



Výzva MAS č. 4

Fiche 11

Obnova venkova – školky, školy a spolky

Benešov 6. 2. 2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Obsah semináře



POŠÁZAVÍ

- Seznámení s vyhlášenou výzvou MAS
- Podávání Žádosti o dotaci, podpůrné dokumenty
- Praktické rady k vyplnění žádosti v Portálu Farmář
- Proces hodnocení a výběru projektů

Základní informace



POSÁZAVÍ

Datum vyhlášení výzvy MAS:	8. 1. 2020
Datum zpřístupnění žádosti o podporu:	8. 1. 2020
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:	8. 1. 2020
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:	8. 4. 2020
Finanční alokace výzvy pro Fichi 11:	24 239 735 ,- Kč

Financování



POŠÁZAVÍ

Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 50 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 5 000 000 Kč

Forma financování: ex post

Míra podpory:

EU 64 %

ČR 36 %

Příjemce 20 %



Poskytovaná podpora:

- Veřejná podpora
- Podpora v pravidle „de minimis“

Změna režimu podpory v rámci čl. 20 není po zaregistrování na RO SZIF možná.

Výdaje projektu:

- VŽDY **investice** / Drobný dlouhodobý hmotný majetek
- VŽDY realizací projektu **vznikne samostatný funkční celek**, nemůže se dělat jen stavební úprava nebo vybavení pokud nejsou hotové další věci nutné k fungování/provozu.

Oblast podpory a oprávnění žadatelé



POŠÁZAVÍ

Článek 20, Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

b) Mateřské a základní školy

- obec nebo svazek obcí
- příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí
- školská právnická osoba

f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

- obec nebo svazek obcí
- nestátní nezisková organizace (NNO) s historií min. 2 roky

Mateřské a základní školy



POŠÁZAVÍ

Podmínky:

- v době projektu nedochází k navýšení kapacity mateřské a základní školy uvedené ve školském rejstříku (od podání ŽoD po podání ŽoP)

Mateřské a základní školy



POŠÁZAVÍ

Vhodné záměry:

- podpora kmenových učeben, sboroven, kabinetů (ne pro odborné učebny), školní knihovny (ne nákup knih a obdobného vybavení)
- technické místnosti
- družiny
- jídelny (pouze pro stravování MŠ a ZŠ, nelze stravování pro veřejnost)
- kuchyně (rekonstrukce a vybavení) > v režimu „de minimis“ se neřeší pro koho se vaří
- související zázemí a související úpravy budovy školy
- didaktické pomůcky, interaktivní tabule >>> ANO, nesmí jít o spotřební materiál
- pořízení nových počítačů >>> musí se jednat o vybavení pro účely kmenové učebny, nikoliv o vybavení pro účely odborné učebny

Mateřské a základní školy



POŠÁZAVÍ

- zabezpečovací systém (řídící jednotka, kabeláž, čidla prostorová, okenní, dveřní, alarm apod.) ANO >>> musí být uvnitř školy, venkovní zařízení = vztahuje se na to limit 200 tis. na opláštění
- spojovací krček >>> ANO > pozor na limit 200 tis. Kč na opláštění
- rekonstrukce chodeb a dalších společných prostor v ZŠ bez ohledu na to, ke kterým učebnám vedou (kmenové učebny x odborné učebny x sborovna x kabinety x WC x tělocvična x jídelna x kuchyň) ANO >>> žádný přepočet (dle počtu kmenových a odborných učeben) se dělat nemusí, bere se to na školu jako celek.
- rekonstrukce podlahy v MŠ/ZŠ v jídelně a jiné části školy ANO >>> může se rekonstruovat ve všech objektech ZŠ/MŠ
- rekonstrukce záchodků v celé ZŠ (bez ohledu na počet odborných a kmenových učeben) >>> ANO

Mateřské a základní školy



POŠÁZAVÍ

- rekonstrukce záchodků v ZŠ staré a nové budovy, jedno IČ dvě budovy školy od sebe vzdálené 1 km (bez ohledu na počet odborných a kmenových učeben) - ANO > může se rekonstruovat ve všech objektech ZŠ
- pořídit šatních skříněk místo „šatních klecí“ ANO >>> jedná se o zázemí pro školu jako celek
- položení lina a koberce (jako krytiny) = stavební práce
- „herní koberec“ = vybavení
- mlhoviště a informační tabule (budou i výkopové práce) = vždy jsou to stavební práce, bude žádat majitel objektu
- zvukové panely do jídelny (odhlučnění) = vždy jsou to stavební práce, bude žádat majitel objektu
- odvodnění budovy, odvlhčení zdí – pokud se dělá z venku, váže se to k limitu uznatelných výdajů max. 200 tis. Kč, pokud se dělá zevnitř >>> neváže se to k limitu 200 tis. Kč.



