělat? Myslete na to, až pro Vás někdo něco malého či velkého vykoná. Vaše „děkuji“ nejen rozžehne plamínek v jeho očích, ale také otevře jeho srdce.

Bohunka Zemanová  
ředitelka společnosti

# Obsah

<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE</b>	<b>6</b>
Vznik obecně prospěšné společnosti	7
Zakladatelé společnosti	7
Sídlo společnosti a provozovny	7
Obecně prospěšné služby	7
Živnostenská oprávnění	8
Doplňková činnost	8
Statutární orgán společnosti	9
Správní rada	9
Kontrolní orgán společnosti	9
Dozorčí rada	9
Organizační schéma vedení společnosti	10
Organizační schéma úřadu ředitele	11
Logo společnosti	11
<b>HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI</b>	<b>12</b>
Rozvaha	13
Výkaz zisků a ztrát	14
Obdržené dotace a příspěvky na realizaci projektů	15
Veřejná sbírka na realizaci projektu Čistá řeka Sázava	15
Zpráva nezávislého auditora	16
<b>SYSTÉM ŘÍZENÍ SPOLEČNOSTI</b>	<b>20</b>
Informace o změnách ovlivňujících systém řízení	21
Politika kvality společnosti Posázaví o.p.s.	21

Výsledky auditů a kontrol	22
Hodnocení externích poskytovatelů	22
Hodnocení zaměstnanců	22
Hodnocení spokojenosti zákazníků	22
Vyhodnocení komunikační strategie za rok 2019	23
Činnosti společnosti Posázaví o.p.s.	26

## **PROJEKTY** **28**

### **DESTINAČNÍ MANAGEMENT** **30**

Tištěné materiály	31
On-line marketing	31
Činnosti destinačního managementu	32

### **MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA** **36**

Organizační schéma Místní akční skupiny	37
Smluvní partneři	38
Partneři společnosti k 31. 12. 2019 v Místní akční skupině	39
Orgány Místní akční skupiny	40
Území působnosti MAS Posázaví k 31. 12. 2019	41
Vyhlášené výzvy PRV	42
Vyhlášené výzvy OP Z	43
Vyhlášené výzvy IROP	43

## **KONTAKTY** **46**

# Základní údaje

## Vznik obecně prospěšné společnosti

Obecně prospěšná společnost Posázaví o.p.s. vznikla zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze, do oddílu O, vložky č. 320, a to usnesením uvedeného soudu ze dne 25. března 2004 pod č. j. F 117585/2003 – F 9397/2004.

## Zakladatelé společnosti

Jméno zakladatele	Sídlo zakladatele	IČ
CHOPOS (svazek obcí)	Chotýšany 54, Chotýšany	69000948
Bisport s.r.o.	Ing. Fr. Janečka 511, Týnec nad Sázavou	47540311
Miroslav Němec	Brodecká 466, Týnec nad Sázavou	
Václav Pošmurný	Masarykovo náměstí 231, Benešov	

## Sídlo společnosti a provozovny

Sídlo	Provozovna	Územní pracoviště
Zámek Jemniště 1	budova piaristické koleje	Místní akční skupina Posázaví
257 01 Postupice	Masarykovo náměstí 1	Masarykovo náměstí 1
	256 01 Benešov	256 01 Benešov

## Obecně prospěšné služby

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu POSÁZAVÍ, a to zejména:

1. Koordinace rozvoje regionu POSÁZAVÍ ve všech oblastech.
2. Rozvoj a propagace regionu POSÁZAVÍ a jeho turistického potenciálu.
3. Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny.
4. Ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu.
5. Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí.
6. Služby při financování projektů rozvoje regionu POSÁZAVÍ.
7. Posouzení projektů zaměřených na rozvoj regionu POSÁZAVÍ.
8. Koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
9. Tvorba databanky informací prospěšných rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
10. Součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu POSÁZAVÍ.
11. Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek.
12. Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže.
13. Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů.
14. Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu kraje.
15. Provoz IC – koordinace a rozvoj.
16. Atestování služeb poskytovaných svými členy pro zajištění kvality a standardu služeb.

17. Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
18. Poradenská činnost.
19. Činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu POSÁZAVÍ.
20. Vydávání tiskovin.
21. Zajišťování správních a finančních záležitostí pro místní akční skupinu, kterou společnost zřizuje jako své územní pracoviště / organizační složku a jejíž činnost a povinné orgány jsou definovány Statutem společnosti.

### Živnostenská oprávnění

K zajištění své činnosti je společnost registrována u Živnostenského úřadu na Městském úřadu Benešov pro volnou živnost Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona v předmětech činnosti:

- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.
- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů.
- Zprostředkování obchodu a služeb.
- Činnost informačních a zpravodajských kanceláří.
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
- Reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení.
- Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu.
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

### Doplňková činnost

Provozování cestovní agentury a činnosti destinačního managementu.

Klasifikace ekonomických činností – CZ-NACE

949900: Činnosti ostatních organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů j. n.

791200: Činnosti cestovních kanceláří

## Statutární orgán společnosti

Statutárním orgánem společnosti Posázaví o.p.s. je ředitel, jenž řídí její činnost a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává Správní rada. Ředitel společnosti jedná za společnost samostatně. Za společnost se podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu společnosti připojí svůj podpis ředitel společnosti.

**Ředitelka společnosti v roce 2019:** Bohuslava Zemanová

## Správní rada

**Předseda Správní rady:** Ing. Jiří Sternberg

**Členové:** Jaromír Biolek, Mgr. Veronika van der Ent (do 27. 8. 2019),  
Mgr. Pavla Fleischhansová (od 28. 8. 2019), Ing. Jana Čechová, Josef Škvor,  
Mgr. Martin Kadrožka

Správní rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Jednání Správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Správní rady předsedajícího jednání. Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady. Správní rada v roce 2019 zasedala celkem třikrát, a to ve dnech 14. února, 10. července a 13. listopadu.

## Kontrolní orgán společnosti

Kontrolním orgánem společnosti je Dozorčí rada, v jejím čele stojí předseda.

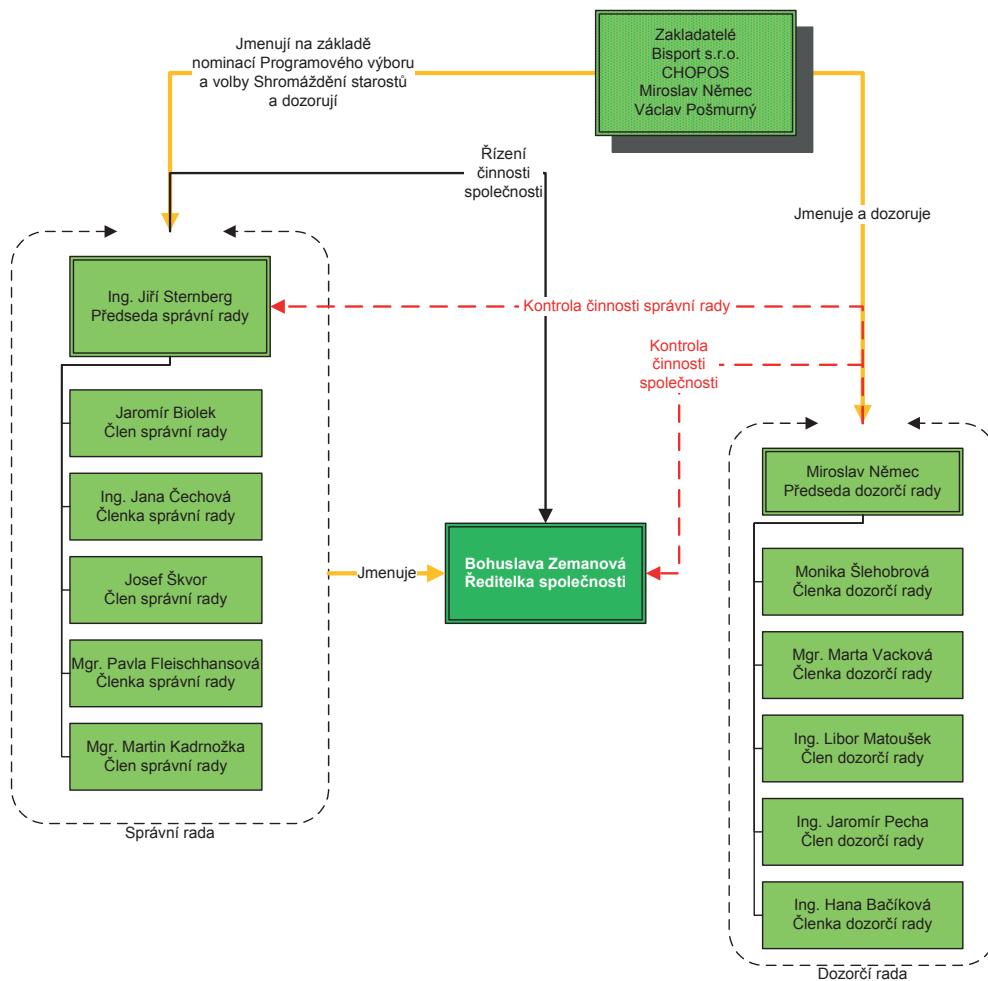
## Dozorčí rada

**Předseda Dozorčí rady:** Miroslav Němec

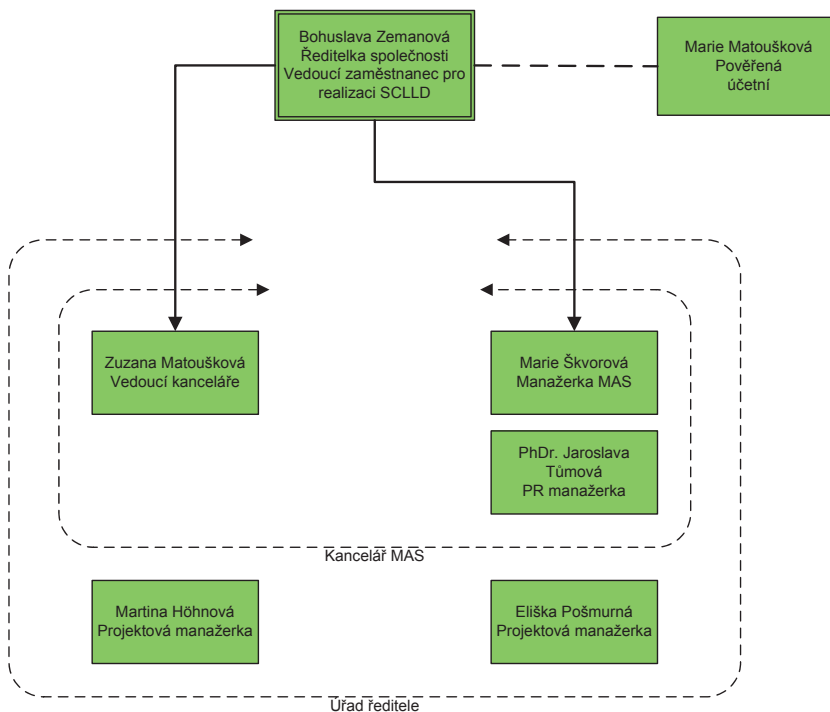
**Členové:** Mgr. Marta Vacková, Monika Šlehobrová, Ing. Hana Bačiková, Ing. Jaromír Pecha,  
Ing. Libor Matoušek

Dozorčí rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Jednání Dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Dozorčí rady předsedajícího jednání. Dozorčí rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Dozorčí rady. Dozorčí rada se v roce 2019 sešla celkem pětikrát, a to ve dnech 14. února, 22. března, 10. července, 13. listopadu a 5. prosince.

## Organizační schéma vedení společnosti



## Organizační schéma úřadu ředitele



## Logo společnosti

Logo používané společností je ochrannou známkou registrovanou u Úřadu průmyslového vlastnictví České republiky od 26. 10. 2004 ve spisu O - 198654 – číslo zápisu 266859 pro třídu výrobků a služeb 35, 41 jako barevná obrazová známka pro Českou republiku. Tato ochranná známka je platná pro propagační činnost a reklamu a sportovní a kulturní aktivity, vzdělávání a zábavu. Pro užití loga má společnost zpracovaný jednotný vizuální styl.



# Hospodaření společnosti

## Rozvaha

<b>Aktiva (v tis. Kč)</b>	<b>k 1. 1. 2019</b>	<b>k 31. 12. 2019</b>
<b>Aktiva celkem</b>	<b>40 555</b>	<b>34 309</b>
<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>13 925</b>	<b>15 477</b>
<b>Dlouhodobý nehmotný majetek celkem</b>	<b>13 419</b>	<b>15 140</b>
<b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem</b>	<b>1 916</b>	<b>1 953</b>
<b>Dlouhodobý finanční majetek celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Oprávky k dlouhodobému majetku celkem</b>	<b>- 1 410</b>	<b>-1 616</b>
<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>26 630</b>	<b>18 832</b>
<b>Pohledávky celkem</b>	<b>24 078</b>	<b>18 501</b>
Odběratelé	16	6
<b>Krátkodobý finanční majetek celkem</b>	<b>2 295</b>	<b>74</b>
Pokladna	2	2
Ceniny	0	0
Účty v bankách	2 293	72
<b>Jiná aktiva celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Náklady příštích období	0	0

<b>Pasiva (v tis. Kč)</b>	<b>k 1. 1. 2019</b>	<b>k 31. 12. 2019</b>
<b>Pasiva celkem</b>	<b>40 555</b>	<b>34 309</b>
<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>14 930</b>	<b>15 203</b>
Vlastní jmění	15 560	15 560
<b>Výsledek hospodaření celkem</b>	<b>-635</b>	<b>-361</b>
Účet výsledku hospodaření	x	273
Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	-241	x
Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	-394	-635
<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>25 625</b>	<b>19 106</b>
<b>Dlouhodobé závazky celkem (úvěr)</b>	<b>503</b>	<b>316</b>
<b>Krátkodobé závazky celkem</b>	<b>25 122</b>	<b>18 790</b>
Dodavatelé	45	85
Zaměstnanci	252	342
Ostatní závazky k zaměstnancům	0	0
Závazky k institucím SP a ZP	103	126
Daň z příjmu	0	32
Ostatní přímé daně	46	65
Krátkodobé bankovní úvěry	0	0
<b>Jiná pasiva celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Výdaje příštích období	0	0

## Výkaz zisků a ztrát

Náklady (v tis. Kč)	k 31. 12. 2019
<b>Náklady celkem</b>	<b>11 891</b>
Spotřeba materiálu	512
Opravy a udržování	15
Cestovné	22
Náklady na reprezentaci	196
Ostatní služby	4 804
Mzdové náklady	5 092
Zákonné sociální pojištění	1 047
Daně a poplatky celkem	0
Ostatní náklady celkem	35
Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek	169

Výnosy (v tis. Kč)	k 31. 12. 2019
<b>Výnosy celkem</b>	<b>12 164</b>
Tržby z prodeje služeb	683
Úroky	2
Jiné ostatní výnosy	3
Tržby z prodeje majetku	0
Přijaté příspěvky	24
Provozní dotace	11 452
Výsledek hospodaření	273
Daň z příjmů celkem	32

Společnost Posázaví o.p.s. v roce 2019 nevyvíjela žádnou doplňkovou činnost, veškerý objem nákladů se vztahuje k hlavní činnosti. Náklady na odměny Správní a Dozorčí rady byly nulové. Celkové náklady na odměnu ředitele včetně odvodů činily 480 929 Kč (hrubá mzda 359 168 Kč, odměny 0 Kč, povinné sociální a zdravotní pojištění 121 761 Kč).

Společnost Posázaví o.p.s. zaměstnávala v roce 2019 celkem 7 pracovníků na hlavní pracovní poměr: ředitelka společnosti, PR manažer, manažer MAS, vedoucí kanceláře, pracovník na MAP a dva projektoví manažeri.

## Obdržené dotace a příspěvky na realizaci projektů

### **Místní akční plán vzdělávání 2 správního obvodu obce s rozšířenou působností Benešov**

Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy; obdržená dotace: 1 417 866 Kč

### **Studie odtokových poměrů včetně návrhů možných protipovodňových opatření v povodí Sázavy**

Poskytovatel: Ministerstvo životního prostředí; obdržená dotace: 1 479 277,95 Kč

### **Administrační a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví**

Poskytovatel: Ministerstvo pro místní rozvoj; obdržená dotace: 2 656 459,18 Kč

### **Turistická oblast Posázaví – tradiční zázemí pro Prahu**

Poskytovatel: Ministerstvo pro místní rozvoj; obdržená dotace: 463 750 Kč

### **Neinvestiční dotace od obcí regionu Posázaví v roce 2019 na poskytování obecně prospěšných služeb: 3 881 295 Kč**

Neinvestiční dotace od obcí na akci Čistá řeka Sázava: 167 832 Kč

## Veřejná sbírka na realizaci projektu Čistá řeka Sázava

Číslo sbírkového účtu: 1249-0326666339/0800

Počáteční stav sbírky k 1. 1. 2019 .....	500,01
Úroky za rok 2019 .....	0,01
Příspěvky za rok 2019 .....	3 300,00
Příjem z pokladniček za rok 2019 .....	3 785,00
Výdaje na realizaci projektu za rok 2019.....	7 585,01
Konečný stav sbírky k 31. 12. 2019.....	0,01
Celkové dary na realizaci projektu ČŘS za rok 2019 .....	24 085,00

## Zpráva nezávislého auditora

Ing. Luboš Marek, Rennerova 2510, Rakovník, audit, oprávnění č.469, PKM AUDIT Consulting s.r.o., Národní třída 43/365 Praha 1



# Zpráva

nezávislého auditora

k ověření účetní závěrky za rok 2019

**společnosti**

**Posázaví o.p.s.**

se sídlem

Zámek Jemniště 1, JEMNIŠTĚ - POSTUPICE

PSČ: 257 01

IČ: 27129772

**PKM AUDIT Consulting s.r.o.**

Auditorské oprávnění č. 454

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Městským obchodním soudem v Praze, oddíl C  
vložka 109482, se sídlem Národní třída 43/365, 110 00 Praha 1

Odpovědný auditor Ing. Luboš Marek

zapsaný v seznamu auditorů

Komory auditorů České republiky pod číslem audit. oprávnění 469  
za společnost PKM AUDIT Consulting s.r.o.

## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O AUDITU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Řediteli společnosti **Posázaví o.p.s.**

### VÝROK AUDITORA

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Posázaví o.p.s.** („obecně prospěšná společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2019, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti k 31.12.2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2019 v souladu s českými účetními předpisy.

**Výrok zní**

**BEZ VÝHRAD**

### ZÁKLAD PRO VÝROK

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

#### Jiná skutečnost:

- a) Společnost **Posázaví o.p.s.** byla za rok 2019 auditována poprvé, a to společností PKM AUDIT Consulting s.r.o.
  - účetní závěrka za předchozí období byla auditovaná auditorem ing. František Meierl, č. osvědčení 1160
  - druh výroku 2018 – bez výhrad
  - datum zprávy 5. 6. 2019
- b) Společnost **Posázaví o.p.s.** přijala finanční prostředky jako dotaci v rámci projektu: Administrativní a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví registrační číslo CZ.06.4.59/0.0/0.0/15\_003/0001279. Kontrola dodržení čerpání těchto prostředků je provedena v souladu s Mezinárodními auditorskými standardy pro ověřovací zakázky – ISAE 3000 a ISA 805 a je doložena samostatnou auditorskou zprávou.

Podle našeho názoru organizace **Posázaví o.p.s.** ve všech významných (materiálních) ohledech dodržovala ustanovení podle Obecných pravidel pro příjemce dotace a byla vedena oddělená účetní evidence podle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Finanční prostředky nebyly využity na ostatní činnost a projekty MAS a na nezpůsobilé výdaje projektu. Výrok auditora se vztahuje na audit projektu Administrativní a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví registrační číslo CZ.06.4.59/0.0/0.0/15\_003/0001279 (výdaje použité zejména na přípravu, podpůrné, provozní a mzdové výdaje, vzdělávání partnerů a zaměstnanců, animace strategie CLLD, škol a školských zařízení v OP VVV – aktivity vedoucí k naplňování strategie CLLD). Toto bylo ověřeno dle Specifických pravidel – v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, metodickým pokynem pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014-2020 a dalšími pravidly stanovenými ŘO IROP. Výdaje byly zaúčtovány v souladu s českými účetními předpisy.

### OSTATNÍ INFORMACE UVEDENÉ VE VÝROČNÍ ZPRÁVĚ

Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán obecně prospěšné společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Pokud na základě provedených prací zjistíme, že tomu tak není, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě.

Na základě provedených postupů, do míry již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o obecně prospěšné společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

#### **ODPOVĚDNOST STATUTÁRNÍHO ORGÁNU OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI ZA ÚČETNÍ ZÁVĚRKU**

Statutární orgán obecně prospěšné společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán obecně prospěšné společnosti povinen posoudit, zda je obecně prospěšná společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení obecně prospěšné společnosti nebo ukončení její činnosti, resp., kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá statutární orgán veřejně prospěšné společnosti.