Nevhodné záměry

- úprava prostor sloužící pro sportovní aktivity (sportoviště a zařízení pro sport)
- vybavení tělocvičny - NE > **vybavení musí být jen pro kmenové učebny**
- Vybavení pro odborné učebny – NE > **vybavení musí být jen pro kmenové učebny**



Povinné přílohy jen pro oblast Mateřské a základní školy

- **Informativní výpis ze školského rejstříku** (nesmí být starší než 30 kalendářních dní před podáním Žádosti o dotaci na MAS)
- **Dokument prokazující soulad s Místním akčním plánem vzdělávání** – tabulka projektových záměrů pro PRV jako součást Strategického rámce MAP s vyznačením odpovídajícího projektu – *výpis, prostá kopie (viz Příloha 22 Pravidel)*



Podmínky:

- Předmět dotace musí provozovat žadatel
- Pokud předmět projektu nebude provozovat obec (žadatel), pak je třeba v žádosti popsat, kdo to bude provozovat
- Předmět dotace musí být využíván ke spolkovým a volnočasovým aktivitám



Vhodné záměry:

- Obecní kino
- Kulturní a spolková zařízení - lavice a stoly pro pořádání kulturních akcí by mohly být zařazeny do záměru f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven, ovšem jako vybavení daného kulturního/spolkového zařízení – např. sálu kulturního domu. V tomto případě by se muselo jednat o investiční výdaje."
- Opláštění budovy – je chápáno jako svrchní plášť celé budovy – do opláštění budovy se řadí např. zateplení, fasáda, střecha ale i okna a vstupní dveře, vrata. Do opláštění patří i obvodní zdivo a například krovy. – limit je 200 000,- Kč na projekt
- Notebooky/dataprojektory – ANO, pokud budou sloužit pouze pro kulturní a spolkovou činnost

Kulturní a spolková zařízení vč. knihoven



POSÁZAVÍ

- počítač včetně knihovnického softwaru - ANO > software musí být jako investice, nezpůsobilé jsou např. kartičky pro návštěvníky (nebude to majetek knihovny)
- ozvučení a osvětlení (reprobedny, kabeláž, mixážní pult zvuku, zesilovač, mikrofony, stojany nebo rampy, přehrávač hudby, světelné stojany nebo rampy, kabeláž, ovládání světel, mixážní pult světel) - ANO > musí být zdůvodněná potřeba pro spolkovou činnost, k čemu budou využívat, musí být vázáno na konkrétní objekt pro spolkovou činnost
- Vybavení by mělo být vázáno na konkrétní objekt, **na který mají divadelníci nájemní smlouvu**, musí být jasné, kde bude vybavení uskladněno = místo realizace.
- Pokud bude vybavení mobilní (stoly, židle), využíváno na venkovních akcích, jedná se o mobiliář (limit do 30 %)

Kulturní a spolková zařízení vč. knihoven



POSÁZAVÍ

- Kroje, hasičské uniformy, dresy, **veškeré „uniformy“ spolků jsou způsobilé**
- Vybavení SDH je způsobilé včetně hasičských sportovních stříkaček
- Kuchyň není způsobilým výdajem pro spolkovou činnosti
- Způsobilý a nezpůsobilý mobiliář bude upřesněno **CP SZIF**
- Vybavení pro jezdecký klub (překážky) > **asi ANO** > **bude odpověď**

Vybavení a stavební práce = výdaje > posuzovat podle toho, jakou mají vazbu na činnost uvedenou ve stanovách.



Nevhodné záměry:

- Dětské hřiště - pokud by šlo o veřejné prostranství (oblast a)), není možné vybudovat kompletní oplocené hřiště. Je podporována pouze obnova či doplnění solitérních herních prvků. Pokud by šlo o nové hřiště propojené se stávajícím hřištěm u MŠ (oblast b)), muselo by být určeno pouze pro děti z MŠ.
- Hřiště a prostory sloužící pro sportovní aktivity, tj. sportoviště a zařízení pro sport včetně jejich zázemí
- vybavení náčiní (*míče apod.*) a laviček a tribun u sportoviště, kde probíhají i setkání spolků - NE > sportovní vybavení nelze, sportovní zázemí nelze

Povinné přílohy - společné



POŠÁZAVÍ

- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání **Žádosti o dotaci na MAS platný** a nejpozději ke dni **registrace na SZIF (26. 6. 2020) pravomocný** (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) **odpovídající správní akt stavebního úřadu** (dle obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“ > (Stavební povolení, Ohlášení, Územní rozhodnutí, Sloučené řízení)), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – *prostá kopie*.
- > lze nahradit Čestným prohlášením = Nepovinná příloha MAS, ale doporučujeme sdělení Stavebního úřadu, vždy !!!

Povinné přílohy - společné



POŠÁZAVÍ

- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – *prostá kopie (lze předložit v listinné podobě)*.
 - **Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektové dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – *prostá kopie*.
- > pokud není součástí projektové dokumentace

Povinné přílohy - společné



POŠÁZAVÍ

- **Katastrální mapa** s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy = **vše čitelné** (není-li součástí projektové dokumentace) – *prostá kopie*.
- > může být součástí projektové dokumentace, **ale musí mít všechny náležitosti**
- Stavební práce > Kontrola na výpis z katastru nemovitostí > vlastník nebo spoluvlastnictví s min. 50% podílem, věcné břemeno, právo stavby
- Vybavení a technologie > Kontrola na výpis z katastru nemovitostí > vlastník nebo spoluvlastnictví s min. 50% podílem, nájem, věcné břemeno, právo stavby
- Stavební úpravy na budově > Kontrola na výpis z katastru nemovitostí > způsob využití nesmí být „objekt k bydlení“

Povinné přílohy - společné



POŠÁZAVÍ

- Formuláře pro posouzení **finančního zdraví žadatele**, u něhož je prokázání vyžadováno >> u projektů NNO nad 1 mil. Kč, pro vložení je speciální záložka v Portálu Farmář, žadateli doporučujeme dát potvrzení o vložení jako přílohu Žádosti o dotaci > Obce nedokládají.
- Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace (kromě ANC oblastí) nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu de minimis – **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle Přílohy 5 Pravidel** (elektronický formulář ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz). >> pro vložení je speciální záložka v Portálu Farmář, žadateli doporučujeme dát potvrzení o vložení jako přílohu Žádosti o dotaci

Povinné přílohy - společné



POSÁZAVÍ

- V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, **znalecký posudek**, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS - prostá kopie; D jinak K.
- **Fotodokumentace** aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se u vzdělávání a v případě pořízení mobilních strojů).
 - dokument .jpg, .png apod. ne fotka vložená do wordu
- **Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce** (strategického rozvojového dokumentu) viz Příloha 21 pravidel > žadatel také doloží **celý** dokument a odkaz na zveřejnění na webu (pro ověření)

Příloha: ucelená část plánu/programu rozvoje obce v případě svazku obcí se musí dokládat soulad s plánem rozvoje obce/všech obcí dotčených realizací projektu

Nepovinné přílohy - společné



POŠÁZAVÍ

Předložení nepovinných příloh nemá vliv na příjem žádosti
– má vliv pouze na výši bodového ohodnocení projektu.

Výzva a přílohy



POSÁZAVÍ

Text výzvy a přílohy naleznete na webu na

<http://leader.posazavi.com/cz/Article.aspx?ArticleId=5965>

Podávání Žádosti o dotaci



POŠÁZAVÍ

Podání elektronické žádosti o dotaci přes Portál Farmáře
<https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-uvod>

Veškeré žádosti vč. příloh se zasílají **jen v elektronické podobě** prostřednictvím Portálu Farmář.

Povinná registrace do systému
osobním podání žádosti na RO SZIF Benešov - kontakt
Ing. Ludvík Štětina, 732 929 504.



Pravidla pro žadatele a příjemce

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1570599017469.pdf

Manuál pro podávání Žádostí o dotaci přes Portál Farmáře

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2F1509698151279%2F1523351291265.pdf



**Příručka pro zadávání veřejných zakázek PRV
(verze 5) a její přílohy > ke stažení**

<https://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky>

Příručka pro zadávání veřejných zakázek

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fverejne_zakazky%2F1564741813432%2F1564741884471.pdf



Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

- první fáze hodnocení projektů
- hodnocení provádí určené pracovníci MAS
- výsledek hodnocení je zaznamenán do kontrolních listů

Věcné hodnocení:

- druhá fáze hodnocení projektů
- u žádostí, které uspěly v hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti
- hodnocení provádí Výběrová komise MAS

Proces výběru projektů



POSÁZAVÍ

Kritéria pro věcné hodnocení:

- Finanční náročnost projektu
- Vliv projektu na zaměstnanost v regionu Posázaví
- Velikost obce podle počtu obyvatel, na jejímž území je projekt realizován (dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2019)
- Předmětem projektu je vybavení objektu

Proces výběru projektů



POŠÁZAVÍ

Minimální počet je 35 bodů.

Výběrová komise = hodnocení projektů

Výkonný výbor = výběr projektů

Programový výbor = potvrzení procesů

Kontrolní výbor = řešení žádostí o přezkum

RO SZIF = kontrola žádostí i procesu na MAS

Další informace



POSÁZAVÍ

Zprávy z MAS

<http://leader.posazavi.com/cz/Area.aspx?AreaId=94>

Aktuální informace pro žadatele a příjemce na webu Posázaví:

Pravidla pro žadatele

Aktuální výzvy

Harmonogram výzev

Portál Farmáře

Seznam projektů

Kontakty

Interní postupy

Publicita

<http://leader.posazavi.com/cz/Article.aspx?ArticleId=5256>



POVINNOST ŽADATELE NA PRVNÍM
MÍSTĚ **PROSTUDOVAT**

PRAVIDLA, VÝZVU A FICHI

a **vždy konzultovat** záměr a veškerý proces

Děkujeme za pozornost



POSÁZAVÍ

Kontakty:

Bohuslava Zemanová
vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD
zemanova@posazavi.com, 723 881 081

Marie Škvorová
manažerka MAS
skvorova@posazavi.com, 723 462 606