#### **ODPOVĚDNOST AUDITORA ZA AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY**

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárního orgánu.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem obecně prospěšné společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán obecně prospěšné společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z události nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že obecně prospěšná společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.
- Naši povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Název auditorské společnosti: **PKM AUDIT Consulting s.r.o.**  
Adresa sídla: **Národní 43/365, Praha 1, PSČ 11000**

Evidenční číslo auditorské společnosti: **454**

Jméno a příjmení auditora odpovědného za provedení auditu jménem auditorské společnosti:

**Ing. Luboš Marek**

Evidenční číslo statutárního auditora: **469**

Datum zprávy auditora: 10.6.2020

Podpis auditora:

Razítko:





#### Rozdělovník

- |                  |                                       |
|------------------|---------------------------------------|
| ▪ 1x příjemce    | Posázaví o.p.s.                       |
| ▪ 1x zpracovatel | auditor – PKM AUDIT Consulting s.r.o. |

Zpráva auditora byla předána společnosti Posázaví o.p.s. a byla projednána za účasti

Ředitelky společnosti

# System řízení společnosti

## Informace o změnách ovlivňujících systém řízení

Společnost udržuje systém řízení ve spolupráci s odbornou poradkyní Alenou Rutarovou. Společnost se tak zaměřuje na dílčí procesy a dále je v rámci systému řízení zlepšuje.

## Politika kvality společnosti Posázaví o.p.s.

Obecně prospěšná společnost byla založena na základě potřeb a spolupráce mezi svazky obcí a orgány samosprávných celků, podnikatelskými subjekty a nevládními neziskovými organizacemi.

Obecně prospěšná společnost zajišťuje koordinaci, rozvoj a poskytování služeb klientům a partnerům na území regionu POSÁZAVÍ. Pro realizaci těchto záměrů a dosažení cílů stanovuje základní principy politiky kvality:

- spokojenost klientů je hlavním cílem společnosti;
- vzájemná informovanost a komunikace mezi dodavateli, společností a zákazníky zvyšuje kvalitu naší práce a našich služeb;
- pravidelné hodnocení naší práce provádí klient;
- nastavený a funkční systém řízení kvality přispívá ke zvýšení kvality naší činnosti a tento systém budeme neustále zlepšovat a inovovat;
- snažíme se o dosažení maximální kvality práce a zvýšení úrovně jejích výstupů;
- materiál a služby nakupujeme především u smluvních dodavatelů, ke kterým máme dostatečnou důvěru a kteří jsou z tohoto důvodu zařazeni do seznamu našich dodavatelů;
- systematicky vytváříme vhodné podmínky pro kvalitní plnění našich úkolů, tj. zvyšujeme kvalifikaci a dovednosti svých pracovníků, regenerujeme jejich síly, vytváříme přiměřené pracovní prostředí, potřebné pracovní a kontrolní prostředky a předměty;
- důsledně plánujeme, a tím eliminujeme časové stresy a další zmatky, které zhoršují kvalitu výsledků činnosti;
- podporujeme ztotožnění se pracovníků s cíli společnosti a jejich důstojnou reprezentaci společnosti na veřejnosti a v ostatních oblastech;
- vytváříme ucelený a výrazný image – public relation společnosti;
- politika kvality naší společnosti se odráží ve všech našich činnostech, na všech úrovních řízení, to mj. znamená, že všichni naši pracovníci se s ní ztotožňují a podporují její naplnění dle svých možností;
- kvalitní práce a reprezentování společnosti jejími zaměstnanci a orgány jsou velmi důležité pro dosahování kvalitních výsledků činností, spokojenost zákazníků a partnerů utváří dobré jméno společnosti;
- dodržujeme platné právní předpisy.

Politika kvality byla přezkoumána vedením společnosti a schválena jako platná i na další období. Politika kvality je přístupná všem na [firma.posazavi.com](http://firma.posazavi.com).

## Výsledky auditů a kontrol

V roce 2019 byly průběžně prováděny interní audity a kontroly, které byly primárně zaměřeny na způsob udržování systému řízení v rámci celé organizace. Uplatňovaný systém řízení je komplexním nástrojem managementu k dosahování cílů společnosti. Pokrývá celý rozsah činnosti a pozitivně ovlivňuje i systematičnost ve spolupráci se zainteresovanými stranami, které nejsou přímou součástí společnosti. Jedná se zejména o členy místní akční skupiny, smluvní partnery a partnery společnosti. Dále byly prováděny dílčí kontroly zaměřené na bezpečnost práce, požární ochranu, životní prostředí a rovněž na zajištění plnění legislativních požadavků, které se na společnost vztahují.

Úspěšnost a trvalé zlepšování společnosti je zřejmé z řady dosažených výsledků. Patří mezi ně především stabilizace pracovního týmu a firemního zázemí, pravidelná finanční podpora ze strany měst a obcí regionu a funkční Komunikační strategie, jejímž prostřednictvím informujeme partnery a obyvatele o dění ve firmě i regionu. Funkčnost systému, který používáme, lze prezentovat i na řadě úspěšných projektů. Jedná se například o Studii protipovodňových opatření v povodí Sázavy, projekt Čistá řeka Sázava nebo Místní akční plán vzdělávání.

## Hodnocení externích poskytovatelů

Na základě schválené metodiky určené pro hodnocení externích poskytovatelů byla provedena jejich analýza tak, aby bylo možné stanovit jednotný výstup pro hodnocení efektivnosti nakupovaných služeb a zboží, a na základě zjištěných informací případně podniknout relevantní opatření. Pro vyhodnocení bylo použito 14 vybraných dodavatelů. Dodavatelé byli hodnoceni dle následujících kritérií: kvalita dodávaného zboží nebo služeb, cena, termíny dodávek, řešení případných reklamací, pružnost při plnění požadavků v mimořádných případech, komunikativnost, dostupnost zástupce dodavatele, šíře sortimentu. Všech 14 dodavatelů získalo třídu A, vyhovující pro následující období.

## Hodnocení zaměstnanců

Pro zajištění kvalitního personálu jsou jednou ročně hodnoceni všichni zaměstnanci. Výsledky těchto hodnocení jsou projednány s vrcholovým vedením společnosti a jsou vyvozena potřebná opatření. Všichni zaměstnanci jsou podle analytického hodnocení na velice dobré úrovni. Toto hodnocení probíhá kontinuálně během celého roku. Hodnocení (ústní pohovory) provádí ředitelka společnosti.

## Hodnocení spokojenosti zákazníků

Na základě schválených dotazníků určených pro hodnocení zákazníkem byla provedena jejich analýza tak, aby bylo možné stanovit jednotný výstup pro hodnocení spokojenosti zákazníků, a na základě zjištěných informací případně podniknout relevantní opatření. Pro vyhodnocení bylo použito 17 dotazníků. Nejlépe byl hodnocen přístup všech zaměstnanců společnosti k zákazníkům a spokojenost s plněním termínů realizovaných služeb, průměrná hodnotící známka byla 1. Průměrné hodnocení (průměrná hodnotící známka) společnosti je 1,13.

Kritéria hodnocení	Hodnocení
Přístup vedení společnosti k zákazníkovi	1,06
Přístup zaměstnanců společnosti k zákazníkovi	1,00
Přístup PR manažerky k zákazníkovi	1,00
Nabídka služeb	1,41
Spokojenost s kvalitou realizovaných služeb	1,24
Spokojenost s plněním termínů realizovaných služeb	1,00
Prostředí společnosti	1,12
Informovanost zákazníka	1,18
Poměr kvality služeb a jejich finanční náročnost	1,41
<b>Průměrné hodnocení společnosti</b>	<b>1,13</b>

1 – velice spokojeni, 2 – spokojeni, 3 – částečně spokojeni, 4 – nespokojeni, 5 – velice nespokojeni  
Pro vyhodnocení bylo použito 17 dotazníků.

## Vyhodnocení komunikační strategie za rok 2019

Komunikační strategie stanovuje způsob distribuce informací a propagace činnosti společnosti Posázaví o.p.s. a jejích partnerů směrem k veřejnosti, je platná od 1. ledna 2012 a každoročně se aktualizuje. Jejím cílem je informovat obyvatele uvnitř i vně regionu, a to různými způsoby.

### Tiskové zprávy

V roce 2019 bylo vydáno 30 tiskových zpráv propagujících aktivity společnosti Posázaví o.p.s. a jejích partnerů. Zprávy zveřejnilo Rádio BLANÍK, Český rozhlas, Benešovský deník, řada webových portálů, městských a obecních zpravodajů. Tiskové zprávy jsme psali pro Centrum sociálních služeb Tlokov, obec Stranný, kapelu Czech It, křečovické ochotníky, Muzeum umění a designu Benešov, festival Třebšínská zvonička, Benešovskou hasičskou ligu nebo Memorál generála Custer. Tiskové zprávy jsme zasílali ke zveřejnění také manažerům svazků obcí a spolupracujícím subjektům.

### Zpravodaj Posázaví

Tištěný Zpravodaj Posázaví vyšel loni dvakrát, dohromady v nákladu 8 000 kusů. Informoval mimo jiné o dění v mikroregionech, o partnerských projektech, představil regionální producenty i osobnosti. Přinesl například články o výročí Centra sociálních služeb Tlokov, kapele Czech It, aktivitách Josefa Bucka v Křečovicích (snaha o obnovu ochotnického souboru a otevření Hospůdky střediskové), o soutěži malých hasičů Jarní Hasíkovo dobrodružství v Ostředku, nových propagačních materiálech Posázaví, o koordinátorech sociální práce v regionu, skupinovém vodovodu CHOPOS, nových protipovodňových opatřeních v Sázavě nebo rozhovor se spisovatelem a textařem Janem Krůtou. Představil také řadu regionálních

mateřských a základních škol. Většina materiálů byla autorských (šéfredaktorka), prostor dostali také manažeři svazků, partneři a další zájemci.

### **Články do městských a obecních zpravodajů a časopisů, účast na akcích**

Speciální tiskové materiály jsme připravili do časopisu Pro města a obce, Sázavských listů, Netvořického zpravodaje, Zpravodaje města Benešov a Týneckých listů. Byli jsme členy redakčního týmu časopisu Dědictví Koruny české, který zveřejnil náš článek o projektu Ora et labora v Regionálním muzeu v Jílovém u Prahy a rozhovor se Zdeňkem Sternbergem.

Připravili jsme také přehledy kulturních a společenských akcí v regionu a dalších informací z Posázaví pro Středočeskou centrálu cestovního ruchu.

Pozvánky na akce naše i našich partnerů jsme zasílali novinářům regionálních i celostátních médií, jejich zájem byl zejména o tradiční úklid Čistá řeka Sázava. Nejvíce jsme spolupracovali s redaktory Benešovského deníku, Českého rozhlasu a Rádia BLANÍK. Poskytli jsme rozhovor o historii mostu Františka Josefa v Poříčí nad Sázavou do televizního pořadu Toulavá kamera. Pomohli jsme s korekturou textu propagační brožury města Benešov. Poskytli jsme rozhovor do reportáže o zapojení pracovníků Klorane do ČŘS. Pomáhali jsme s přípravou knihy o sportu v Benešově.

Uspořádali jsme také tiskovou konferenci na téma Místní akční plán vzdělávání ORP Benešov, který realizujeme. Zúčastnili se jí zástupci České tiskové kanceláře, Českého rozhlasu, Benešovského deníku a Zpravodaje města Benešov. Informovali jsme je také o našich dalších aktivitách, mimo jiné projektu Čistá řeka Sázava nebo dotačních programech.

### **Další aktivity**

Pravidelně se účastníme zasedání výběrové komise a vyhlášení ankety Blanický rytíř a certifikační komise regionální značky KRAJ BLANICKÝCH RYTÍŘŮ. Poskytli jsme ceny do ankety Sportovec Benešovska. Byli jsme na zahájení a ukončení sezóny a Dětském dnu ve Vojenském technickém muzeu v Lešanech. Pomáhali jsme v organizačním týmu Benešovského Běžeckého Festivalu.

### **Webové prezentace**

Pravidelně jsme aktualizovali webové, facebookové a instagramové stránky, které provozujeme: posazavi.com, cista.reka.sazava.cz, firma.posazavi.com, leader.posazavi.com a rekasazava.cz, nově jsme založili dmo.posazavi.com.

### **Kalendář akcí**

Pravidelně doplňujeme pozvánky v Kalendáři akcí, který zve na sportovní, kulturní a společenské akce v regionu.

### **Veřejná setkání, spolupráce s obcemi a městy**

Pokračovala také spolupráce s posázavskými obcemi a městy. Výsledkem byla dvě veřejná setkání, na nichž si zástupci samospráv mohli vyměnit své zkušenosti. Jedno se uskutečnilo v červnu v Jílovém u Prahy a týkalo se nakládání s komunálním odpadem. Hostitelem druhého byl v prosinci Týnec nad Sázavou a hovořilo se na něm o podpoře spolkové činnosti.

Posázaví loni navštívila delegace zástupců obecních samospráv z Kyjovska. Dvoudenní program zahrnoval prohlídku hradu Český Šternberk, návštěvu Divišova, rozhledny Špulka, Týnce nad Sázavou a zámku Jemniště. Hovořilo se o vodáctví, nakládání s bioodpadem, úpravách veřejných prostranství, protierozních opatřeních v krajině, čerpání dotací i o tom, jak udržet v malých obcích obchody a restaurace.

### **Informace partnerům**

Partnerům jsme zasílali všechny tiskové zprávy, které jsme vydali, odkazy na další aktuality zveřejněné na webu a pozvánky na akce v Posázaví.

### **Spolupráce s regionálními městskými a obecními knihovnami**

Pomáhali jsme propagovat akce knihoven, posíláme jim tiskové zprávy a pozvánky na akce v regionu, poskytujeme jim naše propagační materiály.

### **Reklamní oznámení, spoty, inzerce**

Placenou inzerci jsme využili při propagaci turistické destinace na facebooku.

### **Společenský večer Posázaví**

Každoroční setkání, které bývá poděkováním partnerům a spolupracovníkům Posázaví, se konalo 9. listopadu 2019 v Týnci nad Sázavou. Zúčastnilo se ho kolem 250 lidí.

## Činnosti společnosti Posázaví o.p.s.

<b>leden-prosinec</b>	Plnění cílů kvality systému řízení pro rok 2019, interní audit, externí audit
	Zasedání Správní a Dozorčí rady společnosti
	Setkávání podnikatelů za účelem výměny informací a kontaktů
	Účast v komisi Blanický rytíř
	Setkání ke spolupráci "řeka Sázava"
	Realizace projektu Místní akční plán vzdělávání 2 SO ORP Benešov
	Spolupráce s městečkem Sainte-Agnès, Francie
	Shromáždění starostů
	Realizace projektu Studie odtokových poměrů včetně návrhů možných protipovodňových opatření v povodí řeky Sázavy
	Prezentace regionu Posázaví v časopise Pro města a obce, Rádio BLANÍK, Českém rozhlasu a časopisu Dědictví Koruny české
<b>26. března</b>	Závěrečná konference k projektu Studie odtokových poměrů
<b>do 30. dubna</b>	Audit hospodaření společnosti
<b>12.-14. dubna</b>	Realizace projektu Čistá řeka Sázava 14. ročník
<b>11. května</b>	Setkání v rámci projektu Čistá řeka Sázava
<b>do 30. května</b>	Vydání výroční zprávy společnosti za rok 2018
<b>9. listopadu</b>	Společenský večer Posázaví

## Marketingové aktivity destinačního managementu

### JEDNORÁZOVÉ AKCE

<b>1. 1. – 30. 6.</b>	Realizace projektu dotovaného z MMR – modernizace webu, propagace na Facebooku a Instagramu
<b>17.-20. 1.</b>	Účast na veletrhu Regiontour Brno
<b>21.-24. 2.</b>	Účast na veletrhu Holiday World Praha
<b>11.-13. 4.</b>	Účast na veletrhu Regiony v Lysé nad Labem
<b>10.-12. 5.</b>	Prezentace na akci Lodě na Labi 2019 v regionu Polabí
<b>leden-prosinec</b>	Vydání doprovodných propagačních materiálů na sezónu 2019/2020
	Vydání propagačního materiálu regionu Posázaví – průvodce 2019 „Poznáváme Posázaví“
	Pracovní jednání v oblasti cestovního ruchu
	Prezentace regionu při akcích partnerů: Zahájení muzejní sezóny Vojenského technického muzea Lešany, Tankový den ve Vojenském technickém muzeu Lešany, Dětský den ve Vojenském technickém muzeu Lešany, Benešovský Běžecký Festival

## CELOROČNÍ AKTIVITY

	Prezentace řeky Sázavy
	Spolupráce s agenturou CzechTourism, Středočeskou centrálou cestovního ruchu, Středočeským krajem a destinačními společnostmi ve Středočeském kraji
	Spolupráce na propagaci a akcích společnosti České dráhy, a. s.
	Zajištění setkávání a koordinace činnosti informačních center a pracovníků v cestovním ruchu v regionu Posázaví
	Zasílání tipů na akce do Rádia Blaník, Českého rozhlasu
	Podpora podnikatelů v regionu – marketingová podpora, předávání informací o plánovaných akcích
	Webové prezentace regionu Posázaví – reportáže na Youtube, Facebook, Instagram
	Účast v pořadatelském týmu Benešovského Běžeckého Festivalu
	Účast v certifikační komisi KRAJ BLANICKÝCH RYTÍŘŮ regionální produkt®
	Distribuce propagačních materiálů partnerů Posázaví v rámci celé České republiky
	Poradenství pro certifikaci v oblasti cestovního ruchu
	Vztahy s veřejností (Public relations) – tiskové zprávy zasílané českým novinářům
	Podpora činnosti a akcí organizace Klub českých turistů odbor Benešov u Prahy
	Podpora sportovních a kulturních akcí v regionu Posázaví
	Propagace regionu v zahraničí – Francie

## Činnosti MAS Posázaví

leden–prosinec	Zasedání orgánů MAS Posázaví (Programový výbor, Kontrolní výbor, Výkonný výbor, Výběrová komise)
	Strategický plán LEADER > kontrola projektů v době udržitelnosti
	Realizace SCLLD (Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Posázaví)
	Realizace Strategie CLLD regionu Posázaví – konzultace projektů, administrace výzev, realizace projektů
květen, říjen	Zpravodaj Posázaví

# Projekty

## **Čistá řeka Sázava**

Projekt Čistá řeka Sázava se uskutečnil počtrnácté. Dobrovolníci pošesté uklidili úsek od pramene až po soutok s Vltavou, tedy kolem 200 kilometrů. V režii Posázaví o.p.s. se čistilo 90 kilometrů a 666 dobrovolníků na nich sesbíralo 9,6 tuny odpadků. Pod taktovkou dalších organizátorů se uklízely i přítoky Sázavy a jejich blízké okolí. Dohromady se tak do projektu Čistá řeka Sázava v roce 2019 zapojilo 1 861 dobrovolníků, kteří sesbírali přes 20 tun odpadu.

## **Zahraniční spolupráce**

V prosinci navštívila Posázaví delegace z francouzské Sainte-Agnès. Pěťadvacítka hostů sem přijela na pozvání partnerského města Benešov, které pro ně ve spolupráci se společností Posázaví o.p.s. připravilo bohatý program. Francouzská strana má mimo jiné zájem propojit základní školu ze Sainte-Agnès s benešovskou Základní školou Karlov. Účastnit by se toho měli také studenti francouzštiny benešovského gymnázia.

## **Studie odtokových poměrů v povodí Sázavy**

V Jílovém u Prahy jsme uspořádali konferenci ke Studii odtokových poměrů v povodí Sázavy 1. Studie, kterou od března 2017 do března 2019 realizovaly posázavské obce a města ve spolupráci s Povodím Vltavy, státním podnikem a Lesy ČR, s.p., pokračuje rozpracováním dílčích výsledků. Připravuje se například stavba retenční nádrže v Petroupimi, odbahnění několika rybníků, revitalizace Křešického potoka v Teplýšovicích...

## **Místní akční plán vzdělávání 2 správního obvodu obce s rozšířenou působností Benešov**

Připravili jsme kolem 40 akcí pro zástupce školských zařízení a jejich zřizovatele v rámci projektů Místní akční plán vzdělávání ORP Benešov (MAP) I a MAP II, mimo jiné také srpnovou Letní školu pedagogů.

Cílem MAP, který realizuje společnost Posázaví o.p.s. a potrvá do roku 2022, je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách podporou spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, včetně organizací neformálního vzdělávání. Přihlásilo se do něj 42 mateřských, základních a základních uměleckých škol z ORP Benešov. Kromě investic do školských zařízení jsou součástí projektu vzdělávací programy pro pedagogy. V rámci MAP byly ustaveny čtyři pracovní skupiny: Matematická gramotnost, Čtenářská gramotnost, Rovné příležitosti a Financování, které se scházejí jednou za čtvrt roku.

# Destinační management

## Tištěné materiály

Region jsme prezentovali na veletrzích cestovního ruchu Regiontour v Brně, Holiday World v Praze, Regiony v Lysé nad Labem, Lodě na Labi v Nymburku a na výstavě FOR Caravan.

V prvním pololetí 2019 jsme realizovali širokou informační kampaň s cílem zviditelnit tradiční turistický region kolem řeky Sázavy. Součástí bylo vydání komplexního tištěného průvodce po destinaci v českém, anglickém a německém jazyce a aktualizovaných skládacích map s výlety po Posázaví, modernizace webové aplikace [www.posazavi.com](http://www.posazavi.com) a prezentace na sociálních sítích. Novinkou byly turistické noviny „Poznááme Posázaví“, které region představily formou rozhovorů se zajímavými osobnostmi.

Nový turistický průvodce „Poznááme Posázaví“ přináší informace o turisticky zajímavých a dostupných místech dolního Posázaví. Představuje nejen řeku Sázavu a její blízké okolí, tedy Jílovsko, Týnecko, město Sázavu, Český Šternberk, Kácovsko a Zručsko, ale i Benešov, Konopiště a Jemniště, Neveklovsko, Netvořicko, Dolní Břežany, Průhonice nebo Velké Popovice. Jsou v něm praktické informace i tipy na rodinné výlety nebo služby.

Série Mapy výletů po Posázaví přináší aktualizované trasy pro pěší, cyklisty a vodáky, turistické cíle i přírodní zajímavosti. Stejně jako turistický průvodce Poznááme Posázaví je k dostání zdarma v informačních centrech v regionu a zařízeních vybraných partnerů.

## On-line marketing

### Webové stránky [www.posazavi.com](http://www.posazavi.com)

Modernizované webové stránky nabízejí snadnější a rychlejší vyhledávání i jednodušší komunikaci s uživateli. Nechybí na nich informace o turistických cílech, gastronomické tipy, nabídka ubytování, kalendář akcí, podrobné mapy, to vše podložené bohatou databází. Nová rubrika Multimédia nabízí k prohlédnutí nebo stažení propagační materiály, knihy regionální výrobky, reportáže a propagační materiály, publikace i filmy o regionu.

Databázi informací z kmenových stránek [www.posazavi.com](http://www.posazavi.com) využívají i posázavská města na svých webech [www.mestosazava.cz](http://www.mestosazava.cz), [www.jilove.cz](http://www.jilove.cz), [www.mestotyneec.cz](http://www.mestotyneec.cz) a [www.mestobystrice.cz](http://www.mestobystrice.cz), stejně jako jejich sesterské weby [visitbenesov.cz](http://visitbenesov.cz), [visittyneec.cz](http://visittyneec.cz), [visitsazava.cz](http://visitsazava.cz), [www.zlatemestojilove.cz](http://www.zlatemestojilove.cz).

Kalendář akcí z [www.posazavi.com](http://www.posazavi.com) se automaticky transportuje do stránek [www.centralbohemia.cz](http://www.centralbohemia.cz).

Informace z území, včetně Kalendáře akcí, zadávají na web příslušná informační centra, která také distribuují propagační materiály.

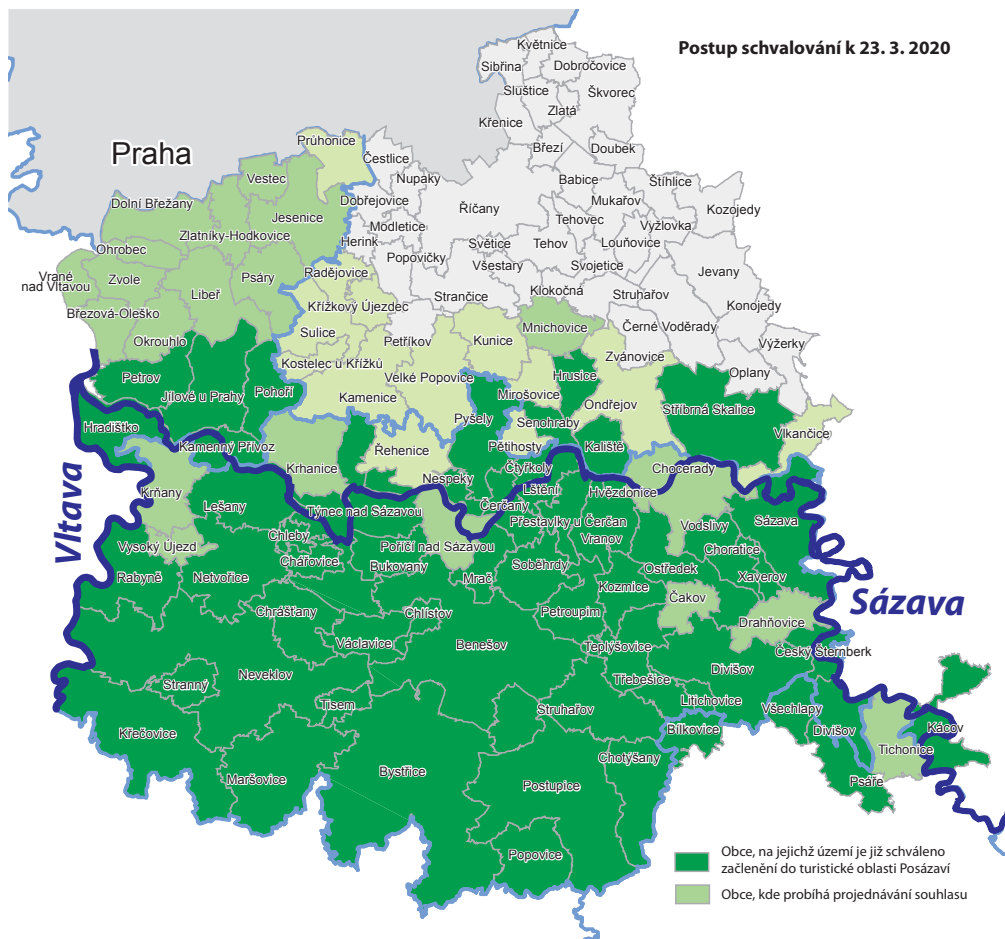
## Prezentace na sociálních sítích

Velkou změnou prošla zejména prezentace na sociálních sítích @posazavi a Youtube – Multimediální studio Posázaví, nově k nim přibyl Instagram #poznavameposazavi. Populárními se na Facebooku stala hlavně krátká videa propagující region. Kampaň s podporou dotace z Ministerstva pro místní rozvoj skončila v červnu, propagace Posázaví ale pokračuje v podobném duchu dál.

## Činnosti destinačního managementu

### Certifikát DMO turistické oblasti Posázaví – přehled procesu

Žádost na Středočeský kraj (StK) o vydání souhlasného stanoviska	únor 2018
Žádost o certifikaci DMO Posázaví na CzechTourism	30. 3. 2018
Dopis o postupu hodnocení od CzechTourism	18. 6. 2018
Požadavek CzT na doplnění žádosti o nedodané stanovisko od StK	21. 6. 2018
Posázaví jako DMO turistické oblasti formuluje Program rozvoje cestovního ruchu Středočeského kraje 2018–2023 schválený zastupitelstvem kraje na základě usnesení č. 024-14/2018/ZK	25. 6. 2018
Opětovná žádost na Středočeský kraj (StK) o vydání souhlasného stanoviska (s KBR – 176 obcí)	13. 9. 2018
Doplnění žádosti na CzT o stav vydávání stanoviska StK (nebylo vydáno ani po 60 dnech)	13. 11. 2018
Záporné stanovisko na území turistické oblasti včetně Kraje Blanických rytířů (KBR)	19. 12. 2018
Ověření relevantnosti žádosti po úpravě území odebráním území KBR	7. 2. 2019
Aktualizace žádosti o certifikaci DMO odeslána na CzechTourism	11. 2. 2019
Nová žádost o stanovisko StK na nové území po zmenšení o KBR (126 obcí)	12. 2. 2019
Středočeský kraj odmítl vydat stanovisko s tím, že stanovil nová pravidla pro udělování a data v žádosti jsou k 1. 1. 2018 a požaduje nové (v té době aktuálnější data nebyla, ČSÚ vydává až v březnu za předchozí rok)	8. 3. 2019
<b>Vydání certifikátu DMO Posázaví pro území turistické oblasti</b>	<b>11. 4. 2019</b>
Požadavek certifikátu: využít období certifikace a pokračovat v jednání s krajem, jehož výsledkem bude dohoda na vymezení destinace a kladné stanovisko kraje = komise měla informaci, že kladné stanovisko StK Posázaví nemá	
Odeslána žádost o certifikaci ČSKS na Specializované pracoviště ČSKS	29. 4. 2019
Žádost o přezkum rozhodnutí o udělení certifikace DMO od Středočeského kraje	7. 5. 2019
<b>Certifikační komise DMO rozhodla o odebrání certifikace DMO Posázaví</b>	<b>25. 7. 2019</b>
Certifikace ČSKS nebyla ukončena, o tom, že byl proces zastaven, jsme se dozvěděli až po naší iniciativě na konci roku 2019 s tím, že byla změněna pravidla a udělit certifikát kvality lze jen certifikovaným DMO.	
Posázaví o.p.s. i nadále vyvíjí aktivity – mimo jiné doporučené při získání certifikátu – a stabilizuje území turistické oblasti Posázaví, kdy rozsah území je projednáván zastupitelstvy jednotlivých obcí. K termínu vydání výroční zprávy je území následující:	

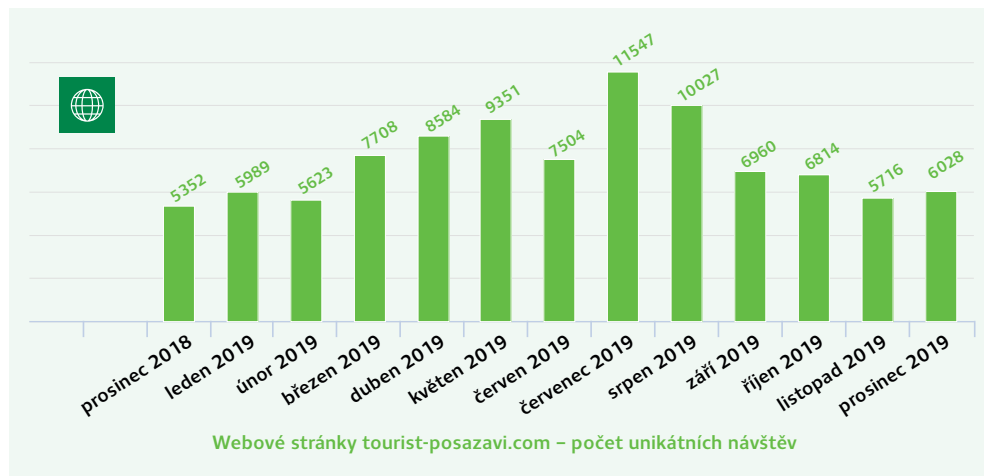
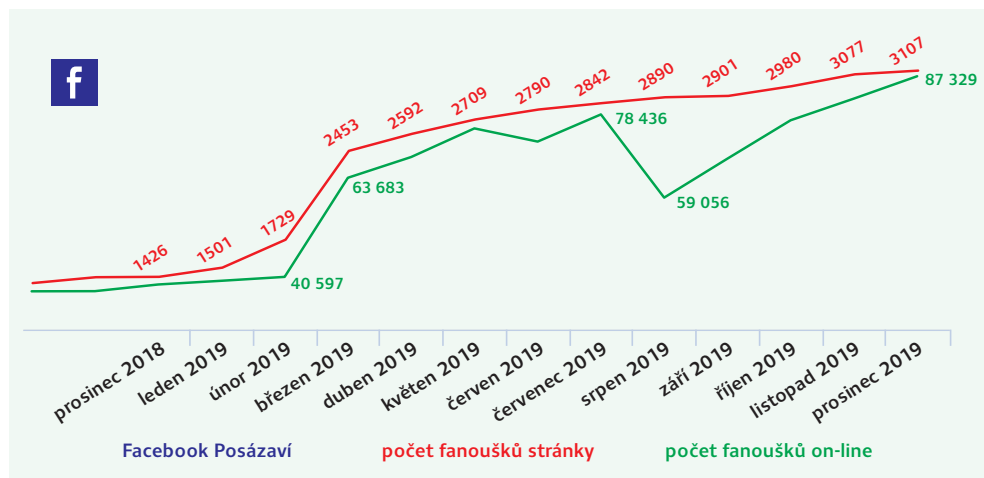


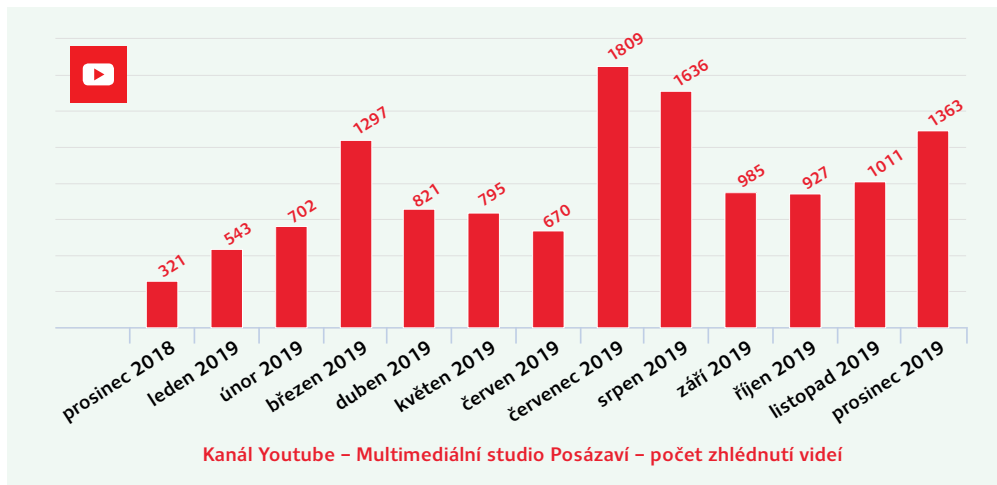
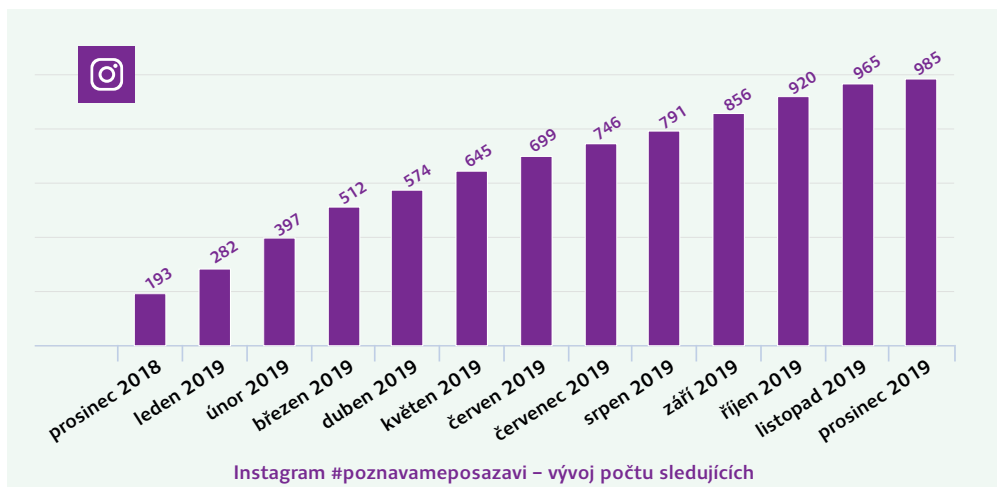
Od roku 2019 má destinační management svou webovou stránku [dmo.posazavi.com](http://dmo.posazavi.com). Jsou na ní zveřejněny strategické dokumenty, vymezení turistické oblasti, seznam partnerů a platform, statistiky vývoje oblasti, marketingové aktivity, projekty v turistické oblasti a atraktivita cestovního ruchu. Novou rubrikou je tzv. branding destinace, jehož prostřednictvím si mohou zájemci zdarma objednat propagační materiály Posázaví nebo nabídnout své vlastní.

Destinační management koordinuje projekty obcí a měst i podnikatelských subjektů s dopadem do cestovního ruchu. Loni začal připravovat aktualizaci strategie území turistické oblasti do roku 2030.

## Monitoring on-line marketingu

Pro hodnocení dopadů on-line marketingu využíváme speciální nástroj Good Analytical Systém (GAS), kde sledujeme jednotlivé informační kanály, včetně sesterských, a také dosahy on-line reklamních kampaní. Zároveň jsou pod drobnohledem hodnocení oblíbenosti partnerů z území turistické oblasti ze sektoru ubytování a stravování na základě jejich hodnocení na Facebooku, Instagramu a Googlu, stejně jako sledování hodnocení turistických cílů. Přílohou výroční zprávy je podrobné vyhodnocení on-line marketingu.



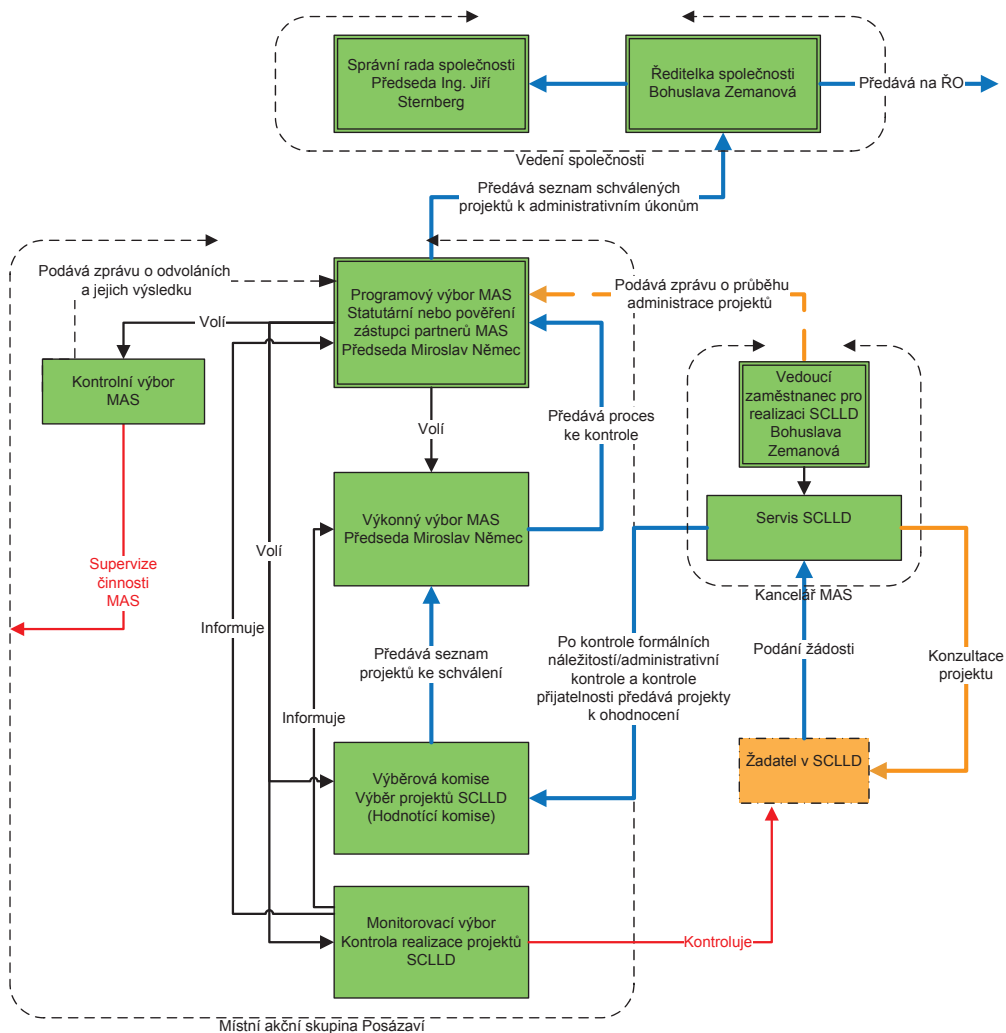


### Sledování návštěvnosti regionu

V systému GAS jsou statistické údaje o území turistické oblasti z Ministerstva financí (poplatky) a Českého statistického úřadu (návštěvnost). Pravidelně na počátku roku provádíme vlastní šetření návštěvnosti turistických cílů. Informace o návštěvnosti informačních center jsou nám k dispozici díky zadávání dat přímo od Turistických informačních center. Získaná data publikujeme na [dmo.posazavi.com](http://dmo.posazavi.com), kde jsou mimo jiné k dispozici také pro studenty v rámci bakalářských a diplomových prací, kteří nás hojně oslovují pro konzultace.

# Místní akční skupina

## Organizační schéma Místní akční skupiny



## Smluvní partneři

Místní akční skupinu tvoří partneři, tedy právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.

Poměr zástupců veřejného a soukromého sektoru při rozhodování v Místní akční skupině a jejích orgánech (s výjimkou Monitorovacího výboru) musí být vždy maximálně 49 % zástupců veřejného sektoru (obce, dobrovolné svazky obcí, kraje, státní organizace a orgány a jimi zřízené příspěvkové a jiné organizace), alespoň 51 % zástupců ze soukromého sektoru (nestátní neziskové organizace, podnikatelské subjekty, fyzické osoby). Žádná ze zájmových skupin (obec, svazek obcí, škola/školské zařízení, krajská organizace, státní organizace, zemědělství a lesnictví, cestovní ruch, služby, církve a církevní organizace, kultura a památky, ochrana přírody, sociální oblast, vzdělávání, sport) nesmí mít při rozhodování v MAS a jejích orgánech více než 49 % hlasovacích práv.

Při rozhodování je hlasovací právo členů orgánů MAS rovné.

Místní akční skupinu jako územní pracoviště ve formě organizační složky zřizuje Správní rada. Území působnosti Místní akční skupiny Posázaví je definováno na základě schválení zařazení území obce do území působnosti MAS jednotlivými zastupitelstvy obcí.

Seznam partnerů Místní akční skupiny, jejich zástupců a všech jejích orgánů vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

Partneři Místní akční skupiny uzavírají se Společností o svém členství v MAS Rámcovou partnerskou smlouvu.

### Partner musí splnit tyto základní podmínky:

- a) musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného partnera je v kompetenci Programového výboru MAS Posázaví,
- b) musí ctít principy partnerství a spolupráce,
- c) pro přistoupení do Místní akční skupiny musí mít doporučení stávajícího partnera nebo musí svou činností dlouhodobě přispívat k rozvoji místa své působnosti nebo celého regionu.

Každý partner Místní akční skupiny je povinen písemně jmenovat svého zástupce, který bude jeho jménem jednat v orgánech Místní akční skupiny. Nejvyšším orgánem Místní akční skupiny je Programový výbor MAS Posázaví. Činnost Místní akční skupiny organizuje vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD. Za činnost v Místní akční skupině nenáleží členům ani jejich zástupcům odměna, až na výjimky uvedené ve Statutu.

Členem všech orgánů mohou být pouze fyzické osoby, které jsou svéprávné a bezúhonné ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. U právnické osoby musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

## Partneři společnosti k 31. 12. 2019 v Místní akční skupině

**Nestátní neziskové organizace:** Cesta integrace, o.p.s.; Historický klub z.s.; Lidem blíž z.s.; Mateřské centrum Hvězdička, z.s.; MC Kulíšek; Náplava Sázavy, spolek; Ochrana fauny ČR o.p.s.; Spolek Mateřské centrum MOTÝLEK, Týnec nad Sázavou; SPOLEK POSÁZAVSKÝ PACIFIK; RUAH o.p.s.; Rytmus Střední Čechy, o.p.s.; Římskokatolická farnost Benešov; Sdružení pro ochranu kulturního dědictví – Zlenice z.s.; Sdružení Sport z.s.; TSK SALTA Benešov; Sdružení rodičů při Gymnáziu Benešov z.s.; Statek Vlčkovice, o.p.s.; ZÁŠKOLÁK, z.s.; Život v Hradci a okolí – spolek

**Podnikatelé:** Bisport s.r.o.; ELTSEN a.s.; Hotel Všetice s.r.o.; Ing. Jiří Sternberg; Miloslav Perníček; Miroslav Němec; Jan Mejnar

**Fyzické osoby:** Ing. Lucie Onderčaninová; Ing. Alois Maceška; Adriana Ondračková; Ing. arch. Iveta Jirásková

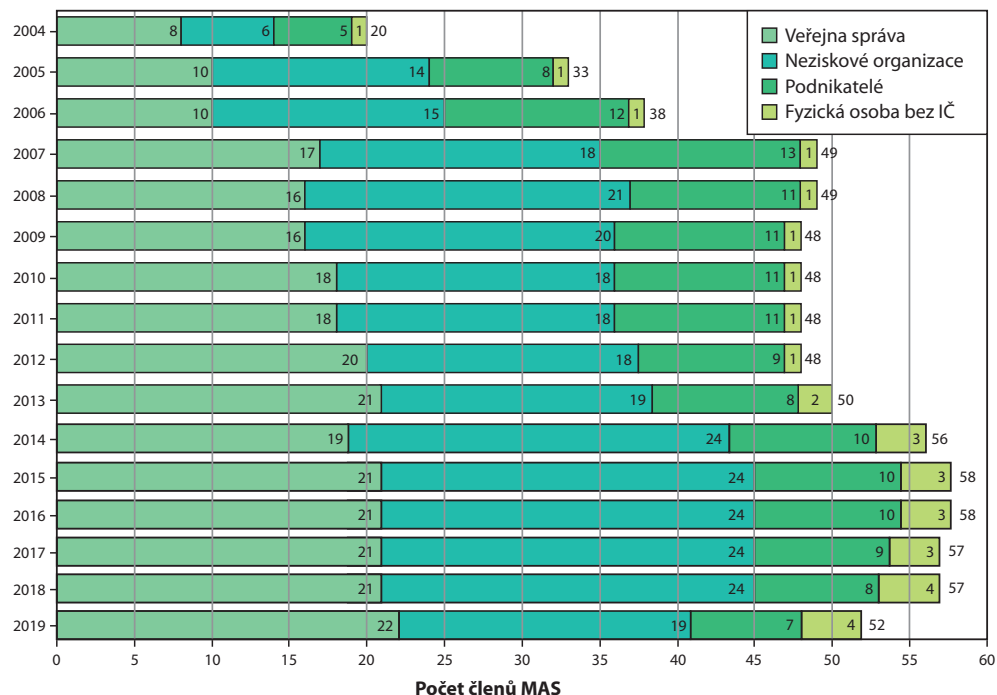
**Obce a města:** Město Benešov; Město Bystřice; Město Jílové u Prahy; Město Neveklov; Město Sázava; Město Týnec nad Sázavou; Město Votice; Městys Kácov; Městys Maršovice; Městys Netvořice; Obec Čerčany; Obec Hradištko; Obec Kamenný Přívoz; Obec Kozmice; Obec Krhanice; Obec Křečovice; Obec Lešany; Obec Stranný

**Svazky obcí:** CHOPOS; Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Voticko

**Státní organizace:** Lesy ČR, s.p.

**Školy:** Gymnázium Benešov, Husova 470

### Vývoj počtu členů Místní akční skupiny



## Orgány Místní akční skupiny

**Programový výbor MAS Posázaví** je nejvyšším orgánem Místní akční skupiny. V roce 2019 se sešel celkem sedmkrát, a to ve dnech 26. února, 2. dubna, 18. června, 27. srpna, 9. září, 22. října a 17. prosince. Jeho úkolem je rozhodovat o přijetí nebo vyloučení partnera MAS, ukládat úkoly Výkonnému výboru, schvalovat Strategii komunitně vedeného místního rozvoje včetně způsobu hodnocení a výběru projektů, schvalovat záměry Místní akční skupiny, schvalovat rozhodnutí Výkonného výboru při výběru projektů realizovaných v rámci činnosti MAS, schvalovat rozpočet MAS a výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS.

**Předseda Programového výboru: Miroslav Němec**

**Výkonný výbor** je rozhodovacím orgánem Místní akční skupiny. Do rozsahu jeho aktivit patří příprava Strategie CLLD (komunitně vedeného místního rozvoje) území MAS Posázaví a její aktualizace, schvalování znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje a výzev k podávání žádostí, výběr projektů k realizaci a stanovení výše alokace na základě návrhu Výběrové komise. V roce 2019 se uskutečnilo celkem čtrnáct pracovních setkání při tvorbě preferenčních kritérií a bodování, při schvalování výzev a projektů, a to ve dnech 29. ledna, 19. února, 12. března, 28. března, 2. května, 16. května, 21. května, 28. května, 24. července, 13. srpna, 9. září, 15. října, 26. listopadu a 10. prosince.

**Předseda Výkonného výboru: Miroslav Němec**

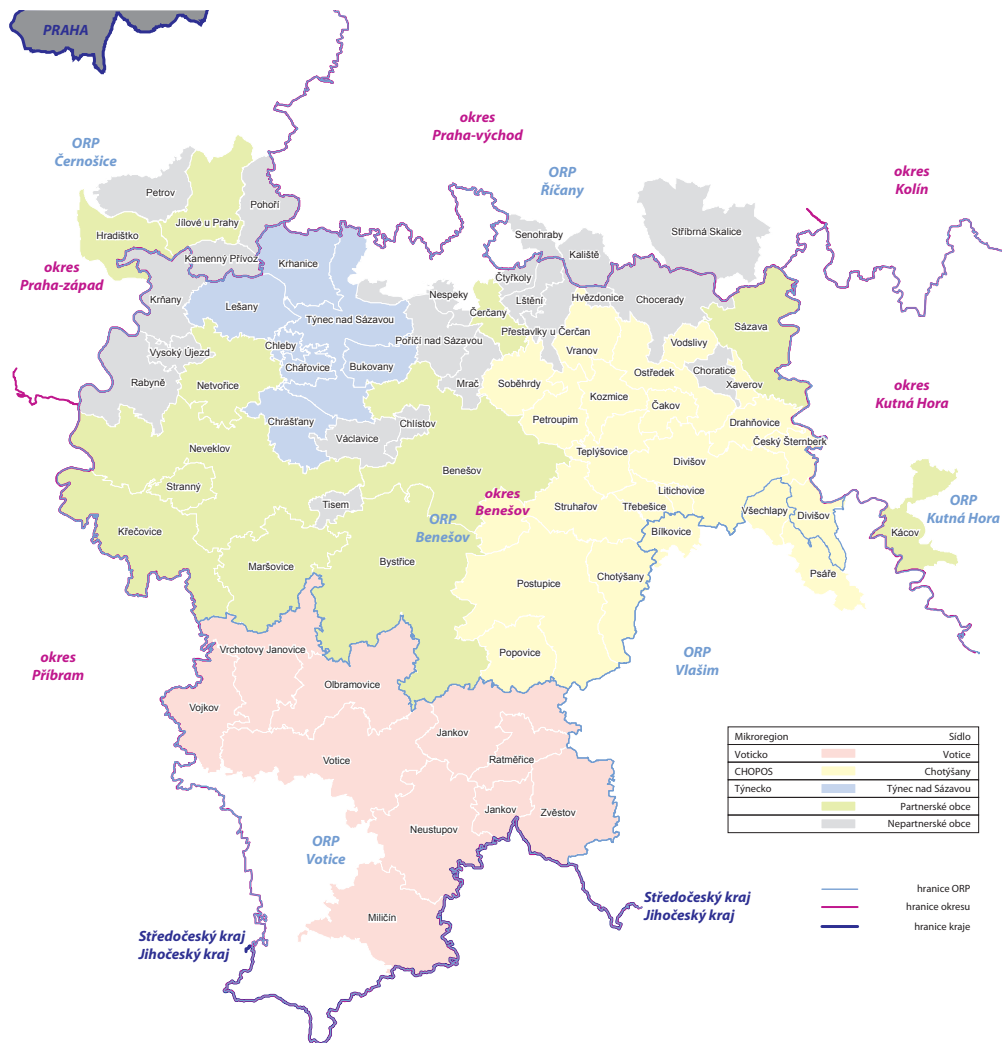
**Výběrová komise** provádí výběr projektů podle objektivních výběrových kritérií, navrhuje seznam projektů v pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů Strategie CLLD a vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní. V roce 2019 se komise sešla celkem čtyřikrát při výběrů projektů, a to ve dnech 20. března, 16. července, 8. října a 2. prosince.

**Předsedkyně Výběrové komise: Jana Jíšová**

**Kontrolní výbor** je kontrolním orgánem Místní akční skupiny. V rámci svých kompetencí projednává výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS, dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD, nahlíží do účetních knih a jiných dokladů organizace týkajících se činnosti MAS a kontroluje tam obsažené údaje, kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS, zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD. V roce 2019 se Kontrolní výbor setkal 21. května a 4. prosince při kontrole podané žádosti o platbu, při kontrole rozpočtu MAS za 2019 a kontrole předpokládaného rozpočtu MAS na 2020–2023.

**Předseda Kontrolního výboru: Ing. Alois Maceška**

## Území působnosti MAS Posázaví k 31. 12. 2019



## Strategie komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupiny Posázaví

Strategie byla zpracována na období let 2014–2020 (s přesahem dokončování projektů do roku 2023) v rámci pravidelného strategického plánování v regionu Posázaví v sedmiletých cyklech (2000–2006, 2007–2013). Cílem strategie je nastavit směry udržitelného rozvoje na základě plánování na úrovni komunity. Vlastníkem strategie je Místní akční skupina Posázaví, koordinátorem strategie je Posázaví o.p.s.

Strategie je podpůrným dokumentem pro obce v území působnosti Místní akční skupiny Posázaví, jejich volené orgány, občany a spolky, v nichž jsou sdružení, pro organizace, podnikatele a svazky obcí působící v daném území. K uživatelům strategie může patřit též stát nebo kraj a jeho organizace.

### Strategie je rozdělena do pěti prioritních oblastí:

Prioritní oblast 1 Region s výraznými přírodními dominantami

Prioritní oblast 2 Tradiční turistický region

Prioritní oblast 3 Historie – památky a příběhy historických událostí

Prioritní oblast 4 Kulturní a duchovní rozvoj komunity a posilování regionální identity

Prioritní oblast 5 Služby pro obyvatele i návštěvníky

Programový výbor jako nejvyšší rozhodovací orgán MAS Posázaví schválil dne 26. května 2015 Komunitně vedenou strategii místního rozvoje území MAS Posázaví ve znění mu předloženém závazným dokumentem činnosti a rozvoje MAS Posázaví na roky 2014–2020.

Ze Strategie vycházejí fiche/oblasti podpory na programovací období 2014–2020, které byly schváleny, a to včetně finančních alokací.

Integrovaný regionální operační program (IROP)		105 363 000,00	
Fiche 1	Bezpečná cesta nejen do školy	26,4 mil.	25 %
Fiche 2	Vzdělávání	44,2 mil.	42 %
Fiche 3	Komunitní centra	25,2 mil.	24 %
Fiche 4	Investice do sociálního podnikání	9,5 mil.	9 %
Operační program zaměstnanost (OP ZAM)		14 845 600,00	
Fiche 5	Sociální a komunitní služby, prorodinná opatření	8,7 mil.	59 %
Fiche 6	Neinvestice do sociálního podnikání	6,1 mil.	41 %
Program rozvoje venkova (PRV)		57 095 000,00	
Fiche 7	Agroturistika	20,7 mil.	36,5 %
Fiche 8	Lesy, voda, rekreace	16,3 mil.	28,5 %
Fiche 9	Podpora místních výrobců	17,4 mil.	30,5 %
Fiche 10	Projekty spolupráce	2,6 mil.	4,5 %

## Vyhlášené výzvy PRV

k předkládání Žádostí o podporu v rámci Programu rozvoje venkova

### Výzva MAS č. 2

k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1 Programu rozvoje venkova na období 2014–2020

Termín vyhlášení výzvy: 19. 12. 2018

Termín příjmu žádostí: od 28. 12. 2018 do 31. 1. 2019.

### Schválené projekty v 2. výzvě

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Lesní stezka Vojkov	Obec Vojkov	1 175 654,00	1 175 654,00
Turistický altán v lesním areálu hradu Zlenice	Obec Senohraby	2 297 307,00	2 297 307,00
Lesní kino pod rozhlednou Špulka	CHOPOS	1 311 280,00	1 311 280,00
Statek rodiny Počepických – zázemí pro zpracování masa	Bc. Jan Počepický	1 990 248,00	4 951 204,00

### Výzva MAS č. 3

k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1 Programu rozvoje venkova na období 2014–2020

Termín vyhlášení výzvy: 17. 4. 2019

Termín příjmu žádostí: od 17. 4. 2019 do 27. 5. 2019.

### Schválené projekty v 3. výzvě

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Rekonstrukce objektu C včetně dodávky chlazení	Jaroslav Zajíček	485 276,00	1 161 353,00
Uvádění jílovských masných výrobků na trh	Roman Tintěra	630 500,00	1 525 810,00
Rekonstrukce sociálního zařízení hostelu Bisport Kácov	Bisport Kácov s.r.o.	150 734,00	334 966,00

## Vyhlášené výzvy OP Z

k předkládání Žadostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

### Výzva MAS č. 2

Výzva MAS Posázaví – Sociální a komunitní práce – II.

Termín vyhlášení výzvy: 8. 3. 2019

Termín příjmu žádostí: 8. 3. 2019, 4 hodin do 30. 4. 2019, 12 hodin.

### Schválené projekty v 2. výzvě

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Obce blíže lidem – Rozvoj terénní a komunitní sociální práce ve venkovských lokalitách	RUAH o.p.s.	9 904 500,00	9 904 500,00

### Výzva MAS č. 4

Výzva MAS Posázaví – Sociální a komunitní práce – III.

Termín vyhlášení výzvy: 24. 9. 2019

Termín příjmu žádostí: 24. 9. 2019, 4 hodin do 11. 11. 2019, 12 hodin.

### Schválené projekty ve 4. výzvě

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Terénní komunitní sociální pracovník	Město Jílové u Prahy	2 372 456,37	2 497 322,50

## Vyhlášené výzvy IROP

k předkládání Žadostí o podporu v rámci Integrovaného regionálního operačního programu

### Výzva MAS č. 6 MAS Posázaví – IROP – Vzdělávání

- Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání
- Aktivita Infrastruktura základních škol
- Aktivita Celoživotní vzdělávání, Zájmové a neformální vzdělávání mládeže

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: 3. 6. 2019, 12 hodin

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 24. 7. 2019, 12 hodin

### Schválené projekty v 6. výzvě

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Odborné učebny ZŠ Votice	Město Votice	1 999 976,10	2 105 238,00
Odborné učebny ZŠ Miličín	Obec Miličín	1 999 905,80	2 348 354,00
Rozšíření školních dílen ZŠ Bystřice	Město Bystřice	1 771 537,36	1 864 776,18
Odborná učebna IT a AJ	Základní škola a Mateřská škola Senohraby, okres Praha-východ, příspěvková organizace	1 141 578,90	1 201 662,00

### Výzva MAS č. 7 MAS Posázaví – IROP – Komunitní centra

- Aktivita Rozvoj komunitních center

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: 3. 6. 2019, 12 hodin

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 24. 7. 2019, 12 hodin

### Schválené projekty v 7. výzvě

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Centrum Péče Čerčany	Tři o.p.s.	14 249 999,05	18 999 999,00

### Výzva MAS č. 8 MAS Posázaví – IROP – Sociální podnikání

- Aktivita Sociální podnikání / Výstavba, rekonstrukce a vybavení sociálních podniků

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: 10. 6. 2019, 12 hodin

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 7. 8. 2019, 12 hodin

### Schválené projekty v 8. výzvě

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Lemanta Benešov – handicap je výzva nikoliv překážka	Lemanta s.r.o.	2 074 141,65	2 257 707,00

### Výzva MAS č. 9 MAS Posázaví – IROP – Bezpečná cesta nejen do školy

- Aktivita Bezpečnost dopravy
- Aktivita Parkovací systémy
- Aktivita Cyklodoprava

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: 10. 6. 2019, 12 hodin

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 7. 8. 2019, 12 hodin

#### Schválené projekty v 9. výzvě

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Chodník podél III/1107 a III/11010 v Ostředku	Obec Ostředek	3 325 000,00	7 907 059,00
Votice – chodník Mokate	Město Votice	1 999 999,85	3 534 147,00
Chodník podél silnice II/111 Divišov	Městys Divišov	3 202 832,85	3 634 980,00
Chrást – autobusové zastávky podél silnice II/106	Město Týnec nad Sázavou	1 669 346,64	2 930 683,24
Chodník ul. Družstevní, Čerčany	Obec Čerčany	1 22 5249,62	2 775 989,49
Chodník a místo pro přecházení podél silnice II/110, Vlašimská	Město Benešov	952 374,33	2 460 794,94
Rekonstrukce chodníku Nádražní ulice, zvýšení bezpečnosti chodců – 3. etapa	Město Jílové u Prahy	3 011 010,10	4 305 249,20

### Výzva MAS č. 10 MAS Posázaví – IROP – Bezpečná cesta nejen do školy

- Aktivita Bezpečnost dopravy

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: 19. 12. 2019, 9 hodin

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 19. 2. 2020, 12 hodin

# Kontakty

## **Sídlo společnosti**

Zámek Jemniště 1, 257 01 Postupice  
IČ: 27129772, DIČ: CZ27129772

## **Kancelář Posázaví o.p.s**

budova piaristické koleje  
Masarykovo náměstí 1, 256 01 Benešov  
Identifikátor datové schránky Posázaví o.p.s.  
vcw6u23

## **Bankovní spojení**

Česká spořitelna, a.s., Příbram  
číslo účtu 000000-0326666339/0800

tel.: +420 317 701 948  
e-mail: info@posazavi.com  
www.posazavi.com, leader.posazavi.com  
firma.posazavi.com  
turist.posazavi.com

## **PRACOVNÍ TÝM POSÁZAVÍ O.P.S.**

### **Eliška Dvořáková**

projektová manažerka  
tel.: +420 731 259 797  
e-mail: kancelar@posazavi.com

### **Martina Höhnová**

projektová manažerka  
tel.: +420 603 500 341  
e-mail: hohnova@posazavi.com

### **Marie Matoušková**

externí účetní, pověřená  
tel.: +420 605 296 765  
e-mail: matouskova@posazavi.com

### **Václav Pošmurný**

externí projektový konzultant  
tel.: +420 604 890 190  
e-mail: posmurny@posazavi.com

### **Radomír Dvořák**

externí projektový manažer  
tel.: +420 606 668 974  
e-mail: dvorak@posazavi.com

## **PRACOVNÍ TÝM KANCELÁŘE MAS**

### **Bohuslava Zemanová**

ředitelka společnosti  
vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD  
tel.: +420 723 881 081  
e-mail: zemanova@posazavi.com

### **Marie Škvorová**

manažerka MAS  
tel.: +420 723 462 606  
e-mail: skvorova@posazavi.com

### **PhDr. Jaroslava Tůmová**

PR manažerka  
tel.: +420 602 216 637  
e-mail: tumova@posazavi.com

### **Zuzana Matoušková**

vedoucí kanceláře  
tel.: +420 731 612 436  
e-mail: info@posazavi.com

**Vydala Posázaví o.p.s.** v nákladu 200 ks, zpracováno v červnu 2020, grafická úprava: Pavel Fuksa

ISBN 978-80-87684-48-1

